

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI ROENA POLDA SULTRA**



DISUSUN OLEH:
HARTAWAN, S.Ak
NOSIS: 20230207021150

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII T.A. 2023**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI RORENA POLDA SULTRA**


Peserta Pelatihan:

HARTAWAN, S.Ak

NOSIS : 20230207021150

Telah disetujui pada tanggal: 29 Juni 2023

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach


KUSBIANTO, S.H., M.H
AKBP NRP67050240

Mentor



Dra. YULIA AGUSTIN ST., M.M.
KOMBES POL NRP 69080576

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : HARTAWAN, S Ak
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Tempat Aktualisasi : BIRORENA POLDA SULTRA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut,

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Hasil Aksi perubahan memberikan dampak positif
kepada organisasi dan sangat bermanfaat untuk
peningkatan kinerja

Bandung, ⁰⁴ Juni 2023

COACH

KUSBIANTO, S.H.,M.H
AKBP NRP 67050240

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta	HARTAWAN, S Ak
Instansi	BIRORENA POLDA SULTRA
Jabatan	PS KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Tempat Aktualisasi	BIRORENA POLDA SULTRA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut,

Sangat Mampu / Mampu / Kurang mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut

- 1 Aksi perubahan yang dibuat sangat bermanfaat dalam menyelesaikan permasalahan di Bagrenproggar.
- 2 Sangat mendukung inovasi yang dibuat oleh action leader.

Bandung, Juni 2023

Mentor

Dra. YULIA AGUSTIN SELVA TRIANA, M.M
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karuniaNya, sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini pada akhirnya dapat diselesaikan. Aksi Perubahan ini merupakan salah satu rencana inovasi dalam meningkatkan kualitas pekerjaan sebagai Aparatur Sipil Negara Polri, sekaligus sebagai salah satu tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2023.

Aksi Perubahan "**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS (SIKABANGFAS) RORENA POLDA SULTRA**" merupakan konsep dan rencana perubahan yang akan dilakukan, sebagaimana yang disajikan dalam latar belakang, tujuan, manfaat, dan ruang lingkup perubahan. Dalam laporan hasil aksi perubahan ini juga memuat milestones yang menguraikan tahapan seluruh rangkaian kegiatan aksi perubahan baik jangka pendek maupun pasca pelatihan, anggota tim efektif dan perannya masing-masing.

Ucapan terima kasih disampaikan sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah mendukung sehingga Aksi Perubahan ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. Kombes Pol Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M. selaku Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Sultra dan selaku Mentor yang selalu memberikan dukungan dan arahan atas Rencan Aksi Perubahan yang di lakukan oleh *action leader*;
3. Ibu AKBP Grace K.D. Rahakbau, S.I.K, M.Si selaku Wakil Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H, MAP selaku Kabag Binsis pada Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K, M.Si selaku Kabag Diklat pada Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak AKBP Rachmat K, SS, SH, MH, MAP selaku Kabag Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri;

7. Bapak AKBP KUSBIANTO, S.Pd., MH selaku Coach dalam proses penyusunan dan implementasi Rencana Aksi Perubahan ini;
8. Bapak dan Ibu Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan pengetahuan dan berbagi pengalaman kepada Action Leader;
9. Seluruh rekan siswa dan siswi PKA Angkatan VII dan VIII Tahun 2023 Pusdikmin Lemdiklat Polri;
10. Istri tercinta dan anak-anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga rencana aksi perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Akhirnya dengan segala rasa syukur *Action Leader* berharap agar aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi *Action leader* dan seluruh pengemban fungsi perencanaan di lingkungan Polda Sultra.

Bandung, Juni 2023

Action Leader



HARTAWAN, S.Ak

NOSIS : 20230207021150

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
LEMBARAN PERSETUJUAN.....	ii
PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN MENTOR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR BAGAN	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. DESKRIPSI UMUM	1
2. TUJUAN	10
a) TUJUAN JANGKA PENDEK	10
b) PASCA DIKLAT	10
3. KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN	11
B. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> AKSI PERUBAHAN	12
1. INOVASI	12
2. OUTPUT RENCANA AKSI	12
C. RUANG LINGKUP	12
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	13
A. <i>ROAD MAP/MILESTONES</i> AKSI PERUBAHAN	13
1. KEGIATAN	13
2. WAKTU PELAKSANAAN	13
3. TAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	14
B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN	17
1. INTERNAL	17
2. EKSTERNAL	17
3. PERAN, PENGARUH DAN INTENSITAS	18
a) PERAN, PENGARUH DAN INTENSITAS DARI STAKEHOLDER	20

b)	NET MAP (PETA JEJARING).....	22
c)	KUADRAN STAKEHOLDER	23
C.	STRATEGI KOMUNIKASI	24
	BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	29
A.	PEMANFAATAN SUMBER DAYA	29
1.	MOBILISASI SDM	29
2.	PENGELOLAAN ANGGARAN	31
3.	PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	32
4.	STRATEGI MENGATASI MASALAH	32
B.	STAKEHOLDER	33
1.	DUKUNGAN STEKEHOLDER	33
2.	KUADRAN STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN	34
C.	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	35
1.	KESESUAIAN ANTARA MILESTONE DAN IMPLEMENTASI.....	35
2.	CAPAIAN HASIL PERUBAHAN TERHADAP RENCANA	37
	PERUBAHAN	
3.	PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	54
4.	KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN.....	55
	BAB IV PENUTUP	56
A.	SIMPULAN	56
B.	REKOMENDASI	58
	DAFTAR PUSTAKA	
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
	LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Usulan Bangfas Poldasultra T.A. 2022 s.d 2024	5
Tabel 1.2 Data Kelengkapan usulan Bangfas 2022	6
Tabel 1.3 Data Anggaran Bangfas 2022 yang di setujui	6
Tabel 1.4 Kondisi <i>Existing</i> dan Kondisi yang diharapkan	7
Tabel 1.5 Matriks Pemecahan Masalah Metode USG.....	8
Tabel 2.1 Pentahapan Aksi Perubahan/ <i>Milestone</i>	14
Tabel 2.2 Peran, Pengaruh dan Intensitas	18
Tabel 2.3 Strategi Komunikasi	24
Tabel 3.1 Dukungan Anggaran	31
Tabel 3.2 Strategi Mengatasi Masalah.....	32
Tabel 3.3 Kesesuaian <i>Milestone</i> dan Implementasi	35
Tabel 3.4 Capaian Hasil Aksi Perubahan.....	37
Tabel 3.5 Efisiensi Deviasi Anggaran	38
Tabel 3.6 Rekapitulasi Hasil Kuisisioner.....	38
Tabel 3.7 Strategi Pengembangan Kompetensi Diri.....	55

DAFTAR GAMBAR

Tabel 3.1 Sertifikat Diklat	55
-----------------------------------	----

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Rorena Polda Tipe A	3
Bagan 1.2 Struktur Tata Kelola	14
Bagan 2.1 Peta Jejaring.....	22
Bagan 2.2 Kuadran <i>Stakeholder</i>	23
Bagan 3.1 Struktur Tim Kerja Aksi Perubahan.....	29
Bagan 3.2 Kuadaran Stakeholder sebelum aksi perubahan.....	34
Bagan 3.3 Kuadaran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	34
Bagan 3.4 Diagram Kuisisioner	34

DAFTAR LAMPIRAN

- A. BERITA ACARA PENYERAHAN
- B. PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER
- C. OUTPUT YANG DIHASILKAN
- D. LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN
- E. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI MENTOR DAN COACH
- F. VIDEO AKSI PERUBAHAN
- G. BAHAN TAYANG

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

a. Gambaran Umum

Seiring dengan lajunya gerak pembangunan, dan perkembangan organisasi-organisasi publik, pemerintah melalui Kementerian PANRB melakukan penajaman *road map* reformasi birokrasi melalui strategi reformasi tematik, reformasi tematik dilakukan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif dan berdaya saing dan mampu mendorong capaian pembangunan nasional, daya saing global dan peningkatan pelayanan publik, sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat secara cepat, tepat, profesional, serta bersih dari praktik KKN. Dalam pelaksanaan reformasi tematik ditetapkan 4 (empat) tema yaitu pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta percepatan prioritas aktual presiden.

Konsep reformasi birokrasi tematik juga merupakan upaya dan sarana untuk mengurai dan menjawab atau mengatasi akar permasalahan tata kelola pemerintahan (*debottlenecking*) yang memang dirasakan secara langsung oleh masyarakat. Dengan teratasinya akar masalah dalam tata kelola tersebut maka diharapkan dapat mempercepat tercapainya tujuan dan sasaran kebijakan pembangunan serta terwujudnya kondisi yang diharapkan masyarakat.

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan merupakan tahapan yang sangat penting bagi jalannya sebuah organisasi termasuk organisasi negara. Guna mewujudkan perencanaan yang baik maka diperlukan suatu sistem penganggaran yang memudahkan Satker dalam menyusun rencana kebutuhan anggaran khususnya usulan belanja modal untuk pembangunan fasilitas

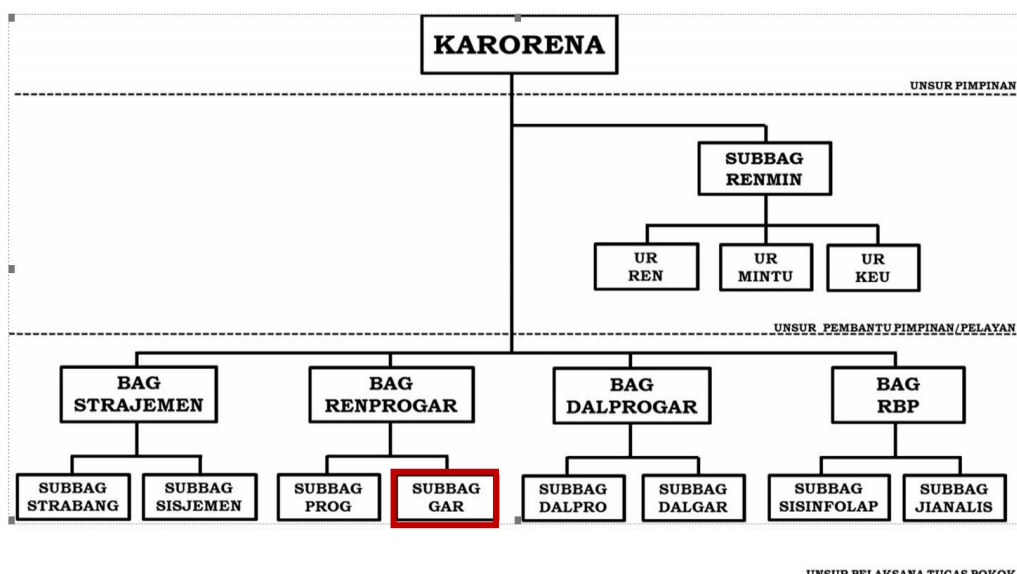
sehingga memudahkan di Subbagar Bagrenprogar Rorena Polda Sultra dalam proses penyusunan usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas di Polda Sultra.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tanggal 21 September 2018 yang mengatur tentang Struktur Organisasi dan Tata kerja Kepolisian Daerah (SOTK) Biro Perencanaan Umum dan Anggaran yang selanjutnya disebut Rorena adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang perencanaan umum dan anggaran pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda.

Dalam melaksanakan tugasnya Birorena menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan di lingkungan Rorena;
- 2) Perumusan kebijakan umum dan Renstra Polda, termasuk sasaran program, pelaksanaan Analisis dan Evaluasi (Anev) serta pemantauan atas pelaksanaannya;
- 3) Pemantauan dan penganalisisan terhadap penerapan sistem dan manajemen organisasi, termasuk pelaksanaan manajemen program dan anggaran serta kelembagaan;
- 4) Penyusunan, pengendalian dan pelaporan Renja, anggaran dan Anev;
- 5) Penyiapan dokumen perencanaan program dan anggaran serta mengkoordinasikan pengelolaan anggaran Polda;
- 6) Perumusan implementasi, pengumpulan dan pengolahan data laporan serta penganalisisan meliputi bidang instrumental, struktural, dan kultural; dan
- 7) Monitoring, evaluasi dan asistensi dalam rangka pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri.

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Rorena Polda Tipe A
Sesuai Perpol Nomor 14 Tahun 2018



Dari bagan 1.1. tersebut di atas Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Bagrenprogar) bertugas melaksanakan perencanaan program kerja dan anggaran Polda. Dalam melaksanakan fungsinya Bagrenprogar menyelenggarakan fungsi :

- 1) Perencanaan program dan anggaran meliputi penyusunan RKA-K/L, DIPA dan perjanjian kinerja Polda;
- 2) Pemberian bimbingan teknis penyusunan RKA-K/L dan DIPA Satker di lingkungan Polda;
- 3) Penyusunan dan penelaahan rencana kebutuhan anggaran Polda yang diusulkan Satker jajaran Polda baik yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), non APBN, dan anggaran tertentu; dan
- 4) Pemberian bimbingan dan arahan teknis dalam penyusunan pelaksanaan program dan anggaran, agar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

b. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Administrator

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Bagrenprogar Rorena di bantu oleh 2 (dua) subbag yang memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

- 1) Subbagprog, bertugas menyusun konsep perjanjian kinerja Polda, rencana program dan anggaran non APBN dan anggaran tertentu, serta konsep kontrak kinerja antara Kepala Satker dengan Kapolda sesuai dengan program dan alokasi anggaran yang ada dalam RKA-K/L dan DIPA; dan
- 2) Subbaggar, bertugas menghimpun, memberikan arahan teknis penyusunan dan revisi RKA-K/L dan DIPA, serta menyusun rencana kebutuhan anggaran Polda.

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Tenggara Nomor: Kep/67/II/2019 di angkat dalam jabatan sebagai Kasubbaggar di Bagrenprogar Rorena Polda Sultra, dimana tugas dan fungsi Kasubbaggar Bagrenprogar Rorena adalah:

- 1) menghimpun, memberikan arahan teknis penyusunan dan revisi RKA-K/L dan DIPA;
- 2) menyusun rencana kebutuhan anggaran Polda, yaitu:
 - (a) penyusunan Kebutuhan anggaran Polda;
 - (b) penyusunan pagu indikatif;
 - (c) penyusunan pagu alokasi;
 - (d) penyusunan pagu anggaran.

c. Permasalahan dan Inovasi yang dilakukan dan produk yang dihasilkan

Bagrenprogar salah satu fungsinya melaksanakan penyusunan program dan anggaran khususnya Satker dilingkup Polda Sultra dan jajaran, dimana dalam penyusunan anggaran di lingkungan Polri terbagi 4 tahap penyusunan anggaran sebelum menjadi DIPA Satker.

Adapun tahapan penyusunan kebutuhan anggaran sebagai berikut:

- 1) penyusunan kebutuhan anggaran Satker jajaran dilaksanakan untuk tahun berikut pada tahun anggaran berjalan (TAB) bulan Oktober s.d. November. Hasil penyusunan dokumen anggaran ini digunakan sebagai dasar penyusunan dokumen Rancangan Rencana Kerja (Renja) Satker;

- 2) penyusunan pagu indikatif Satker jajaran Polda Sultra dilaksanakan pada bulan April s.d. Mei tahun anggaran berjalan (TAB). Hasil penyusunan dokumen anggaran ini digunakan sebagai dasar penyusunan dokumen Renja Satker;
- 3) penyusunan pagu anggaran Satker jajaran Polda Sultra dilaksanakan pada bulan Juli s.d. Agustus tahun anggaran berjalan. Hasil penyusunan dokumen anggaran ini digunakan sebagai dasar Rancangan APBN Polri; dan
- 4) penyusunan alokasi anggaran Satker jajaran Polda Sultra dilaksanakan pada bulan Oktober s.d. Desember tahun anggaran berjalan. Hasil penyusunan dokumen anggaran ini digunakan sebagai dasar penyusunan Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker. Pada dokumen inilah anggaran sudah pasti dan dapat dilaksanakan oleh Satker dan Sub Satker.

Berdasarkan data usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas selama 3 Tahun, di temukan banyak usulan yang diajukan oleh Satker namun usulan yang disetujui oleh Mabes Polri sangat jauh nilainya dari pengusulan oleh Satker.

Tabel 1.1. Data Usulan Anggaran pembangunan Fasilitas Polda Sultra Tahun 2022 s.d. 2024

No	Tahun	Usulan Kebutuhan Anggaran Pebangunan Fasilitas	Disetujui	Ket
1.	2022	Rp. 210.554.257.000,-	Rp. 27.206.637.000,-	
2.	2023	Rp. 581.582.573.000,-	Rp. 8.746.153.000,-	

Adapun data hasil verifikasi kelengkapan data pendukung dan kesesuaian format dan usulan kebutuhan anggaran yang di setujui sebagai berikut:

Tabel 1.2. Data hasil verifikasi kelengkapan dan kesesuaian format T.A. 2022

NO	SATKER	JUMLAH	KELENGKAPAN DATA DUKUNG					SESUAI FORMAT	KET
			TOR	RAB	IHSBN	CLEAR ANCE	SERTIFIKAT		
1	BANGFAS ROLOG POLDA SULTRA	87.061.789.000	√	√	√	√	√	√	LENGKAP
2	BANGFAS SATBRIMOB POLDA SULTRA	36.468.225.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
3	BANGFAS SPN POLDA SULTRA	14.902.064.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
4	BANGFAS POLRES KONAWE	4.589.637.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
5	BANGFAS POLRES KOLAKA	7.933.315.000	√	√	√	√	√	√	LENGKAP
6	BANGFAS POLRES MUNA	9.214.580.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
7	BANGFAS POLRES BAU-BAU	9.123.294.000	√	√	√	√	√	√	LENGKAP
8	BANGFAS POLRES WAKATOBI	7.384.235.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
9	BANGFAS POLRES BOMBANA	7.882.508.000	√	√	√	√	√	√	LENGKAP
10	BANGFAS POLRES KOLAKA UTARA	11.683.218.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
11	BANGFAS POLRES KONSEL	3.915.476.000	√	√	√	√	√	√	LENGKAP
12	BANGFAS POLRES BUTON	3.337.920.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
13	BANGFAS POLRES KONAWE UTARA	3.593.166.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
14	BANGFAS POLRES BUTON UTARA	3.464.830.000	X	X	X	X	X	X	TIDAK
	JUMLAH	210.554.257.000							

Tabel 1.3. Data Anggaran Pembangunan fasilitas yang disetujui T.A. 2022

NO	KELOMPOK SASARAN	JUMLAH ANGGARAN
1	2	3
	PEMBANGUNAN FASILITAS POLDA SULTRA	27.206.637.000
A	SATKER BIRO LOGITIK	23.996.137.000
	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR	-
1	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR POLRES KONAWE UTARA	11.616.651.000
2	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR POLRES BUTON UTARA	12.379.486.000
B	SATKER POLRES BAU-BAU	1.136.063.000
	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR	-
	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR POLSUBSEKTOR LEA-LEA	1.136.063.000
C	SATKER POLRES BOMBANA	
	PEMBANGUNAN RUMAH DINAS	656.524.000
1	PEMBANGUNAN RUMDIN KAPOLSEK LANTARI JAYA	328.262.000
2	PEMBANGUNAN RUMDIN KAPOLSEK POLEANG BARAT	328.262.000
D	SATKER POLRES KOLAKA	269.678.000
	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR	
	PEMBANGUNAN RUMDIN KAPOLSEK SAMATURU	269.678.000
E	SATKER POLRES KONSEL	1.148.235.000
	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR	
	PEMBANGUNAN POLSEK MAKO NDOOLO	1.148.235.000

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi atas usulan rencana kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas dan yang direalisasi dari usulan tersebut sangat kecil, hal ini yang menjadi permasalahan usulan yang diajukan oleh Satker sangat kurang dimana jumlah yang di usulkan dengan yang direalisasikan sangat kecil.

Adapun permasalahan yang di temukan sebagai berikut:

- 1) usulan yang di ajukan oleh Satker masih bersifat manual dengan format yang berbeda-beda dari Satker, dan seluruh usulan Satker dilakukan rekapitulasi secara manual sebelum dikirim ke Mabes Polri;
- 2) usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas yang diajukan oleh Satker belum di lengkapi data dukung berupa TOR, RAB, *clereance*, IHSBGN dan sertifikat lahan;
- 3) data dukung yang dikirim oleh Satker dalam bentuk *hard copy* sehingga mengalami kendala dalam proses pengarsipan yang terbatas tempat penyimpanan.

Berdasarkan permasalahan tersebut di atas, ide yang melatar belakangi pembuatan aplikasi berbasis *website* yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.4. Kondisi *Existing* dan Kondisi yang Diharapkan

NO	KONDISI <i>EXISTING</i>	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Belum adanya sistem informasi secara online pada subbaggar Bagrenprogar dalam memonitor usulan kebutuhan anggaran yang di usulkan oleh Satker yang dilengkapi dengan dokumen pendukung yang lengkap.	Adanya kemudahan bagi personel Subbaggar Bagrenprogar dalam melakukan memonitor usulan kebutuhan anggaran yang dilengkapi data dukung;

2.	Usulan kebutuhan anggaran yang di ajukan oleh Satker belum memisahkan jenis usulan pembangunan	Setiap usulan rencana kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas telah tersusun berdasarkan jenis usulannya
3.	Data dukung yang dikirim oleh Satker dalam bentuk hardcopy sehingga mengalami kendala dalam proses penyimpanan arsip yang terbatas termpatnya.	Adanya kemudahan bagi personel subbaggar untuk mengakses data arsip data dukung dalam bentuk digital dan dapat di akses secara online

Berdasarkan permasalahan tersebut di atas, menurut pengamatan *action leader* prioritas masalah yang urgent saat ini dapat diketahui melalui analisis USG.

Tabel 1.5. Analisis dengan metode USG

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Belum adanya kemudahan bagi personel Subbaggar dan Satker untuk mengakses informasi usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas secara online.	5	5	4	14	1
2.	Terbatasnya kemampuan personel Subbaggar	5	4	4	13	2

	dalam merekap usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas dari Satker.					
3.	Sistem pengarsipan data usulan kebutuhan anggaran Satker yang belum optimal.	4	4	4	12	3

(*Urgency, Seriousness, Growth*)

Keterangan :

- U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan Bagrenprogar khususnya di subbaggar kepada fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Sultra, perlu adanya perubahan/inovasi dalam proses pengusulan kebutuhan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas melalui “SIKBANGFAS” Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas berbasis web di Rorena Polda Sultra. SIKABANGFAS dianggap sangat penting dibuat untuk memonitor proses usulan kebutuhan anggaran khususnya pembangunan fasilitas Satker jajaran sehingga memudahkan dalam proses pengusulan anggaran, pengecekan kelengkapan data pendukung usulan secara online serta terdigitalisasinya dokumen pendukung usulan Satker dalam aplikasi.

2. Tujuan

Tujuan dari Aksi Perubahan yang akan dicapai dalam 2 tahap, yaitu:

a. Tujuan tahap *off campus* selama 60 hari.

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah:

- 1) Terwujudnya aplikasi online berbasis web yakni aplikasi “Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS)” guna memudahkan Satker dalam pengusulan anggaran pembangunan fasilitas;
- 2) tersusunannya buku panduan aplikasi SIKABANGFAS dengan tujuan memudahkan operator Saktker dalam menginput data usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas;
- 3) tersosialisasikannya aplikasi SIKABANGFAS kepada Satker dengan tujuan agar Satker mengetahui fungsi dan manfaat serta bagaimana cara penggunaan aplikasi SIKABANGFAS tersebut.;
- 4) Terimplementasikannya aplikasi SIKABANGFAS ke seluruh Satker jajaran Polda serta dilakukan penginputan data usulan khususnya tahun 2022.

b. Tujuan Pasca Pelatihan

Adapun tujuan yang akan dilaksanakan setelah pasca aksi perubahan adalah:

- 1) terimplementasikannya aplikasi SIKABANGFAS kepada di 39 (tiga puluh sembilan) Satker jajaran Polda Sultra sehingga meningkatkan kinerja di Subbagar Bagrenprogar Rorena Polda Sultra;
- 2) terlaksananya monitoring dan evaluasi untuk implementasi SIKABANGFAS di Satker jajaran Polda Sultra;
- 3) melakukan pengembangan fitur-fitur yang belum terakomodir dalam aplikasi sehingga memudahkan Satker dalam menyusun kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas;
- 4) Terintegrasinya aplikasi SIKABANGFAS ke *website* Rorena Polda Sultra.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Inovasi aksi perubahan ini adalah transformasi kinerja berbasis Digitalisasi di Rorena Polda Sultra relevan dengan fokus Reformasi Birokrasi tematik yang merupakan upaya pemerintah untuk mencapai *good governance* ke 3 yaitu digitalisasi administrasi pemerintahan. Inovasi ini dianggap mampu menyelesaikan permasalahan yang ada saat ini yakni belum tersedianya sistem informasi digital yang mengakomodir pengusulan anggaran belanja modal khususnya pembangunan fasilitas dan digitalisasi dokumen pendukung usulan.

Adapun Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS) di Birorena Polda Sultra berbasis web dibuat diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Manfaat Internal

Menyajikan laporan rekapitulasi alokasi belanja modal di tiap-tiap Satker Polda jajaran antara lain :

- 1) Terwujudnya “Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS)” yang akan digunakan dalam usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas Satker jajaran Polda Sultra;
- 2) Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas sesuai dengan jenis usulan pembangunan dan kelengkapan data dukung;
- 3) Memudahkan dalam menyajikan laporan data rencana kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas guna menentukan kebijakan pengalokasian anggaran belanja kepada satuan kerja.

b. Manfaat Eksternal

Mempermudah proses pengusulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas, yaitu:

- 1) Staf fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Sultra yakni memudahkan dalam mengusulkan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas sesuai tahun anggarannya;

- 2) Staf fungsi perencanaan Subbagar Bagrenprogar Rorena dan Satker jajaran dapat mengetahui data usulan rencana kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas di masing-masing Satker Polda dan Polres setiap tahun anggaran dalam bentuk *soft copy*.

B. INOVASI DAN *OUTPUT* AKSI PERUBAHAN

Inovasi merupakan gagasan atau ide dan praktik yang didasarkan dan diterima sebagai hal baru oleh seseorang atau kelompok tertentu untuk diterapkan atau diadopsi.

1. Inovasi Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan aksi perubahan tersebut, maka dibuat inovasi

- a. Terprogramnya aplikasi “SIKABANGFAS” berbasis website;
- b. Membuat buku Panduan / *User manual* aplikasi “SIKABANGFAS”;
- c. Membuat video tutorial penggunaan aplikasi “SIKABANGAS”;
- d. Membuat Surat keputusan Kasatker tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS”.

2. *Output* Aksi Perubahan

Output dari aksi perubahan ini adalah:

- a. Terwujudnya Aplikasi “SIKABANGFAS” berbasis website;
- b. Buku Panduan/*User manual* aplikasi “SIKABANGFAS”;
- c. Video tutorial aplikasi “SIKABANGFAS”
- d. Keputusan Kasatker tentang aplikasi “SIKABANGFAS”

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari implementasi aksi perubahan ini adalah:

1. pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” di Bagrenprogar Rorena Polda Sultra;
2. Buku Panduan Aplikasi SIKABANGFAS;
3. Video Tutorial Aplikasi SIKABANGFAS;
4. Keputusan Kasatker tentang Aplikasi SIKABANGFAS.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap atau milestone Aksi perubahan ini terdiri dari kegiatan, waktu pelaksanaan dan tahapan aksi perubahan yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas "SIKABANGFAS" di Rorena Polda Sultra terdiri dari:

- a) Penjelasan Aksi perubahan;
- b) Pembentukan Tim efektif;
- c) Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS;
- d) Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SIKABANGFAS;
- e) Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS;
- f) Bimtek Aplikasi SIKABANGFAS;
- g) Implementasi Aplikasi SIKABANGFAS;
- h) Monitoring dan Evaluasi Aksi Perubahan;
- i) Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas "SIKABANGFAS" di Rorena Polda Sultra di mulai tanggal 26 April s/d 17 Juni 2023, yaitu:

- a) Waktu tahap perencanaan Aksi Perubahan dari tanggal 26 April s.d 29 April 2023 (Minggu Pertama);
- b) Waktu tahap Pengorganisasi dari tanggal 2 Mei s.d 6 Mei 2023 (Minggu Ke dua)
- c) Waktu tahap Kegiatan dari tanggal 8 s.d 13 Mei 2023 (Minggu Ke tiga)
- d) Waktu tahap Pelaksanaan Aksi Perubahan tanggal 15 Mei s/d 10 Juni 2023 (minggu ke empat s.d. minggu ke tujuh)

- e) Waktu tahap Monev Aksi Perubahan dari tanggal 12 s.d. 17 Juni 2023 (Minggu ke delapan)
- f) Evaluasi akhir pelaksanaan implementasi aksi perubahan tgl 17 s.d. 22 Juni 2023 (minggu ke Sembilan)

3. Tahap Rencana Aksi Perubahan

Dalam tahapan aksi perubahan dengan Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas "SIKABANGFAS" di Rorena Polda Sultra terdiri dari 4 (empat) tahapan, sebagai berikut:

Tabel 2.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KET/ EVIDENCE
A.	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)		
	a. Menghadap Mentor sekaligus Kasatker	Minggu ke 1	- Dokumentasi - Terlaksana
	b. Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal	Minggu ke 1	
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
	a. Menyusun tim efektif Aksi Perubahan dan Membuat Sprin Tim efektif dan Menerbitkan sprin	Minggu ke 2	- Surat Printah Tim efektif - Terlaksana
	b. Membangun Tim efektif dan membuat job description tim efektif dalam pembuatan aplikasi SIKABANGFAS	Minggu ke 2	- Job Description Tim efektif - Terlaksana

3. Tahap Kegiatan			
	a. Mengkompulir bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembuatan aplikasi SIKABANGFAS	Minggu Ke 3	- Dokumen usulan dan Prototipe Bangunan - Terlaksana
	b. Membuat Konsep Struktur Aplikasi SIKABANGFAS	Minggu Ke 3	- Konsep Aplikasi - Terlaksana
4. Tahap Pelaksanaa (<i>Actuating</i>)			
	a. Membuat Rancangan Sistem Aplikasi "SIKABANGAFAS"	Minggu 4	- Rancangan Aplikasi - Terlaksana
	b. Membuat Aplikasi "SIKABANGAFAS"	Minggu 5	- Membuat Aplikasi - Terlaksana
	c. Pembuatan Buku panduan Aplikasi "SIKABANGAFAS"	Minggu ke 6	- Buku Panduan - Terlaksana
	d. Pembuatan Video tutorial Aplikasi SIKABANGFAS	Minggu Ke 6	- Video Tutorial - Terlaksana
	e. Keputusan Kasatker	Minggu Ke 6	- Keputusan Kasatker - Terlaksana
	f. Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS	Minggu Ke 6	- Daftar Hadir - Undangan - Terlaksana
	g. Bimtek Aplikasi SIKABANGFAS	Minggu Ke 7	- Daftar Hadir - Undangan - Terlaksana

	h. Implementasi aksi perubahan	Minggu Ke 7	- Data input dalam aplikasi - Terlaksana
5.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)		
	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach	Minggu ke 8	- Hasil evaluasi dan monitoring - Terlaksana
	b. Pembuatan Laporan Akhir aksi perubahan.	Minggu ke 8	- Konsep laporan aksi perubahan - Terlaksana
	c. Evaluasi hasil pelaksanaan aksi peserta Diklat PKA oleh penyelenggara	Minggu ke 9	- Ujian Seminar akhir aksi perubahan. - Terlaksana
B.	PASCA DIKLAT		
	1. Terlaksananya penginputan data pembangunan fasilitas 2023 dan 2024 secara berkelanjutan.	Juli s.d. Desember 2023	Dokumentasi, Tangkapan Layar Aplikasi
	2. Memastikan penggunaan aplikasi dalam pengusulan pembangunan tahun 2025 secara berkelanjutan. 3. Penambahan fitur aplikasi sesuai	Januari s.d. Desember 2024	Dokumentasi, Tangkapan Layar Aplikasi

	kebutuhan dan perkembangan kerja.		
--	--------------------------------------	--	--

B. **Stakeholder Aksi Perubahan**

Stakeholders dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholders*, pembagian kontribusi *stakeholders* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*). *Influence* didefinisikan menunjukkan tingkat kekuasaan yang dimiliki *stakeholders* tersebut terhadap jalannya rencana aksi perubahan, sedangkan kepentingan (*interest*) berkaitan dengan pengaruh *stakeholders* tersebut terhadap keberhasilan rencana aksi perubahan.

Berdasarkan jenis *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap Aksi Perubahan adalah sebagai berikut :

1. **Stakeholder Internal**

Stakeholder internal dalam pelaksanaan aksi perubahan ini antara lain:

- a. Karorena Polda Sultra
- b. Kabag Renprogar Rorena Polda Sultra;
- c. Para Paur di Bagrenprogar Rorena
- d. Para Bamin di Bagrenprogar Rorena;
- e. Konsultan IT

2. **Stakeholder Eksternal**

Stakeholder internal dalam pelaksanaan aksi perubahan ini antara lain:

- a. Kabagdalprogar Rorena
- b. Kabag Strajemen Rorena
- c. Kabag RBP Rorena
- d. Karolog Polda Sultra
- e. Kabag Ada Birolog Polda Sultra
- f. Para Kasubbagrenmin Satker Polda

- g. Para Kabagren Polres/Ta Jajaran Polda
- h. Para Kabaglog Polres jajaran

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Pengklasifikasian stakeholder internal dan eksternal, deskripsi, posisi dan pengaruhnya dalam rencana aksi perubahan ini dapat dilihat dalam tabel di bawah ini

Tabel 2.2 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

Peran, pengaruh serta intensitas Stakeholder internal dan eksternal aksi perubahan

No	Stakeholder Internal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
1.	Karorena Polda Sultra	Sebagai pemimpin tertinggi yang merupakan <i>stakeholder</i> utama dalam memberikan legitimasi dan dukungan serta memfasilitasi masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi Perubahan.	Sangat mendukung (<i>Promoters</i>)	Sangat Tinggi	9 +++
2.	Kabagrenprogar	Sebagai pimpinan dalam aksi perubahan dan merupakan <i>Stakeholder Primer</i> yang mendukung aksi perubahan	Sangat Mendukung (<i>Promoters</i>)	Tinggi	9 +++
3.	Para Kaur Bagrenprogar	Sebagai Tim Kerja aksi perubahan dan merupakan	Sangat Mendukung (<i>defenders</i>)	Tinggi	7 +++

		<i>Stakeholder Primer</i> yang mendukung aksi perubahan dan membantu menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan			
4.	Para Bamin Bagrenprogar	Sebagai Tim Kerja aksi perubahan dan merupakan <i>Stakeholder Primer</i> yang mendukung aksi perubahan dan membantu menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	Sangat Mendukung (<i>defenders</i>)	Tinggi	7 +++
5.	Konsultan IT	Sebagai Tim Kerja yang membantu membuat Aplikasi dan sebagai <i>Stakeholder Primer</i>	Cukup Mendukung (<i>Defender</i>)	Tinggi	7 ++
No	Stakeholder Eksternal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
1	Karolog Polda Sultra	Sebagai organisasi yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai	Cukup Mendukung (<i>Latents</i>)	Sedang	5 ++

		<i>Stakeholder</i> sekunder			
2.	Kabag Dalprogar Rorena Polda Sultra	Sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder	Cukup Mendukung (<i>Latents</i>)	Sedang	5 ++
3.	Kabag Starejemen Rorena Polda Sultra	Sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder	Cukup Mendukung (<i>Latents</i>)	Sedang	5 ++
4.	Kabag RBP Rorena Polda Sultra	Sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder	Cukup Mendukung (<i>Latents</i>)	Sedang	5 ++
5.	Kabag Ada Rolog Polda Sultra	Sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder	Cukup Mendukung (<i>Latents</i>)	Sedang	5 ++
6.	Para Kasubbagrenmin Satker Mapolda	Sebagai organisasi yang menikmati aksi perubahan secara tidak	Cukup Mendukung (<i>Apathetics</i>)	Rendah	2 ++

		langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder			
7.	Para Kabagren Polres/Ta Jajaran Polda Sultra	Sebagai organisasi yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder	Cukup Mendukung (<i>Apathetics</i>)	Rendah	2 ++
8.	Para Kabaglog Polres/TA Jajaran Polda Sultra	Sebagai organisasi yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>Stakeholder</i> sekunder	Cukup Mendukung (<i>Apathetics</i>)	Rendah	2 ++

Keterangan :

➤ Jenis Stakeholder

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bias memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bias mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

➤ Kelompok Satkeholder

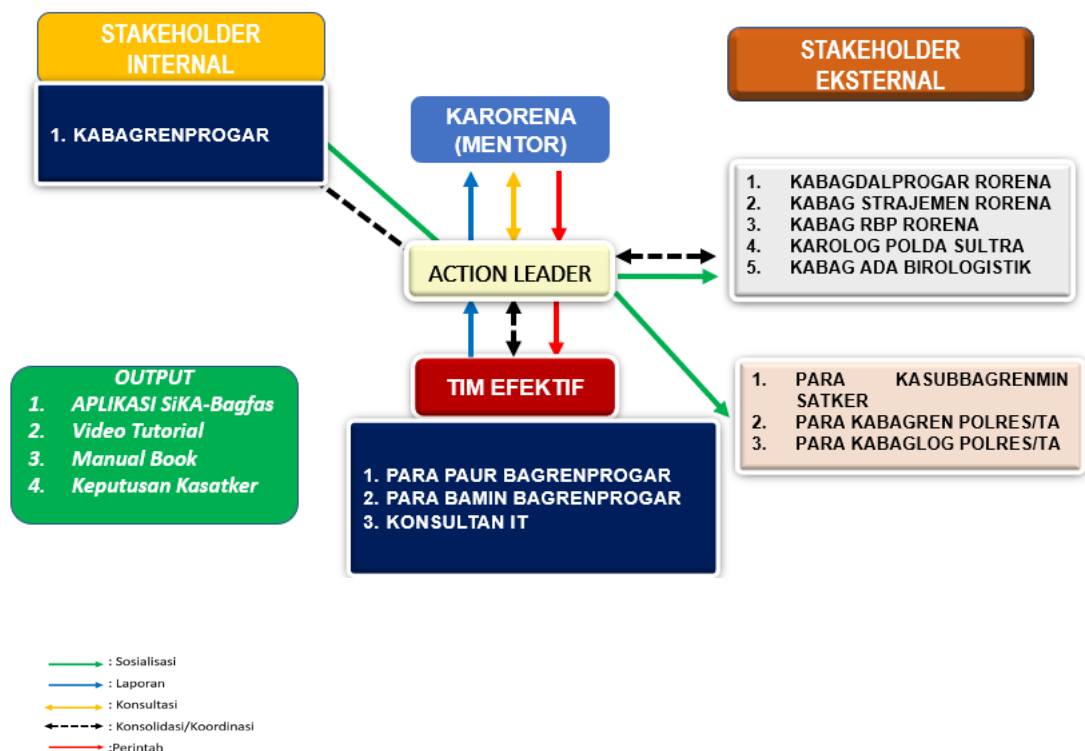
- Promoters : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- Defenders : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- Latents : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- Apathetics : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

- Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :
 - Positif (+)/(++)/(+++)
: Mendukung / cukup mendukung / sangat mendukung;
 - Negatif(-)
: Menentang;
 - Positif/Negatif (+/-)
: Netral;
- Penetapan pengaruh *stakeholder* , makin besar pengaruh, maka makin tinggi Tower-nya :
 - Rendah : 1 – 2 ;
 - Sedang : 3 – 5 ;
 - Tinggi : 6 – 8 ;
 - Sangat tinggi : 9 >.....

a. Net Map / Peta Jejaring

Dalam upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan stakeholder dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi.

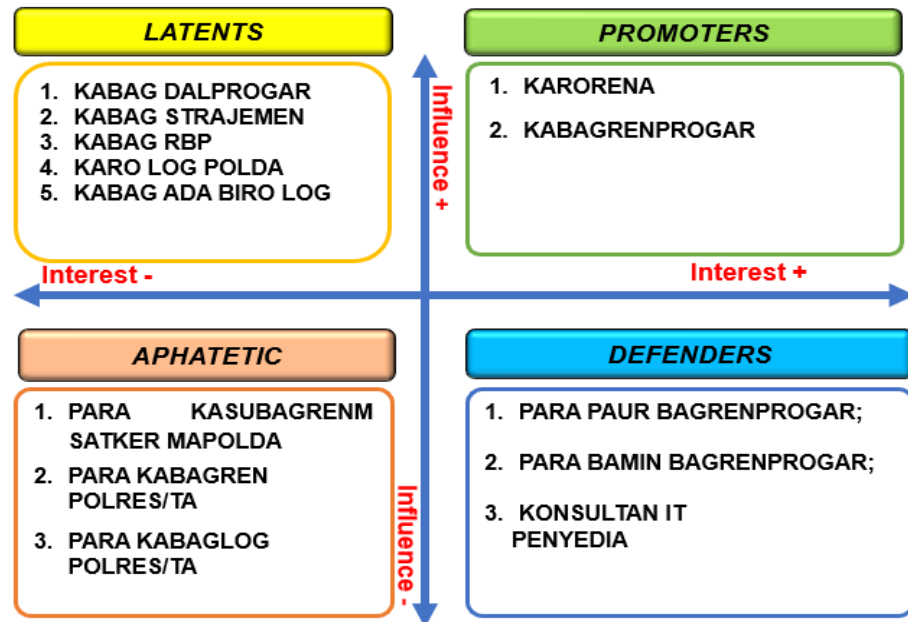
Bagan 2.1 Peta jejaring



b. Kuadran Stakeholders

Peta kuadran *Stakeholder* Internal dan Eksternal yang berhubungan dengan Rencana Aksi Perubahan akan tampak seperti pada bagian berikut :

Bagan 2.2 Kuadran Stakeholder aksi perubahan



- c. Strategi Komunikasi yang dilakukan untuk memperlancar kegiatan dan menunjang keberhasilan Aksi perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Tabel 2.3. Strategi Komunikasi

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latens	Defenders	Apathetic	
A	INTERNAL									
1.	KARORENA				√	+++ (9)				MC
2.	KABAGRENPROGAR				√	+++ (9)				MC
3.	PARA PAUR BAGRENPROGAR	√	√					++ (7)		KI
4.	PARA BAMIN BAGRENPROGAR	√	√					++ (7)		KI
5.	KONSULTAN IT			√				++ (7)		KI
B	EKSTERNAL									
1.	KABAGDALPROGAR ROENA			√			++ (5)			KS
2.	KABAG STRAJEMEN ROENA			√			++ (5)			KS
3.	KABAG RBP ROENA POLDA			√			++ (5)			KS
4.	KAROLOG POLDA SULTRA			√			++ (5)			KS
5.	KABAG ADA BIROLOG POLDA SULTRA			√			++ (5)			KS
6.	PARA KASUBBAGRENMIN SATKER		√						++ (2)	Monitor
7.	PARA KABAGREN SATKER POLRES		√						++ (2)	Monitor
8.	PARA KABAGLOG SATKER POLRES		√						++ (2)	Monitor

❖ Strategi komunikasi:

➤ Strategi Komunikasi :

- MC (*Manage Closely*) : Hubungan harus tetap dijaga, tetap dekat yang memiliki power dan influence yang tinggi terhadap Aksi Perubahan (*Promoters*);
- KI (*Keep Informed*) : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam Aksi Perubahan (*Defender*).
- KS (*Keep Satisfied*) : Tetap Dibuat senang bagi keberlangsungan Aksi Perubahan (*Latents*)
- Monitor : Power Level low dan Influence Level low (*Apathetic*)

Dengan memperhatikan kelompok *stakeholder* di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

- a. Terhadap kelompok *PROMOTERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan :
 1. Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 2. Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
 3. Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.
- b. Terhadap kelompok *DEFENDERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan :
 1. Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas

- pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukkan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
2. Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 3. Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 4. Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
- c. Terhadap kelompok *LATENS*, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :
1. Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan , manfaat , output yang dihasilkan;
 2. Memperlakukan mereka dengan baik.
- d. Terhadap kelompok *APATHETICS* kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

Untuk memudahkan keberhasilan aksi perubahan maka dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada, baik pemanfaatan Sumber Daya Manusia, dukungan anggaran dan sarana prasarana yang digunakan, sebagai berikut:

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

a) Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar Struktur Organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut :

Bagan 3.1.

Struktur Tim Kerja Aksi Perubahan



Peran dari setiap unit dalam Struktur Tim Kerja Aksi Perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- (1) Sponsor (Kombes Pol. Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M, Karorena Polda Sultra)
 - (a) Merupakan atas tertinggi dari *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;

- (b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
 - (c) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- (2) Mentor (Kombes Pol. Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M, Karorena Polda Sultra)
- (a) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *action leader*.
 - (b) Memberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
 - (c) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - (d) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
 - (e) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- (3) *Coach* (AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung)
- (a) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan;
 - (b) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;
 - (c) Memastikan kemampuan peserta Diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- (4) *Action leader* (Penata TK I Hartawan, S.Ak, PS. Subbagar Bagrenprogar Rorena)
- (a) Penanggungjawab terhadap pelaksanaan Rencana aksi perubahan;
 - (b) Mengkordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
 - (c) Melaporkan dan melakukan diskusi dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan yang diberikan;

- (d) Melakukan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan stakeholders terkait baik internal maupun eksternal;
 - (e) Menyusun Laporan Aksi Perubahan kepada penyelenggara PKA T.A. 2023.
- (5) Tim Efektif (Seluruh Paur Subbaggar dan Bamin Subbaggar)
- (a) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil sesuai dengan harapan;
 - (b) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - (c) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - (d) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - (e) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
 - (f) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan Aksi Perubahan ini adalah Swadaya *Action Leader* dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1. Dukungan Anggaran

No	Uraian	Rincian	Jumlah
1.	Biaya Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS	1 Paket x Rp. 2.500.000,-	Rp. 2.500.000,-
2.	Biaya Cetak Buku Panduan	5 Buku x Rp. 82.000,-	Rp. 410.000,-
3.	Biaya Spanduk Sosialisasi dan Bimtek	2 Buah x Rp. 250.000,-	Rp. 500.000,-
Jumlah			Rp. 3.410.000,-

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini sebagai berikut:

- 1) Laptop/Komputer
- 2) Printer
- 3) Hp Android
- 4) Alat Tulis Kantor
- 5) Infocus dan Layar (screen)
- 6) Ruang rapat / Sosialisasi

Pemenuhan sarana dan prasarana tersebut di atas, dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada pada ruang kerja Satker Birorena Poldasultra.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi potensi masalah dan resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan sebagai berikut :

Tabel 3.2.

Strategi Mengatasi Masalah

No	Kendala/Masalah	Resiko	Strategi
1	Faktor kesibukan dari para <i>Stakeholders</i> di luar jangkauan <i>Action Leader</i>	Perubahan jadwal terjadi	Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan dengan fasilitas WA.
2	Anggota Tim Efektif dan Personel Rorena Poldasultra terlibat dalam Sprin	Gangguan ritme pelaksanaan Aksi Perubahan	<i>Action leader</i> terjun langsung dalam pelaksanaan beberapa tahapan Aksi Perubahan, penyesuaian jadwal

3	Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan Aksi perubahan	Implementasi Aksi Perubahan kurang optimal	Menggunakan Anggaran swadaya
---	--	--	------------------------------

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan *Stakeholders*

a. *Internal*

Stakeholders internal di lingkup internal Rorena Polda Sultra. Dukungan *stakeholder internal* dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan pengolahan dan penyajian data melalui Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS”. Konsultasi dan koordinasi dengan *stakeholder internal* dilakukan melalui metode tatap muka langsung dan *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dimulai dengan Karorena Polda Sultra dan Staf dilingkup Rorena Polda Sultra.

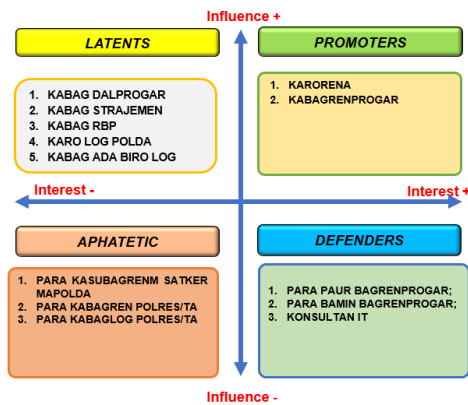
b. *Eksternal*

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi Aksi Perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder eksternal*. Koordinasi *stakeholder eksternal* dilakukan kepada Para Kabag dilingkup Roena, Kasubbag, Paur dan Bamin/Banum lingkup Bagrenprogar, Karolog Polda Sultra, Kabag ada Birolog Polda Sultra, Para Kasubbagrenmin Satker Polda, Para Kabag Ren Polres/Ta Jajaran Polda, Para Kabaglog Polres/Ta jajaran Polda Sultra.

2. Kuadaran Stakeholder setelah Aksi Peubahan

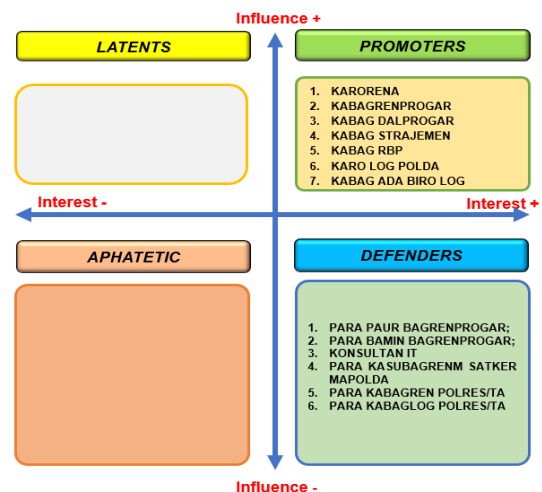
Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri ke empat kelompok *stakeholder*, sebagai berikut:

- a. **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap stakeholder yang mendukung atau menentang.
- b. **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
- c. **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
- d. **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.



Bagan 3.2. Disamping kiri adalah Kuadran Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

Bagan 3.2. Disamping Kanan adalah Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan



8.	Implementasi aksi perubahan																				Sesuai	
Tahap Pengawasan (Controlling)																						
1.	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach																					Sesuai
2.	Pembuatan Laporan Akhir aksi perubahan.																					Sesuai
3.	Evaluasi hasil pelaksanaan aksi peserta Diklat PKA oleh penyelenggara																					Sesuai
Keterangan																						Milestone Implementasi

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*), sebagai berikut :

Tabel 3.4. Capaian Hasil Aksi Perubahan

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Tersedianya Aplikasi SIKABANGFAS	1 (satu) Aplikasi	100 %
2.	Tersusunnya Buku Panduan / <i>User manual</i> SIKABANGFAS	5 (lima) Buku	100 %
3.	Tersedianya Video Tutorial Aplikasi SIKABANGFAS	1 (satu) Video	100 %
4.	Keputusan Kasatker tentang Aplikasi SIKABANGFAS	1 (satu) Kep	100%

Hasil aksi perubahan yang dicapai Pasca aksi perubahan, penggunaan aplikasi SIKABANGAFAS di Rorena Polda Sultra memberikan dampak positif sebagai berikut:

- a. Adanya efisiensi anggaran kegiatan rapat dan penggunaan ATK sehingga dapat dilakukan efisiensi penggunaan anggaran pada DIPA Satker Rorena Polda Sultra;
- b. Terdigitalisasinya dokumen pendukung dalam sistem aplikasi sehingga memudahkan dalam pengarsipan;
- c. Penyajian data kepada pimpinan dapat dilakukan secara setiap saat (riil time).

Adapun valuasi aksi perubahan yang dilakukan dapat dilihat pada rincian perubahan penggunaan anggaran sebelum dan setelah aksi perubahan, seperti pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.5 Efisiensi Deviasi Anggaran

NO	KEGIATAN	PERHITUNGAN	JUMLAH
	SEBELUM AKSI PERUBAHAN		
	Rapat Penyusunan Kebutuhan Anggaran		20.960.000
a.	Akomodasi Rapat (Snack)		
	1. Peserta Satker Mapolda	3 Org x 25 Satker x 4 Hari x 2 Giat x 20.000 =	12.000.000
	2. Peserta Satker Polres	4 Org x 14 Polres x 4 Hari x 2 Giat x 20.000 =	8.960.000
b.	ATK Kegiatan Rapat		1.550.000
	1. Kertas A4	10 Rim x 2 Giat x 50.000 =	1.000.000
	2. Kertas F4	5 Rim x 2 Giat x 55.000 =	550.000
	JUMLAH		22.510.000
	SETELAH AKSI PERUBAHAN		
1	Rapat Penyusunan Kebutuhan Anggaran		7.360.000
a.	Akomodasi Rapat (Snack)		
	1. Peserta Satker Mapolda	2 Org x 25 Satker x 2 Hari x 2 Kali x 20.000 =	4.000.000
	2. Peserta Satker Polres	3 Org x 14 Polres x 2 Hari x 2 Kali x 20.000 =	3.360.000
b.	ATK Kegiatan Rapat		420.000
	1. Kertas A4	2 Rim x 2 Giat x 50.000 =	200.000
	2. Kertas F4	2 Rim x 2 Giat x 55.000 =	220.000
	JUMLAH		7.780.000
	EFISIENSI DEVIASI ANGGARAN		14.730.000

Capaian Aksi Perubahan atas hasil pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Terbentuknya Tim Efektif

Tim Efektif dalam rangka implementasi Aksi Perubahan dapat terbentuk berdasarkan Sprin karena Polda Sultra (Sprin terlampir).



LAMPIRAN SURAT KARORENA, KAPODA, SULTRA
 NOMOR: .../SPRN / .../2022
 TANGGAL: .../.../2022

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH SULAWESI TENGGARA
 BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR TIM EFEKTIF
 (SIKABANGFAS) DI RORENA POLDA SULTRA

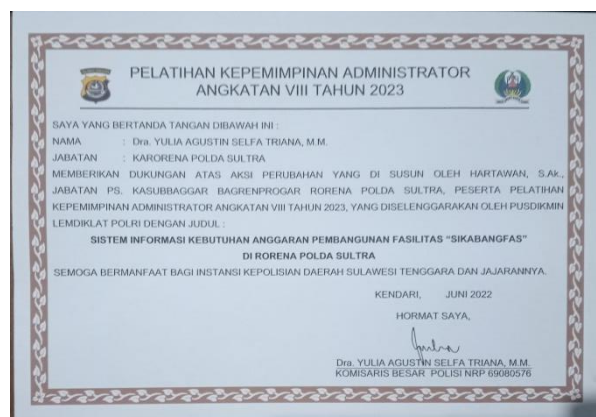
NO	NAMA	PANGKAT	STRUKTURAL	NET
1.	Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.	RSP	KARORENA POLDA SULTRA	MENTOR
2.	HARTAWAN, S.AK	PENATA TK/II	PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA	BIKWA PKA (ACTION LEADER)
3.	ROBERTSON STANLEY K. S.E.	PENATA	PALUR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
4.	ARFIAN, S.E., M.M.	PENDATA TK	PALUR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
5.	EVAMUTAN ERING TAGOR	BRIFKA	BANJAM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
6.	ISRAN PAGALA, S.E.	BRIFKA	BANJAM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
7.	TRIS DADANG LELANGRITNO	BRIFKA	BANJAM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
8.	JAINUDDIN AMIR	BRIGADIR	BANJAM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF

Dibuatkan di Kendari, 17 Juni 2022
 Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Tenggara
 Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 06680576

b. Koordinasi dengan Stakeholder Internal

Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal dalam rangka Implementasi Aksi Perubahan di Rorena Polda Sultra dilakukan dengan baik secara pribadi maupun Bersama-sama dalam rapat koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar, ditandai dengan adanya surat dukungan dari *Stakeholder* (Surat dukungan Stakeholder terlampir)

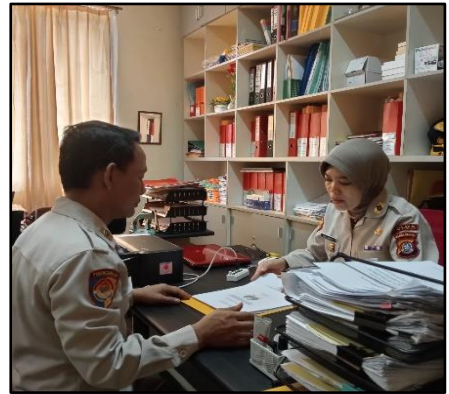
Capaian kegiatan koordinasi dengan *Stakeholder* Internal tercapai 100 %.



c. Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder Eksternal*

Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder Eksternal*, antara lain para kabag Dalprogar Rorena Polda Sultra, Kabag RBP Polda Sultra, Kabag Strajemen Polda Sultra dan Karolog Polda Sultra, Kabag ADA Biro Log Polda Sultra sehubungan dengan Implementasi Aksi Perubahan, dibuktikan dengan dukungan *Stakeholder Eksternal* (Surat dukungan terlampir)

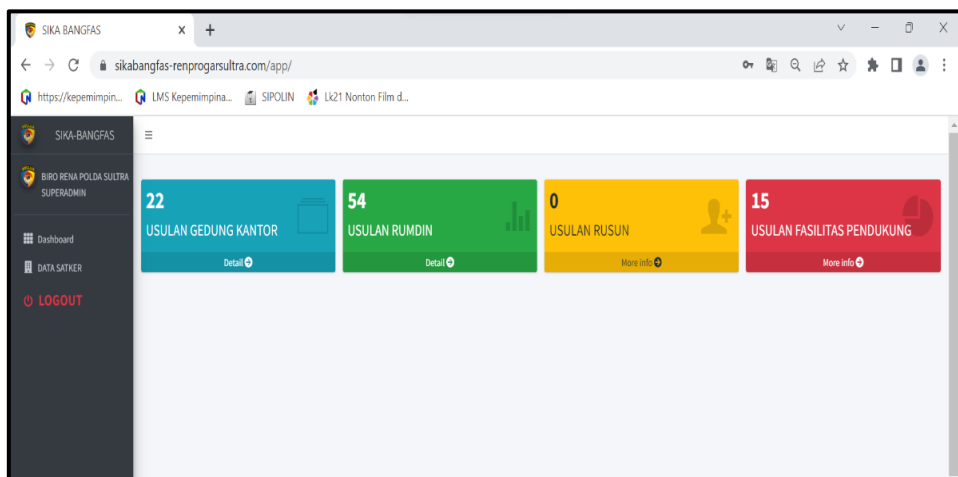
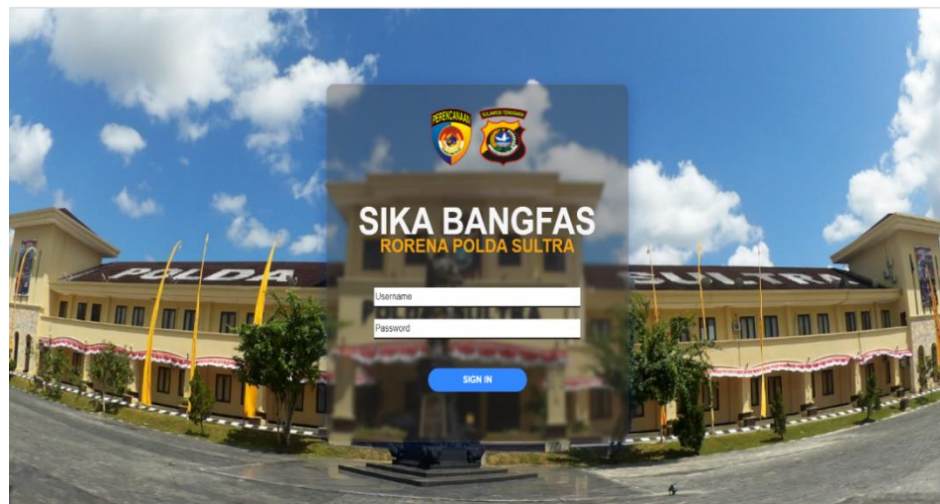
Capaian kegiatan koordinasi dengan *Stakeholder Eksternal* tercapai 100 %





- d. Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” dapat terselesaikan dan telah dipergunakan. Personel Bagrenprogar Rorena Polda Sultra, Kasubbagrenmin Polda dan Bagren Polres Jajaran Polda Sultra dapat mengakses aplikasi tersebut dengan mudah.

Capaian kegiatan pembuatan Aplikasi “SIKABANGFAS” tercapai 100%



SIKA BANGFAS

sikabangfas-renprograsultra.com/app/index.php?page=datasatker

REKAPITULASI

SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS SATKER JAARAN POLDA SULTRA

NO	NAMA SATKER	USULAN GEDUNG	USULAN RUMDIN	USULAN RUSUN	USULAN FASILITAS PENDUKUNG	TOTAL USULAN	AKSI
1	BIRO LOGISTIK	4	18	0	5	27	
2	SATBRIMOB	2	5	0	6	13	
3	SPN POLDA SULTRA	0	2	0	0	2	
4	POLRES KOLAKA	1	3	0	0	4	
5	POLRES KOMAWI	3	2	0	0	5	
6	POLRES MUNA	4	0	0	0	4	
7	POLRES BAWU-BAU	2	6	0	0	10	
8	POLRES WAKATOB	2	2	0	0	4	
9	POLRES BOMBANA	0	5	0	1	6	
10	POLRES KOLUT	1	6	0	1	8	
11	POLRES KONSEL	2	0	0	2	4	
12	POLRES BUTON	0	1	0	0	1	
13	POLRES KUNJUT	0	1	0	0	1	
14	POLRES BUTUR	0	1	0	0	1	
15	DITPOLAIR	0	0	0	0	0	
16	BDDOKKES	0	0	0	0	0	
17	RS. BHAYANGKARA KENDARI	0	0	0	0	0	
18	DITLANTAS	0	0	0	0	0	

SIKA BANGFAS

sikabangfas-renprograsultra.com/app/index.php?page=totalrumdisatker&id=13&dsasaran=2

USULAN PEMBANGUNAN FASILITAS RUMAH DINAS BIRO LOGISTIK

No	Kategori Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HSBOR	JUMLAH KONTRAKSI	JUMLAH FASUM	JUMLAH MELUBELAIR	PENYANGGAAN KONSTRUKSI	PENYANGGAAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Tahun	Aksi
1	PENYANGGAAN POS JALAN OCTHIN RUMDIN WAWAKAN DAK KAWI	21	1	M2	Rp. 4.000.000	Rp. 115.000.000	Rp. 5.200.000	Rp. 11.500.000	Rp. 5.900.000	Rp. 4.000.000	Rp. 5.900.000	Rp. 154.100.000	PRIORITAS 8	2022	
2	PENYANGGAAN RUMDIN PANA POLDA SULTRA	55	6	M2	Rp. 4.000.000	Rp. 1.200.000.000	Rp. 50.000.000	Rp. 120.000.000	Rp. 45.800.000	Rp. 30.000.000	Rp. 30.000.000	Rp. 1.526.000.000	PRIORITAS 1	2022	
3	PENYANGGAAN HESS POLAIR	476	1	M2	Rp. 4.000.000	Rp. 1.904.000.000	Rp. 132.320.000	Rp. 195.400.000	Rp. 75.100.000	Rp. 57.120.000	Rp. 47.600.000	Rp. 2.427.000.000	PRIORITAS 1	2022	
4	PENYANGGAAN RUMAH DINAS SINTARA POLDA SULTRA	35	30	M2	Rp. 4.000.000	Rp. 4.320.000.000	Rp. 345.600.000	Rp. 432.000.000	Rp. 172.800.000	Rp. 129.600.000	Rp. 109.200.000	Rp. 5.568.000.000	PRIORITAS 1	2022	
5	PENYANGGAAN HESS TRAKSEF PAMEN DADU PANA POLDA SULTRA	38	10	M2	Rp. 4.000.000	Rp. 1.490.000.000	Rp. 115.200.000	Rp. 144.000.000	Rp. 37.600.000	Rp. 43.200.000	Rp. 36.000.000	Rp. 1.836.000.000	PRIORITAS 8	2022	
6	PENYANGGAAN HESS DIRECT POLMAN POLDA SULTRA (3 LANTAI)	2317	1	M2	Rp. 1.000.000	Rp. 17.821.500.000	Rp. 1.425.200.000	Rp. 1.782.500.000	Rp. 713.000.000	Rp. 504.500.000	Rp. 326.500.000	Rp. 22.643.325.000	PRIORITAS 8	2022	
7	PEMB. RUMDIN KAPOLRES KOWARU UTARA	100	1	M2	Rp. 3.240.000	Rp. 628.800.000	Rp. 54.304.000	Rp. 62.880.000	Rp. 23.170.000	Rp. 18.864.000	Rp. 18.864.000	Rp. 804.864.000	PRIORITAS 1	2022	
8	PEMB. RUMDIN WAKAPOLRES KOWARU UTARA	70	1	M2	Rp. 3.240.000	Rp. 366.000.000	Rp. 28.344.000	Rp. 36.600.000	Rp. 14.672.000	Rp. 11.694.000	Rp. 11.694.000	Rp. 409.504.000	PRIORITAS 1	2022	
9	PEMB. RUMDIN PANA KADANG POLRES KOWARU UTARA	54	3	M2	Rp. 3.240.000	Rp. 846.000.000	Rp. 61.512.000	Rp. 84.888.000	Rp. 33.951.000	Rp. 25.460.000	Rp. 25.460.000	Rp. 1.066.500.000	PRIORITAS 1	2022	
10	PEMB. RUMDIN PANA KASAT POLRES KOWARU UTARA	40	6	M2	Rp. 3.240.000	Rp. 1.424.800.000	Rp. 113.184.000	Rp. 143.496.000	Rp. 55.392.000	Rp. 42.444.000	Rp. 35.370.000	Rp. 1.803.870.000	PRIORITAS 1	2022	
11	PEMB. RUMDIN PANA POLRES KOWARU UTARA	40	6	M2	Rp. 3.240.000	Rp. 1.424.800.000	Rp. 113.184.000	Rp. 0	Rp. 56.592.000	Rp. 42.444.000	Rp. 35.370.000	Rp. 1.642.390.000	PRIORITAS 1	2022	
12	PEMB. RUMDIN DIRUM POLRES KOWARU UTARA	36	6	M2	Rp. 3.000.000	Rp. 1.080.000.000	Rp. 90.000.000	Rp. 0	Rp. 61.980.000	Rp. 35.940.000	Rp. 29.844.000	Rp. 1.401.960.000	PRIORITAS 1	2022	

SIKA BANGFAS

sikabangfas-renprograsultra.com/app/

DIPA BELANJA MODAL PANDUAN

BIRO LOGISTIK OPERATOR

JENIS USULAN

- GEDUNG KANTOR
- RUMAH DINAS
- RUMAH SUSUN
- FASILITAS PENDUKUNG
- LOGOUT

4	USULAN GEDUNG KANTOR	Detail
18	USULAN RUMAH DINAS	Detail
0	USULAN RUMAH SUSUN	Detail
5	USULAN FASILITAS PENDUKUNG	Detail

SIKA BANGFAS

sikabangfas-renprogarsultra.com/app/index.php?page=dtlgedungkantor&id=13

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS GEDUNG KANTOR

No	Kelompok Sasaran	TIPE	Volume	Satuan	INDEKS HSEGR	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH PASIR	JUMLAH MEUBELAR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Tahun	Aksi
1	PENBANGUNAN GEDUNG POLRES KONAWE UTARA, 2 LANTAI (LANJUTAN)	2100	1	M2	6	6.784.278.000	2.762.000.000	1.803.336.000	0	183.275.000	145.862.000	11.616.651.000	PRIORITAS 1	2022	
2	PENBANGUNAN GEDUNG POLRES BUTON UTARA 2 LANTAI (LANJUTAN)	2100	1	M2	6	8.667.383.000	1.713.600.000	2.142.800.000	0	322.862.000	133.891.000	12.375.486.000	PRIORITAS 1	2022	
3	PENBANGUNAN KANTOR DIT. PAM OBVIT. BID. HUKUM, WABRI DAN RUMAH LIPSE (2 LANTAI)	2952	1	M2	7.500.000	19.440.000.000	1.553.200.000	1.944.000.000	777.800.000	583.200.000	398.000.000	24.688.000.000	PRIORITAS 1	2022	
4	PENBANGUNAN KANTOR DAN GUDANG BARANG BUKTI (2 LANTAI)	480	1	M2	6.600.000	3.168.000.000	253.440.000	326.800.000	126.720.000	95.940.000	95.040.000	4.025.040.000	PRIORITAS 1	2022	
Total						37.439.361.000	6.224.240.000	6.204.136.000	904.320.000	1.184.137.000	763.993.000	52.739.977.000			

SIKA BANGFAS

sikabangfas-renprogarsultra.com/app/index.php?detail=48

DETAIL PEMBANGUNAN GEDUNG POLRES KONAWE UTARA, 2 LANTAI (LANJUTAN)

Copy Ctrl Enter PDF Print Columns visibility

Kelompok Sasaran	TIPE	Volume	Satuan	INDEKS HSEGR	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH PASIR	JUMLAH MEUBELAR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS
PENBANGUNAN GEDUNG POLRES KONAWE UTARA, 2 LANTAI (LANJUTAN)	2100	1	M2	6	6.784.278.000	2.762.000.000	1.803.336.000	0	183.275.000	145.862.000	11.616.651.000	PRIORITAS 1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

DAFTAR DOKUMEN

NAMA DOKUMEN	FILE DOKUMEN	APPROVAL
KANTOR	form_gedung.xlsx	✓
RAB	File Belum Di Upload	✗
INDEKS	File Belum Di Upload	✗
SERTIFIKAT	File Belum Di Upload	✗
CLEARANCE	File Belum Di Upload	✗
FOTO	Foto Belum Di Upload	✗

SIKA BANGFAS

sikabangfas-renprogarsultra.com/app/index.php?detail=48

DETAIL PEMBANGUNAN GEDUNG POLRES KONAWE UTARA, 2 LANTAI (LANJUTAN)

Copy Ctrl Enter PDF Print Columns visibility

Kelompok Sasaran	TIPE	Volume	Satuan	INDEKS HSEGR	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH PASIR	JUMLAH MEUBELAR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS
PENBANGUNAN GEDUNG POLRES KONAWE UTARA, 2 LANTAI (LANJUTAN)	2100	1	M2	6	6.784.278.000	2.762.000.000	1.803.336.000	0	183.275.000	145.862.000	11.616.651.000	PRIORITAS 1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

DAFTAR DOKUMEN

NAMA DOKUMEN	FILE DOKUMEN	APPROVAL
KANTOR	form_gedung.xlsx	✓
RAB	File Belum Di Upload	✗
INDEKS	File Belum Di Upload	✗
SERTIFIKAT	File Belum Di Upload	✗
CLEARANCE	File Belum Di Upload	✗
FOTO	Foto Belum Di Upload	✗

- e. Terususunnya Buku Panduan/ *User Manual* penggunaan Aplikasi Buku Panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” telah selesai disusun dan diperbanyak sesuai kebutuhan pengguna (dokumen buku panduan terlampir).

Capaian kegiatan penyusunan buku panduan penggunaan aplikasi tercapai 100%



- f. Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS yang dilengkapi dengan video tutorial penggunaan aplikasi, sehingga personel dapat memahami dan menggunakan aplikasi tersebut, dilaksanakan sebanyak 5 kali. Capaian kegiatan penyusunan buku panduan penggunaan aplikasi tercapai 100%







- g. Bimtek Aplikasi SIKABANGFAS yang dilaksanakan kepada operator Staker, sehingga personel dapat memahami dan menggunakan aplikasi tersebut serta melakukan penginputan data usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas tahun 2022.







- h. Penyerahan Output Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS”, buku panduan penggunaan aplikasi dan Video tutorial kepada Satker Birorena Polda Sultra (dokumen penyerahan terlampir).

Capaian kegiatan penyerahan Output Aksi Perubahan tercapai 100 %





3. Tes Penerimaan Pengguna (*Acceptance Test*)

Pada tahap akhir Implementasi aplikasi dilakukan *acceptance test* yaitu suatu proses pengujian akhir terhadap pengguna untuk menguji apakah aplikasi yang dikembangkan dapat diterima dengan baik oleh para *Stakeholder* baik internal maupun eksternal. Hal ini bertujuan untuk menilai sejauh mana keberhasilan program mencapai tujuannya.

Dalam hal ini evaluasi dilakukan dengan membagikan Kuesioner Aplikasi SIKABANGFAS secara *Online* dengan menggunakan *Google Form* dengan link <https://forms.gle/fstqqNibkJHCemDx5> kepada pengguna aplikasi.

Bagian 1 dari 2

**KUISIONER APLIKASI SIKABANGFAS
RORENA POLDA SULTRA**

Kuisi~~o~~ner SIKABANGFAS

SATUAN KERJA *

POLDA

POLRES

Setelah bagian 1 Buka bagian 1 (KUISIONER APLIKASI...RENA POLDA SULTRA)

Bagian 2 dari 2

KUISIONER APLIKASI SIKABANGFAS

Deskripsi (opsional)

1. Apakah anda mengetahui aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas "SIKABANGFAS"?

YA

TIDAK

2. Apakah dalam pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS dapat diterima dengan baik ?

YA

3. Apakah dalam pelaksanaan BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS dapat diterima dengan baik? *

- YA
 TIDAK

4. Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS merupakan sistem Aplikasi yang baru di Organisasi ? *

- YA
 TIDAK

5. Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat digunakan dengan mudah ? *

- YA
 TIDAK

6. Apakah Fitur-fitur yang ada pada aplikasi SIKABANGFAS sudah sesuai dengan kebutuhan usulan pembangunan saat ini ? *

- YA
 TIDAK

7. Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat memudahkan dalam penyusunan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas di Satker? *

- YA
 TIDAK

8. Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat meningkatkan kinerja Satker ? *

- YA
 TIDAK

9. Apakah Aplikasi SIKABANGFAS dapat memudahkan dalam penyediaan informasi usulan pembangunan pembangunan fasilitas jika sewaktu - waktu dibutuhkan pimpinan di Satker anda? *

- YA
 TIDAK

10. Apakah Aplikasi SIKABANGFAS bermanfaat bagi Satker dan dapat terus digunakan secara berkelanjutan untuk kepentingan organisasi ? *

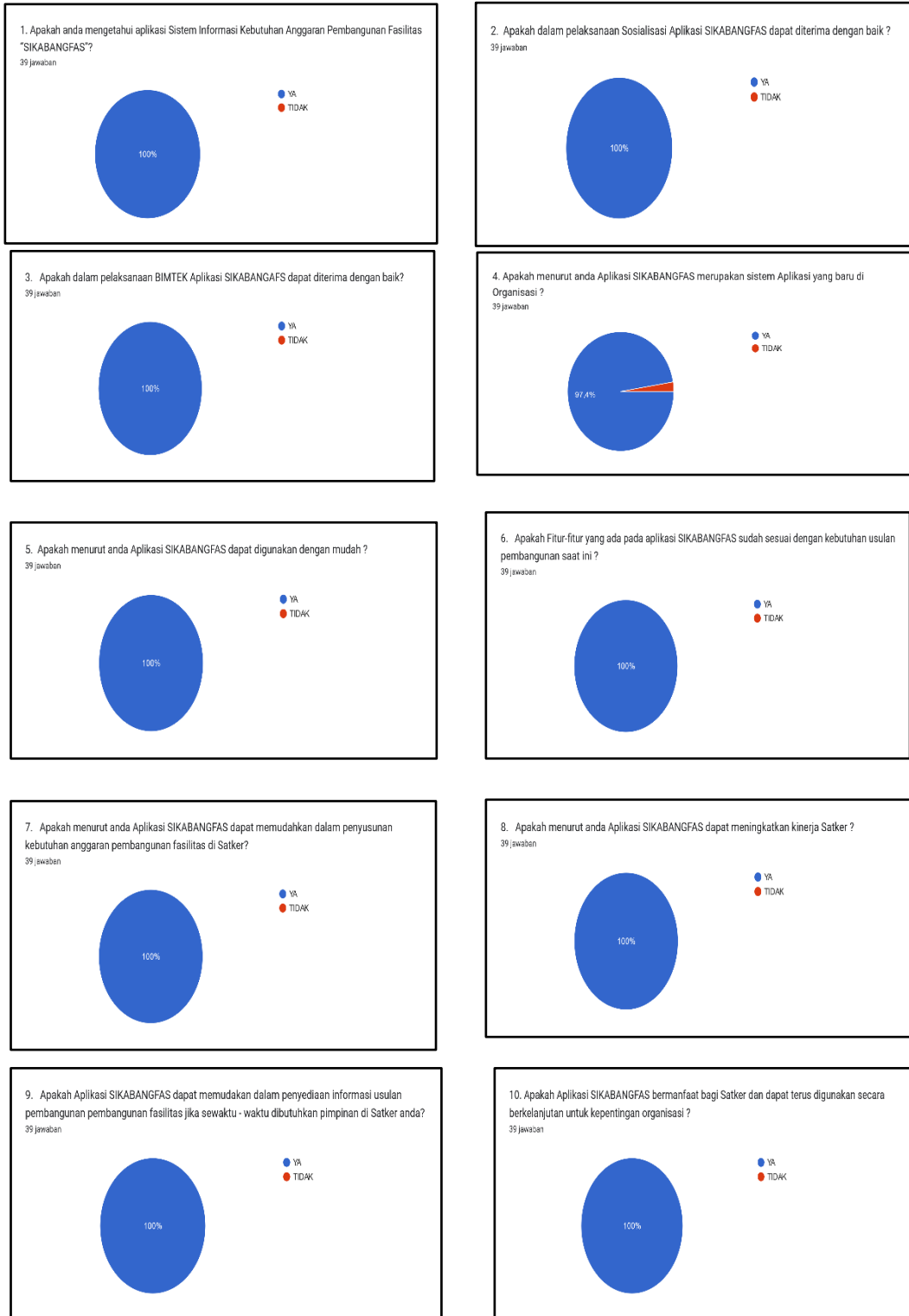
- YA
 TIDAK

Tabel 3.6.
Rekapitulasi hasil kuesioner

NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN			
		YA	%	TIDAK	%
1.	Apakah anda mengetahui aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas "SIKABANGFAS"	39	100%	0	%
2.	Apakah dalam pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS dapat diterima dengan baik ?	39	100%	0	%
3.	Apakah dalam pelaksanaan BIMTEK Aplikasi SIKABANGAFS dapat diterima dengan baik?	39	100%	0	%
4.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS merupakan sistem Aplikasi yang baru di Organisasi ?	38	97,4%	1	2,6%
5.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat digunakan dengan mudah ?	39	100%	0	%
6.	Apakah Fitur-fitur yang ada pada aplikasi SIKABANGFAS sudah sesuai dengan kebutuhan usulan pembangunan saat ini ?	39	100%	0	%
7.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat memudahkan dalam penyusunan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas di Satker?	39	100%	0	%
8.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat meningkatkan kinerja Satker?	39	100%	0	%
9.	Apakah Aplikasi SIKABANGFAS dapat memudahkan dalam penyediaan informasi usulan pembangunan pembangunan fasilitas jika sewaktu - waktu dibutuhkan pimpinan di Satker anda?	39	100%	0	%
10.	Apakah Aplikasi SIKABANGFAS bermanfaat bagi Satker dan dapat terus digunakan secara berkelanjutan untuk kepentingan organisasi ?	39	100%	0	%

Hasil dari wawancara menggunakan kuesioner dapat dilihat pada diagram dibawah ini :

Bagan 3.4 Diagram kuisioner



Dari hasil persentase yang digambarkan melalui diagram diatas dapat disimpulkan bahwa Aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” yang dibuat sangat bermanfaat bagi organisasi khususnya di Birorena Polda Sultra dan Satker khususnya fungsi perencanaan dalam mewujudkan sistem pemerintahan berbasis elektronik sesuai dengan kebijakan pemerintah yakni reformasi birokrasi tematik dalam mempercepat pelayanan melalui penyediaan sarana dan prasarana yang efisien dan efektif.

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam meningkatkan kompetensi action leader, mentor mengarahkan untuk melaksanakan BIMTEK terhadap Satker jajaran Polda Sultra melalui Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS) akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan maka dibentuk kegiatan-kegiatan yang terukur dan terjadwal. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.7. Strategi Pengembangan Kompetensi Diri

NO	STAKEHOLDER	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Satker Mapolda	Bimtek Aplikasi “SIKABANGFAS”	5 Juni 2023
2.	Polres/Ta jajaran	Bimtek Aplikasi “SIKABANGFAS”	6 Juni 2023

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Pemilihan Pelatihan yang diselenggarakan oleh platform My Diklat by Indobot Academy dengan tema “Internet of Things (IoT) untuk Peningkatan Produktivitas dan Efisiensi di Lingkungan Kerja” yang dipandu langsung oleh instruktur yang memiliki kompetensi di bidangnya. Meningkatkan Kompetensi pekerja yang bermuara pada peningkatan kualitas skill pekerjaan sesuai bidangnya.

Pemilihan mata pelatihan ini sejalan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader yakni pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas yang berbasis web, guna meningkatkan produktivitas kinerja pada satuan kerja khususnya di Birorena Polda Sultra dan Satker jajaran. Seminar bersama MyDiklat dengan tema internet of things (IoT) untuk peningkatan produktivitas dan efisiensi di lingkungan kerja yang dilaksanakan pada tanggal 23 Mei 2023, pukul 13.30 - 15.30 WIB melalui zoom meet <http://datalisa.id/link-zoom-diklat>.

Seminar ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dalam mengelola perubahan khususnya peningkatan kualitas penerapan digitalisasi dengan memaksimalkan penggunaan internet of things (IoT) di lingkungan kerja untuk peningkatan dan efisiensi di lingkungan kerja (Sertifikat dan laporan hasil terlampir)

Gambar 3.1 (Sertifikat DIKLAT)



BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Kondisi pelayanan Subbag anggaran Bagrenprogar Rorena Polda Sultra sebelum Aksi Perubahan dilaksanakan usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas masih bersifat manual, usulan belum dilengkapi data pendukung, dan sistem pengarsipan dokumen masih sevara manual dalam bentuk hardcopy yang diterima dari Satker sehingga kurang efektif dan efisien. Data usulan yang diterima dari Satker sering mengalami keterlambatan sehingga menghambat dalam pengiriman usulan pembangunan ke Srena Mabes Polri. Sehubungan dengan hal tersebut, salah satu upaya/inovasi yang dilakukan *Action Leader* dalam meningkatkan pelayanan di Subbaggar Bagrenprogar Rorena Polda Sultra yaitu :

1. Sebuah Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” yang berbasis *website* bisa di akses menggunakan komputer (PC) dan *handphone/ smartphone* melalui dengan alamat www.sikabangfas-renprogarsultra.com menggunakan *username dan password* yang telah diberikan;
2. Buku Panduan/*User Manual* dalam menjalankan aplikasi SIKABANGFAS;
3. Video tutorial aplikasi SIKABANGFAS.
4. Keputusan Kasatker tentang penggunaan aplikasi SIKABANGFAS dalam proses pengusulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas Aksi Perubahan Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” di Bagrenprogar Rorena Polda Sultra sebagai berikut :

1. Agar Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIKABANGFAS” dapat diaplikasikan secara berkesinambungan

sebagai media informasi Perencanaan dan Anggaran secara *online* kepada seluruh Satker jajaran Polda Sultra sehingga pelaksanaan anggaran menjadi profesional, transparan dan akuntabel.

2. Aplikasi SIKABANGFAS berbasis *website* dapat digunakan seluruh Satker Polda Sultra sesuai dengan tujuan jangka panjang *Action Leader* dengan terus di *update* fitur-fitur dalam aplikasi karena sangat penting dan bermanfaat bagi penanggungjawab kegiatan untuk mengontrol usulan anggaran pembangunan fasilitas yang diusulkan oleh masing-masing Satker.

Kendari, Juni 2023

Action Leader



HARTAWAN, S.Ak

NOSIS. 20230207021150

9. DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Polri Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah tanggal 21 September 2018;
- d. Surat Edaran Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Tenggara tentang Pedoman Perencanaan (Domren) Kepala Kepolisian Daerah Sulawesi Tenggara Tahun 2023 Nomor :SE/01/II/2022 tanggal 9 Maret 2022;
- e. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Nomor : Kep/22/III/2023 tanggal 30 Maret 2023.

LAMPIRAN

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA APLIKASI, VIDEO TUTORIAL DAN BUKU PANDUAN**

Pada Hari Rabu tanggal Tujuh Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga pukul 09.30 WITA,
saya : -----

----- **HARTAWAN, S.Ak.** -----

Pangkat PENATA TK I NIP. 198010092005011009 Jabatan PS. KASUBBAGGAR
BAGRENPROGAR POLDA SULTRA, telah menyerahkan dokumen berupa : -----

**APLIKASI SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS", VIDEO TUTORIAL DAN BUKU PANDUAN APLIKASI.**

Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.

Pangkat / NRP : KOMBES POL / 69080576

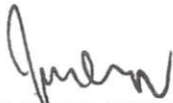
Jabatan : KARORENA POLDA SULTRA

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh : -----

1. PENATA TK I HARIONO, S.E NIP 197002052002121001 (P.S. KASUBBAGSISJEMEN
BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA)-----
2. BRIPKA EVAMUTAN ERING TAGOR NRP. 84091418 (PAMIN 3 SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA SULTRA) -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang
menerima, menyerahkan dan yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut diatas
membubuhkan tandatangannya dibawah ini.

Yang menerima,
KARORENA POLDA SULTRA



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

Yang menyerahkan,
ACTION LEADER



HARTAWAN, S.Ak
PENATA TK I NIP 198010092005011009

Saksi
STAKEHOLDER



HARIONO, S.E.
PENATA TK I NIP 197002052002121001

Saksi
TIM EFEKTIF



EVAMUTAN ERING TAGOR
BRIPKA NRP. 84091418



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.

JABATAN : KARORENA POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS"
DI RORENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI, JUNI 2022

HORMAT SAYA,

Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. YULIA AGUSTIN SELFTA TRIANA, M.M

Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 69080576

Jabatan : KARORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

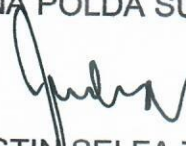
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KARORENA POLDA SULTRA



Dra. YULIA AGUSTIN SELFTA TRIANA, M.M
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : LEO JOKO TRIWIBOWO, S.I.K.

JABATAN : KAROLOG POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS"
ROENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI, JUNI 2023


LEO JOKO TRIWIBOWO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74070439

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LEO JOKO TRIWIBOWO, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 74070439
Jabatan : KAROLOG POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KAROLOG POLDA SULTRA


LEO JOKO TRIWIBOWO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74070439



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : ANDI BALIGAU, S.H., M.H.

JABATAN : KABAGDALPROGAR ROENA POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS “SIKABANGFAS”
ROENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI JUNI 2023

ANDI BALIGAU, S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73070730

SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI BALIGAU, S.H., M.H.

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 73070730

Jabatan : KABAG DALPROGAR ROENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
ROENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" ROENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" ROENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGDALPROGAR ROENA POLDA SULTRA



ANDI BALIGAU, S.H., M.H.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 73060730



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : MUHAJIR AL MURAJ, S.H.

JABATAN : PS. KABAG RBP ROENA POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS “SIKABANGFAS”
ROENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI, JUNI 2023

HORMAT SAYA,

MUHAJIR AL MURAJ, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 700200730

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAJIR AL MURAJ, S.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 70020034
Jabatan : PS. KABAG RBP RORENA POLDA SULTRA

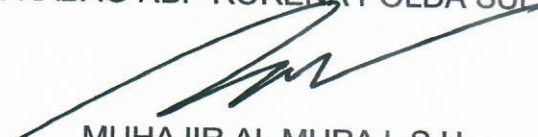
Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAG RBP RORENA POLDA SULTRA


MUHAJIR AL MURAJ, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 70020034



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : RIJAL RUKKA, S.Si., M.Si

JABATAN : KABAG ADA BIROLOG POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS “SIKABANGFAS”
ROENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI, JUNI 2023

HORMAT SAYA,


RIJAL RUKKA, S.Si., M.Si
PEMBINA TK I NIP 197703012002121007

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIJAL RUKKA, S.Si, M.Si
Pangkat/NIP : PEMBINA TK I / 197703012002121007
Jabatan : KABAG ADA BIROLOG POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAG ADA BIROLOG POLDA SULTRA



RIJAL RUKKA, S.Si, M.S
PEMBINA TK I NIP 197703012002121007



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : ADE LEONY, S.Psi, M.M.

JABATAN : Plt. KABAG STRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS"
RORENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI, JUNI 2023

HORMAT SAYA,

ADE LEONY, S.Psi, M.M.
PEMBINA NIP 198207272006042004

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE LEONY, S.Psi, M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198207272006042004
Jabatan : PIt. KABAG STRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA


Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PIt. KABAG STRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA


ADE LEONY, S.Psi, M.M.
PEMBINA / 198207272006042004



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023



SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA : DARMAYANTI PATULAK, S.E., M.E.

JABATAN : PIt. KABAG RENPROGAR ROENA POLDA SULTRA

MEMBERIKAN DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN YANG DI SUSUN OLEH HARTAWAN, S.Ak.,
JABATAN PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA POLDA SULTRA, PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VIII TAHUN 2023, YANG DISELENGGARAKAN OLEH PUSDIKMIN
LEMDIKLAT POLRI DENGAN JUDUL :

**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS “SIKABANGFAS”
DI ROENA POLDA SULTRA**

SEMOGA BERMANFAAT BAGI INSTANSI KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA DAN JAJARANNYA.

KENDARI, JUNI 2023
HORMAT SAYA,


DARMAYANTI PATULAK, S.E., M.E.
PEMBINA NIP198103232005012006

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAYANTI PATULAK,S.E., M.E.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198103232005012006
Jabatan : Plt. KABAG RENPROGAR RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

Plt. KABAG STRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

DARMAYANTI PATULAK,S.E., M.E.
PEMBINA NIP 198103232005012006

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAIS ADIPUTRA, S.Pd. M.H.

Pangkat/NRP : PEMBINA / 198510262006041002

Jabatan : KASUBBAGRENMIN ROOPS POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN ROOPS POLDA SULTRA



BAIS ADIPUTRA, S.Pd. M.H.
PEMBINA NIP.198510262006041002

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIFAH MUSRIFAH, S.E., M.E.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198004032003122002
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA SULTRA



SYARIFAH MUSRIFAH, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 198004032003122002

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANHAR HARUNA, S.Sos
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 197206262002121002
Jabatan : PIt. KASUBBAGRENMIN BIROLOG POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PIt.KASUBBAGRENMIN BIROLOG POLDA SULTRA


SANHAR HARUNA, S.Sos
PENATA TK I NIP 197206262002121002

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIANA RIHASTUTI, S.Kom. M.M.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 198810132009122001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDKUM POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN BIDKUM POLDA SULTRA



DIANA RIHASTUTI, S.Kom. M.M.
PEMBINA NIP 198810132009122001

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD IKBAL, S.E.

Pangkat/NRP : PEMBINA / 197902141999031003

Jabatan : KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA SULTRA


MUHAMMAD IKBAL, S.E.
PEMBINA NIP. 197902141999031003

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIFIN, S.Sos.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 1973030720031210005
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA SULTRA



ARIFIN, S.Sos.
PEMBINA NIP 1973030720031210005

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WISYE SUZANE TATONTOS, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198107212006042008
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN BID TIK POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PS. KASUBBAGRENMIN BID TIK POLDA SULTRA



WISYE SUZANE TATONTOS, S.E., M.M.
PEMBINA NIP 198107212006042008

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBHAN, S.Kom., M.A.P.

Pangkat/NIP : PEMBINA / 197801022003121004

Jabatan : KASUBBAGRENMIN RO SDM POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

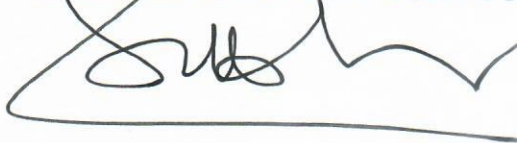
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN BIRO SDM POLDA SULTRA



SUBHAN, S.Kom., M.A.P.
PEMBINA NIP 197801022003121004

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTA LOPEZ, S.K.M.

Pangkat/NRP : IPTU / 77080677

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PS. KASUBBAGRENMIN BIDDOKKES POLDA SULTRA


AGUSTA LOPEZ, S.K.M.
IPTU NRP 77080677

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE LEONY, S.Psi. M.M.

Pangkat/NRP : PEMBINA / 198207272006042004

Jabatan : KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA



ADE LEONY, S.Psi. M.M.
PEMBINA NIP. 198207272006042004

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ANDI PANGERANG

Pangkat/NRP : PENATA TK. I / 196806191998031004

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN BIDHUMAS POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PS. KASUBBAGRENMIN BIDHUMAS POLDA SULTRA



Drs. ANDI PANGERANG
PENATA TK. I / 196806191998031004

SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUNIR

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 77090107

Jabatan : P.S. KASUBBAGRENMIN DITINTELKAM POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. KASUBBAGRENMIN DITINTELKAM POLDA SULTRA


MUNIR

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 77090107

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI MUHLISATUN, S.Kom.

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 197001111998032003

Jabatan : KASUBBAGRENMIN RUMKIT BHAYANGKARA TK. III KENDARI
POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN RUMKIT BHAYANGKARA TK. III KENDARI
POLDA SULTRA


SITI MUHLISATUN, S.Kom.
PENATA TK I NIP 197001111998032003

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUNIRA, S.Pd.

Pangkat/NIP : PEMBINA/ 197102172002122001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN DITPAMOBVIT POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PS. KASUBBAGRENMIN DITPAMOVIT POLDA SULTRA



MUNIRA, S.Pd
PEMBINA NIP 197102172002122001

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUFRI ANDI SINGKE

Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 66040121

Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD POLDA SULTRA



JUFRI ANDI SINGKE
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66040121

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET WIDODO, S.E

Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 75030591

Jabatan : KASUBBAGRENMIN SATBRIMOB POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
KASUBBAGRENMIN SATBRIMOB POLDA SULTRA


SLAMET WIDODO, S.E.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 75030591

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWA MADE W. DEWI, S.H.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 76020532
Jabatan : P.S. KASUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. KASUBBAGRENMIN DIT LANTAS POLDA SULTRA


DEWA MADE W. DEWI, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 76020532

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SERLIA NINGSIH, S.E.

Pangkat/NIP : PEMBINA / 19800428200312200

Jabatan : P.S. KASUBBAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. KASUBBAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA



SERLIA NINGSIH, S.E.
PEMBINA NIP 198010092005011009

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALAMA, S.Sos.
Pangkat/NIP : AIPDA / 83011028
Jabatan : P.S. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

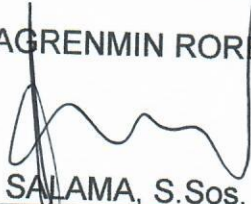
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

P.S. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA


SALAMA, S.Sos.
AIPDA NRP 83011028

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : ISRAN PAGALA, S.E.
Pangkat/NIP : BRIPKA / 86061664
Jabatan : P.S. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA


ISRAN PAGALA, S.E.
BRIPKA NRP 86061664

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IHLAL FAIN

Pangkat/NRP : BRIPTU / 94010410

Jabatan : BAMIN 1 BAGDALPROGAR RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009


Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
BAMIN 1 BAGDALPROGAR RORENA POLDA SULTRA



IHLAL FAIN
BRIPTU NRP 94010410

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARFIAN, S.E., M.E.
Pangkat/NIP : PENATA MUDA TK I / 199201102019021003
Jabatan : PAMIN 2 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

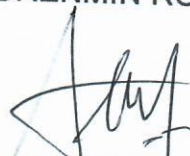
Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PAMIN 2 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA



ARFIAN, S.E., M.E.
PENATA MUDA TK I NIP 199201102019021003

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

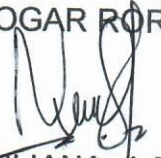
Nama : NULIANA, A.Md.
Pangkat/NIP : PENGATUR/ 198711202022022001
Jabatan : BANUM BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
BANUM BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA


NULIANA, A.Md.
PENGATUR NIP 198711202022022001

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDYAWATI RATNANINGSIH, S.H.

Pangkat/NIP : BRIPTU / 95010565

Jabatan : BAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
BAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA



WIDYAWATI RATNANINGSIH, S.H.
BRIPTU NRP 95010565

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NI KOMANG ARNIATI
Pangkat/NRP : AIPDA / 82060195
Jabatan : P.S. PAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA


Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

P.S. PAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA


NI KOMANG ARNIATI
AIPDA NRP 82060195

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE LEONY, S.Psi. M.M.

Pangkat/NRP : PEMBINA / 198207272006042004

Jabatan : KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA



ADE LEONY, S.Psi., M.M.
PEMBINA NIP. 198207272006042004

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELISA JUNITA PABESAK

Pangkat/NRP : BRIPTU / 96060479

Jabatan : BAMIN 3 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
BAMIN 3 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA



ELISA JUNITA PABESAK
BRIPTU NRP 96060479

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON

Pangkat/NRP : BRIPKA / 84070951

Jabatan : P.S. PAMIN 6 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. PAMIN 6 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA



ANTON
BRIPKA NRP 84070951

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI CAHYO S.W.P.

Pangkat/NRP : BRIPKA / 86011555

Jabatan : BAMIN 2 BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009

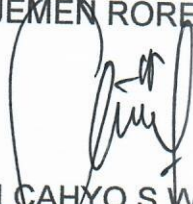
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
BAMIN 2 BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA


TRI CAHYO S.W.P.
BRIPKA MRP 86011555

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARIONO, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 197002052002121001
Jabatan : PS. KASUBBAGSISJEMEN BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA
SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA


HARIONO, S.E.

PENATA TK I NIP 197002052002121001

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVAMUTAN ERING TAGOR
Pangkat/NIP : BRIPKA / 84091418
Jabatan : P.S. KAURKEU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

P.S. KAURKEU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA


EVAMUTAN ERING TAGOR
BRIPKA NRP84091418

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROBERTSON STANLEY, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA / 197902082006041005
Jabatan : P.S. KASUBBAGJIANALIS BAG RBP RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

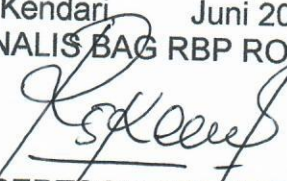
Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. KASUBBAGJIANALIS BAG RBP RORENA POLDA SULTRA


ROBERTSON STANLEY, S.E.
PENATA NIP 197902082006041005

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAINUDDIN AMIR

Pangkat/NRP : BRIGADIR / 92010061

Jabatan : BAMIN 3 BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA


Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA

2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;

3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
BAMIN 3 BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA


JAINUDDIN AMIR
BRIGADIR NRP 92010061

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRIS DADANG LELARITNO.

Pangkat/NIP : BRIPKA/ 86111009

Jabatan : P.S. PAMIN 7 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA


Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA

2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;

3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. PAMIN 7 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SULTRA


TRIS DADANG LELARITNO
BRIPKA NIP 86111009

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SERLIA NINGSIH, S.E.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 19800428200312200
Jabatan : P.S. KASUBBAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
P.S. KASUBBAGSTRAJEMEN RORENA POLDA SULTRA


SERLIA NINGSIH, S.E.
PEMBINA NIP 198010092005011009

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LA ODE SAHBUDIN SAMBO, S.E
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 65050804
Jabatan : KABAGREN POLRES WAKATOBI

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES WAKATOBI


LA ODE SAHBUDIN SAMBO, S.E
KOMISARIS POLISI NRP 65050804

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSANTO, S.E.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 72060293
Jabatan : KABAGREN POLRES KONAWE

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES KONAWE


SUSANTO, S.E.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 72060293

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUSLIMIN, S.H.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 68090541
Jabatan : KABAGREN POLRESTA KENDARI

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
ROENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" ROENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" ROENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRESTA KENDARI



MUSLIMIN, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 68090541

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAZARUDDIN
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 65120305
Jabatan : KABAGREN POLRES KOLAKA TIMUR

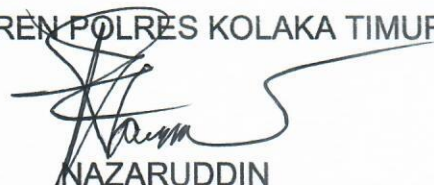
Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES KOLAKA TIMUR



NAZARUDDIN
KOMISARIS POLISI NRP 65120305

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NATASYA SILSILIA PAGALA, S.Ak.
Pangkat/NIP : PENATA MUDA / 199812182022022002
Jabatan : PAUR SUBBAG RENPROGAR BAGREN POLRES KONUT

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

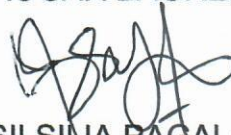
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PAUR SUBBAG RENPROGAR BAGREN POLRES KONUT



NATASYA SILSILIA PAGALA, S.Ak.
PENATA MUDA NIP 199812182022022002

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LA BESA

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 65120175

Jabatan : KABAGREN POLRES BUTON

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES BUTON



LA BESA
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 65120175

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUFRI
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 66080316
Jabatan : KABAGREN POLRES KOLUT

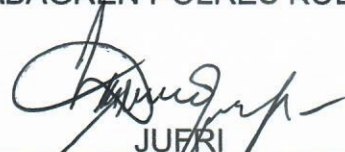
Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES KOLUT



JUFRI
KOMISARIS POLISI NRP 66080316

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HASRUDDIN, S.E., M.E.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 71070166
Jabatan : KABAGREN POLRES BOMBANA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES BOMBANA



HASRUDDIN, S.E., M.E.
KOMISARIS POLISI NRP 71070166

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAGIO, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 79020482
Jabatan : KABAGREN POLRES BAU-BAU

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES BAU-BAU


BAGIO S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68040581

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANCA

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 66120696

Jabatan : KABAGREN POLRES BUTUR

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES BUTUR



ANCA

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66120696

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSLI

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 65060734

Jabatan : KABAGREN POLRES BUTON TENGAH

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
ROENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" ROENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" ROENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES BUTON TENGAH


RUSLI
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 65060734

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSMIN

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 68040581

Jabatan : KABAGREN POLRES KONAWE SELATAN

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

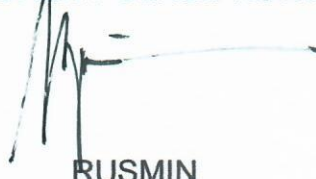
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES KONSEL



RUSMIN

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 68040581

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSUF RURU TATO
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 67080169
Jabatan : KABAGREN POLRES MUNA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES MUNA



YUSUF RURU TATO

KOMISARIS POLISI NRP 67080169

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BACHTIAR THAYEB, S.E
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 66110387
Jabatan : KABAGREN POLRES KOLAKA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGREN POLRES KOLAKA


BACHTIAR THAYEB, S.E
KOMISARIS POLISI NRP 66110387

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TAUFIQ SYAIFUL BAHRI
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 67040192
Jabatan : KABAGLOG POLRES KOLAKA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGLOG POLRES KOLAKA


TAUFIQ SYAIFUL BAHRI
KOMISARIS POLISI NRP 67040192

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Y.N. JAYA SAKTI
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 66060122
Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES KONAWE

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II / 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
ROENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" ROENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" ROENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES KONAWE


M.Y.N. JAYA SAKTI
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66060122

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PANAWI, S.Sos

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 67120314

Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES BUTON TENGAH

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES BUTON TENGAH



PANAWI, S.Sos

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67120314

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LA AMPI
Pangkat/NIP : AJUN KOMISARIS POLISI / 67010537
Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES KONAWE UTARA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES KONAWE UTARA



LA AMPI

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67010537

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LA ATI
Pangkat/NRP : IPTU /69120151
Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES WAKATOBI

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES WAKATOBI


LA ATI
IPTU NRP 69120151

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LA ODE GIA

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 67010366

Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES MUNA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES MUNA


LA ODE GIA
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67010366

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUH. SAAD, B, S.Sos

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 66120016

Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES BUTON

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

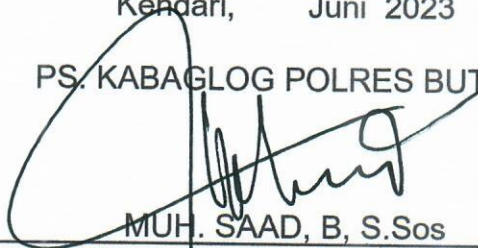
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES BUTON


MUH. SAAD, B, S.Sos
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66120016

SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIFUUDIN, S.H.

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 6700414

Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES KONAWE SELATAN

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES KONAWE SELATAN



SYARIFUUDIN, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 67004141

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNUS PATARAN
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 66050081
Jabatan : PS. KABAGLOG POLRESTA KENDARI

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRESTA KENDARI



YUNUS PATARAN
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66050081

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

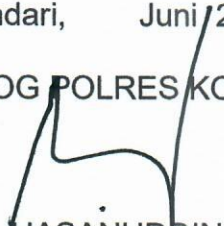
Nama : HASANUDDIN
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 66120506
Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES KOLAKA UTARA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023
PS. KABAGLOG POLRES KOLAKA UTARA


HASANUDDIN
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66120506

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUFRI
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 65120248
Jabatan : KABAGLOG POLRES BAU-BAU

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGLOG POLRES BAU-BAU

JUFRI.

KOMISARIS POLISI NRP 65120248

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KERIK PATODINGAN, S.E.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 66050081
Jabatan : KABAGLOG POLRES BOMBANA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat/NIP : PENATA TK I/ 198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA
Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGLOG POLRES BOMBANA



KERIK PATODINGAN, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 66050081

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GASALI, S.H.

Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 65060523

Jabatan : KABAGLOG POLRES KOLAKA TIMUR

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

KABAGLOG POLRES KOLAKA TIMUR



GASALI, S.H.

KOMISARIS POLISI NRP 65060523

SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASNAWI, S.H.

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 71080495

Jabatan : PS. KABAGLOG POLRES BUTON UTARA

Menyatakan dukungan terhadap kegiatan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : HARTAWAN, S.Ak

Pangkat/NIP : PENATA TK II/ 198010092005011009

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA

Output : 1. Aplikasi SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN
ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
"SIKABANGFAS" RORENA POLDA SULTRA
2. Buku Panduan Aplikasi SISTEM INFORMASI
KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" RORENA POLDA
SULTRA;
3. Video Tutorial Pengoperasian Aplikasi.

Demikian Surat Pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

PS. KABAGLOG POLRES BUTON UTARA



ASNAWI, S.H.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 71080495



**KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
POLDA SULTRA**

Nomor :Kep / 10 / V / 2023

Tentang

**PENGUNAAN SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" DI BIRO RENA POLDA SULTRA**

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

- Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja di Bagrenprogar Rorena Polda Sultra dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat : Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda.
- Memperhatikan : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/218/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS) untuk digunakan dalam pengusulan kebutuhan anggaran khususnya pembangunan fasilitas di Satker jajaran Polda Sultra;
2. Mengesahkan penggunaan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS);
3. Mekanisme penggunaan Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS) sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kendari
pada tanggal : 29 Mei 2023

KARORENA POLDA SULTRA

Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIKABANGFAS BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA

✚ LEVEL SATKER/OPERATOR

Pastikan komputer Anda terkoneksi dengan internet, lalu buka *browser* (Mozilla/Chrome/Operas/dll) kemudian ikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Login ke Website

Untuk memulai pengelolaan website, anda harus login terlebih dahulu. Berikut langkah-langkahnya :

A. Untuk membuka dashboard (log in), tulis pada *address bar* : <http://sikabangfas-renprogarsultra.com>

Maka akan tampil sebagai berikut:



Masukan **user nama** dan **password** kemudian pilih

Sign In

Username : Isi dengan user yang telah diberikan

Password : Isi dengan password Anda

B. Menu Utama

Setelah berhasil **Sign In**, maka tampilan beranda adalah sebagai berikut:



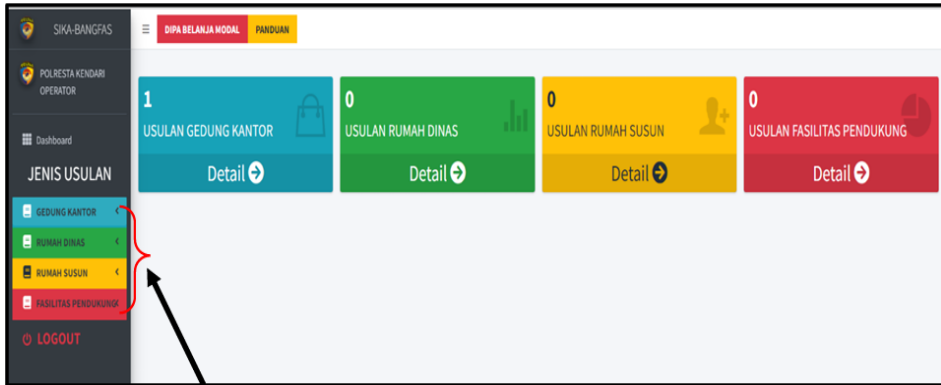
Sudut kiri atas halaman beranda terdapat keterangan **status user** dari user, selanjutnya terdapat menu utama:

- 1) **Menu Utama (Head Bar)** terdapat fitur antara lain :
 - a. Menu **DIPA Belanja Modal** berisi data data belanja modal pembangunan fasilitas yang di setuju oleh Polri dari hasil pengusulan Satker;
 - b. Pada **Menu Panduan** terdapat sub menu yang berisi **Buku Panduan (Manual Book)** dan **Video Tutorial** cara mengoperasikan aplikasi SIKABANGFAS.

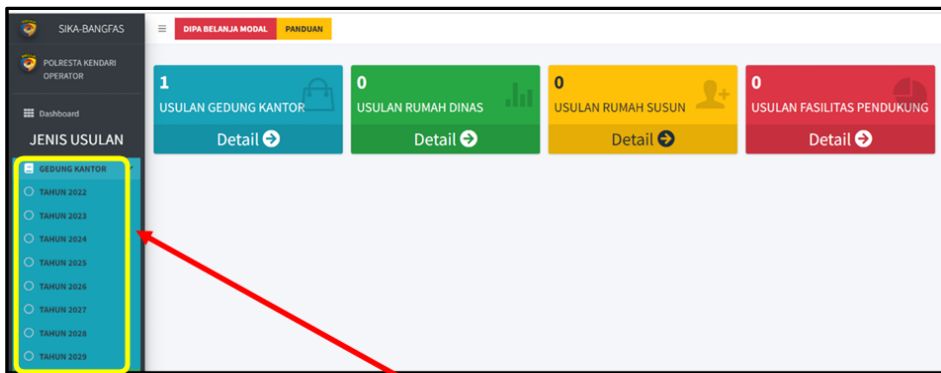
- 2) **Menu *Middle Bar***, pada fitur digunakan untuk melihat rincian hasil penginputan usulan pembangunan yang telah di input oleh Satker dengan **cara mengklik tombol detail**. Terdapat 4 (empat) fitur pada tampilan ***Middle Bar*** antara lain:
- a. fitur usulan gedung kantor;
 - b. fitur usulan rumah dinas;
 - c. fitur usulan rumah susun dan;
 - d. fitur usulan fasilitas pendukung.
- 3) **Menu *Side Bar***, merupakan fitur yang digunakan untuk memilih jenis usulan kebutuhan pembangunan fasilitas yang akan diusulkan oleh Satker. Adapun fitur jenis usulan pada menu ***Side Bar*** antara lain:
- a) Gedung Kantor;
 - b) Rumah Dinas;
 - c) Rumah Susun dan;
 - d) Fasilitas Pendukung.

2. Proses Pengelolaan Data

Pilih menu pada Side bar ini terdapat jenis usulan yang terdiri dari gedung kantor, rumah dinas, rumah susun dan fasilitas pendukung, silahkan memilih jenis usulan yang akan dibuat, adapun tampil sebagai berikut:



Pada Menu **side Bar**, silakan memilih jenis usulan pembangunan yang akan di usulkan. Silakan klik jenis usulan pembangunan selanjutnya akan tampil sebagai berikut:



Pada Bagian ini akan ditampilkan **tahun usulan**, silakan memilih tahun pengusulan sesuai dengan jenis usulan.

Setelah memilih jenis usulan, maka akan tampil menu sebagai berikut:



Pada tampilan menu ini, kertas kerja masih kosong di sarankan sebelum memulai penginputan agar mendownload form perhitungan **FORM PERHITUNGAN** ini untuk memudahkan Satker dalam menginput data usulan dalam aplikasi SIKABANGFAS. Hasil *download form* perhitungan sebagai berikut:

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS													
POLRES T.A. 2024													
NO	KELOMPOK SASARAN	TYPE	VOL			INDEKS HSBGN	VOLUME KEGIATAN						JUMLAH
			VOL	SATUAN			JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASUM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLAAN KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	POLRES												
	BANGFAS GEDUNG KANTOR												
1				M2									
2				M2									
3				M2									
4				M2									
5				M2									
6				M2									
7				M2									
8				M2									
9				M2									
10				M2									
11				M2									
12				M2									
13				M2									
14				M2									
15				M2									
16				M2									
17				M2									

Silakan mengisi jenis usulan yang akan di usulkan dan pada form ini, untuk memudahkan dalam penginputan di aplikasi SIKABANGFAS pada fitur **Tambah Data Usulan**. Pada form Perhitungan pada file excel, hanya mengisi kolom 2 s.d 6 sesuai dengan ke kebutuhan Satker sedangkan untuk kolom 7 s.d kolom 13 secara otomatis data akan terisi.



Setelah selesai mengisi form perhitungan pada format yang disediakan, silakan **mengklik fitur** Tambah Data Usulan maka tampilan akan berubah sebagaimana berikut:

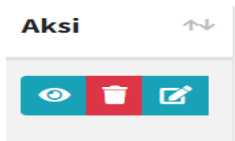


Silahkan mengisi data pada form tambah data usulan sesuai dengan perhitungan yang telah dibuat pada *form* perhitungan, dan setelah mengisi kolom perhitungan, agar memilih prioritas usulan pembangunan yang diajukan, dimana dalam fitur ini disediakan

menu pilihan prioritas usulan. Jika pengisian telah di anggap benar maka jangan lupa mengklik tombol Save changes.

No	Kategori	Sasaran	TIPE	Volume	Satuan	INDEKS HIBSA	JUMLAH KONTRAKSI	JUMLAH PASUKAN	JUMLAH MEDELAIN	PERENCANAAN KONTRAKSI	PENGANGKARAN KONTRAKSI	PENGELUARAAN KONTRAKSI	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi
1	Mako Polsek A		170	1	M2	5.000.000	850.000.000	60.000.000	85.000.000	85.000.000	57.375.000	51.000.000	1.296.375.000	PRIORITAS	
Total							850.000.000	60.000.000	85.000.000	85.000.000	57.375.000	51.000.000	1.296.375.000		

Pada fitur aksi



terdapat 3 jenis fitur yang terdiri

- a. Fitur ini digunakan untuk mengupload data pendukung;
- b. Fitur ini untuk menghapus data usulan yang di input;
- c. Fitur ini untuk mengedit data yang salah di input.

Untuk mengupload data pendukung, silakan mengklik fitur pada tombol aksi, maka tampilan layar akan muncul sebagai berikut:

NAMA DOKUMEN	FILE DOKUMEN	APPROVAL	Aksi
KOORDINATOR	File Belum Di upload	X	
IBIS	File Belum Di upload	X	
HIBSA	File Belum Di upload	X	
SERTIFIKAT	File Belum Di upload	X	
CLEARANCE	File Belum Di upload	X	
FOTO	File Belum Di upload	X	

Dokumen pendukung yang akan di upload berupa file **word, excel, jpg, pdf**, disarankan untuk mengupload menggunakan file pdf sehingga memudahkan dalam proses upload data. Adapun data pendukung yang di upload sebagai berikut:

1. TOR / KAK
2. RAB
3. IHSBGN
4. SERTIFIKAT
5. CLEARANCE
6. FOTO LOKASI PEMBANGUNAN

Setelah semua proses tahapan selesai dilaksanakan maka proses penginputan usulan pembangunan fasilitas telah selesai dilaksanakan. Sedangkan untuk proses **pengusulan pembangunan rumah dinas, rumah susun dan fasilitas pendukung**, tahapannya sama dengan proses pengusulan pembangunan gedung kantor.


3. Menu **Log Out**

Menu **Log Out** berada pada sudut kiri bagian bawah sebagai berikut :

Kategori	No	Sarana	TIPE	Volume	Status	INDEKS	JUMLAH	JUMLAH	JUMLAH	PERENCANAAN	PENGANGKASAN	PENGELOLA	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi	
						MSDR	KONSTRUKSI	RUMAH	MEUBELAR	KONSTRUKSI	KONSTRUKSI	KESEHATAN				
1		Mobil-Polisi A	1TD	1	NO	5.020.000	802.020.200	60.000.000	60.000.000	60.000.000	57.375.000	57.375.000	1.200.000.000	1.200.375.000	PRIORITAS 1	
Total						800.000.000	68.000.000	60.000.000	60.000.000	57.375.000	57.375.000	1.200.000.000	1.200.375.000			

Menu Log Out

Menu **Log Out** berada pada sudut kiri bagian bawah sebagai berikut :

Pastikan Anda mengklik tombol  sebelum meninggalkan Komputer/laptop anda.

A. PROTOTIPE BANGUNAN GEDUNG KANTOR

NO	JENIS BANGUNAN	TIPE BANGUNAN
1.	POS JAGA DEPAN	T-2, 25
2.	POS JAGA	T-24
3.	KANTOR POS PJR	T-170
4.	POLSEK METROPOLIS, 3 LT	T-1.300
5.	POLSEK URBAN, 3 LT	T- 620
6.	POLSEK RURAL, 3 LT	T- 555
7.	POLSEK PRARURAL, 2 LT	T- 305
8.	POLSUBSEKTOR, 1 LT	T- 177
9.	MAKO DENSUS 88 AT, 2 LT	T- 640
10.	MAKO DENSUS 88-AT, 2 LT	T- 800
11.	MAKO DENSUS 88-AT, 2 LT	T- 930
12.	MAKO DITPOLAIR, 2 LT	T- 930
13.	MAKOMPI BRIMOB, 2 LT	T- 640
14.	MAKOMPI BRIMOB, 2 LT	T- 800
15.	MAPOLRES A, 2 LT	T- 2100
16.	MAPOLRES B, 2 LT	T- 2100
17.	MAPOLDA TIPE A, 3 LT	T- 12500
18.	MAPOLDA B/C, 3 LT	T- 10500
19.	LABFORCAB A.	T- 1450
20.	LABFORCAB B, 2 LT	T- 1450
21.	LABFORCAB C, 3 LT	T- 1550

B. PROTOTIPE BANGUNAN RUMDIN, BARAK DAN FLAT

NO	JENIS BANGUNAN	TIPE BANGUNAN
1.	RUMDIN ESELON V, (1 PINTU)	T- 36/100
2.	RUMDIN ESELON V, (4 PINTU)	T- 36/100
3.	RUMDIN ESELON IV	T- 50/120
4.	RUMDIN ESELON IV	T- 50
5.	RUMDIN ESELON III	T- 70/120
6.	RUMDIN ESELON III	T- 70
7.	RUMDIN ESELON II	T- 120/350
8.	RUMDIN ESELON I	T- 250/600
9.	MAESONETTE ESELON III, 2 LT	T - 70
10.	MESS POLWAN	T- 162
11.	MESS	T- 476
12.	BARAK SIAGA POLRES	T- 430
13.	BARAK SIAGA POLRESTA	T- 475
14.	BARAK SIAGA DIKJUR, 2 LT	T- 520
15.	BARAK SIAGA SISWA SPN	T- 460
16.	BARAK SIAGA SISWA SPN	T- 520
17.	BARAK SIAGA, 2 LT	T- 761
18.	BARAK BUJANG, 3 LT	T- 685

19.	FLAT ANGGOTA, 4 LT (24 KK)	T- 4175
20.	FLAT 3 LT, 24 KK	T- 36/1050
21.	FLAT 4 LT, 32 KK	T- 36/1685
22.	FLAT 2 LT, 8 KK	T- 50/560
23.	FLAT 2 LT, 16 KK	T- 896
24.	FLAT/RUSUN, 6 LT (100 KK)	T- 6000

C. PROTOTIPE BANGUNAN FASILITAS PENDUKUNG

NO	JENIS BANGUNAN	TIPE BANGUNAN
1.	AULA A	T-505
2.	AULA B	T-560
3.	AULA C	T-575
4.	AULA SPN D	T-625
5.	AULA MULTIFUNGSI	T-1285
6.	GARASI RANTIS POOL	T-432
7.	GUDANG BEKUM	T-217
8.	GUDANG SENPI	T-410
9.	GUDANG ALINS SPN	T-150
10.	GUDANG KAPORLAP	T-828
11.	R. KELAS SISWA BESAR	T-750
12.	R. KELAS SISWA A	T-341
13.	R. KELAS SISWA B	T-460
14.	R. KELAS SISWA C	T-500
15.	R. LAB KOMPUTER SPN	T-750
16.	DOJO SPN	T-400
17.	PUSTAKA SPN	T-350
18.	RUANG MAKAN DAN DAPUR SPN	T-600
19.	POLIKLINIK	T-160
20.	POLIKLINIK	T-330
21.	POLIKLINIK	T-500

22.	RUMKIT BHAYANGKARA TK IV, 3 LT	T-1700
23.	RUMKIT BHAYANGKARA TK IV, 2 LT	T-2000
24.	RUMKIT BHAYANGKARA TK III, 2 LT	T-3350
25.	RUMKIT BHAYANGKARA TK II, 4 LT	T-3500

D. TABEL PROSENTASE KOMPONEN BIAYA BANGUNAN GEDUNG NEGARA KLASIFIKASI SEDERHANA

TABEL 1

PROSENTASE KOMPONEN BIAYA PEMBANGUNAN
BANGUNAN GEDUNG NEGARA KLASIFIKASI SEDERHANA

BIAYA KONSTRUKSI FISIK (JUTA RP)	KOMPONEN KEGIATAN											
	0 sd 250	250 sd 500	500 sd 1,000	1,000 sd 2,500	2,500 sd 5,000	5,000 sd 10,000	10,000 sd 25,000	25,000 sd 50,000	50,000 sd 100,000	100,000 sd 250,000	250,000 sd 500,000	> 500,000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 PERENCANAAN KONSTRUKSI (dalam %)	18.11	18.11 sd 15.03	15.03 sd 12.39	12.39 sd 10.23	10.23 sd 9.28	9.28 sd 7.81	7.81 sd 6.83	6.83 sd 4.88	4.88 sd 3.29	3.29 sd 2.08	2.08 sd 1.80	1.80
2 PENGAWASAN KONSTRUKSI (dalam %)	10.59	10.59 sd 9.15	9.15 sd 7.72	7.72 sd 6.47	6.47 sd 5.41	5.41 sd 4.49	4.49 sd 4.03	4.03 sd 3.63	3.63 sd 2.48	2.48 sd 1.59	1.59 sd 1.49	1.49
3 PENGELOLAAN KEGIATAN (dalam %)	14.00	14.00 sd 10.00	10.00 sd 6.75	6.75 sd 4.20	4.20 sd 2.85	2.85 sd 1.90	1.90 sd 1.20	1.20 sd 0.80	0.80 sd 0.54	0.54 sd 0.36	0.36 sd 0.25	0.25

LINK APLIKASI SIKABANGFAS

<https://sikabangfas-renprogarsultra.com>



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Jalan Halu Oleo No 1 Poasia Kendari 93232

**SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Instansi : POLDA SULTRA
Alamat Instansi : Jalan Halu Oleo No. 1 Poasia Kendari

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 Program Kerja **SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS (SIKABANGFAS) DI RORENA POLDA SULTRA**, yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri T.A. 2023 di bawah ini:

Nama : HARTAWAN, S.Ak
Pangkat / NIP : PENATA TK. I NIP.198010092005011009
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Alamat Instansi : Jalan Halu Oleo No. 1 Poasia Kendari

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, Juni 2023

Yang membuat pernyataan,

KARORENA POLDA SULTRA


Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576



**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE I
(MULAI TANGGAL 26 APRIL s.d 29 APRIL 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 26 April 2023

Waktu : Pukul 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menghadap dan Laporan kepada Mentor tentang jalannya tahap implementasi Aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 yaitu :
 - ✓ Seminar Pertama, proposal rencana aksi perubahan;
 - ✓ Diskusi dengan Mentor tentang rencana kerja aksi perubahan dan perlunya dibentuk tim efektif, serta jadwal kegiatan yang akan dibuat.
- b. Pemberian Informasi Awal kepada Staf Bagrenprogar Rorena Polda Sultra tentang Aksi Perubahan yaitu pembuatan Aplikasi SIKa-BANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

- a. Memberitahukan kepada Mentor bahwa akan dilaksanakan kegiatan off campus implementasi Aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) TA. 2023 selama 60 hari;
- b. Mendapatkan Arahan dari Mentor tentang pembuatan jadwal kegiatan dan tim efektif untuk membantu melaksanakan Aksi perubahan.
- c. untuk memberikan informasi Awal kepada Staf Bagrenprogar Rorena Polda Sultra agar dapat mendukung Aksi Perubahan *Action Leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Menghadap Karorena Polda Sultra Kombes Pol Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M., selaku Mentor menjelaskan maksud serta tujuan pelaksanaan implementasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) TA. 2023 dan memberikan surat pengantar pelaksanaan tahap implementasi Aksi perubahan serta menjelaskan tugas mentor sebagai

pembimbing peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) TA. 2023 di Satker Rorena Polda Sultra.

- b. Melakukan diskusi dan konsultasi dengan mentor beserta Staf Renprogar yang nantinya akan menjadi Tim Efektif *Action Leader* tentang rencana kerja aksi perubahan dan perlunya di bentuk tim efektif, serta jadwal kegiatan yang akan dibuat

4. Hasil dan pembahasan

Karorena Rorena Polda Sultra siap berkomitmen untuk membantu serta mendukung dalam Rencana Aksi Perubahan, pembuatan Aplikasi SIKa-BANGFAS untuk peningkatan kinerja pelayanan publik, pembuatan buku pedoman penggunaan Aplikasi dan video tutorial penggunaan aplikasi serta Keputusan Kasatker tentang aplikasi SIKa-BANGFAS yang akan menjadi aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Karorena Polda Sultra siap mendukung dalam Rencana Aksi Perubahan, Staf Bagrenprogar siap untuk membantu dan mendukung dalam Aksi Perubahan penggunaan Aplikasi yang akan di implementasikan pada Satker Birorena Polda Sultra.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Menghadap Karorena Polda Sultra Selaku Mentor untuk menyerahkan surat dan menerima arahan dari Mentor



Gambar 3 dan 4
Memberikan Informasi kepada Staf Bagrenrogar Rorena Polda Sultra tentang
Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi SIKa-BANGFAS

Kendari, 26 April 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 27 April 2023
Waktu : Pukul 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

Koordinasi kepada Satkeholder Eksternal dengan memberikan informasi awal mengenai Aksi Perubahan *Action Leader* tentang Aplikasi SIKA-BANGFAS;

2. Tujuan kegiatan

untuk pemberian informasi Awal kepada Kabag Dalprogar dan staf Bagdalprogar Rorena Polda Sultra agar dapat mendukung Aksi Perubahan *Action Leader*;

3. Pelaksanaan kegiatan

Menghadap ke Kabag Dalprogar dan Stafnya sebagai Stakeholder Eksternal *Action Leader* tentang Aksi Perubahan Aplikasi SIKA-BANGFAS yang akan dibuat.

4. Hasil dan pembahasan

Para Kabag dilingkup Rorena Polda Sultra sebagai Stakeholder sangat mendukung Aksi Perubahan Aplikasi SIKA-BANGFAS untuk peningkatan kinerja pelayanan publik sebagai salah satu manfaat yaitu dapat memudahkan Para Kabag dan Staf di lingkup Rorena untuk mengetahui usulan pembangunan fasilitas yang diusulkan oleh satker secara riil time.

5. Kesimpulan

Kabag Dalprogar dan stafnya sebagai Stakeholder eksternal sangat mendukung Aksi Perubahan Aplikasi SIKA-BANGFAS.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (Kabag Dalprgar dan Kasubbag serta Staf di Bagdalprogar tentang Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi SIKa-BANGFAS

Kendari, 27 April 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 28 April 2023
Waktu : Pukul 13.30 – 15.30 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

Koordinasi kepada Satkeholder Eksternal dengan memberikan informasi awal mengenai Aksi Perubahan *Action Leader* tentang Aplikasi SIKa-BANGFAS;

2. Tujuan kegiatan

untuk pemberian informasi Awal kepada Para Kabag (Kabag Strajemen dan Kabag RBP) dan staf dilingkup Rorena Polda Sultra agar dapat mendukung Aksi Perubahan *Action Leader*;

3. Pelaksanaan kegiatan

Menghadap masing-masing Kabag Strajemen dan RBP sebagai Stakeholder Eksternal *Action Leader* tentang Aksi Perubahan Aplikasi SIKa-BANGFAS yang akan dibuat

4. Hasil dan pembahasan

Kabag Strajemen dan Kabag RBP dilingkup Rorena Polda Sultra sebagai Stakeholder eksternal sangat mendukung Aksi Perubahan Aplikasi SIKa-BANGFAS untuk peningkatan kinerja pelayanan publik sebagai salah satu manfaat yaitu dapat memudahkan Para Kabag dan Staf di lingkup Rorena untuk mengetahui usulan pembangunan fasilitas yang diusulkan oleh satker secara riil time.

5. Kesimpulan

Kabag Strajemen dan Kabag RBP beserta staf lingkup Rorena Polda Sultra sebagai Stakeholder eksternal sangat mendukung Aksi Perubahan Aplikasi SIKa-BANGFAS.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (Kabag Strajemen dan Kasubbag serta Staf di Bagstrajemen tentang Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS



Gambar 3 dan 4
Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (Kabag RBP dan Kasubbag serta Staf di Bag RBP tentang Aksi Perubahan pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS

Kendari, 28 April 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 29 April 2023

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 Wita

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun Sistematika Log Activity Minggu pertama (Tahap Perencanaan)
- b. Menyusun rencana kegiatan Minggu ke dua

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya Log Activity Minggu pertama (Tahap Perencanaan) guna melaporkan perkembangan Aksi perubahan kepada *Coach*;
- b. Tersusunnya rencana kegiatan Minggu kedua.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 29 April 2023 (Pukul 09.00 – 11.00 Wita) Bertempat di rumah *Action Leader* dengan Agenda yaitu membuat Laporan Log Activity Minggu I (Tahap Perencanaan).

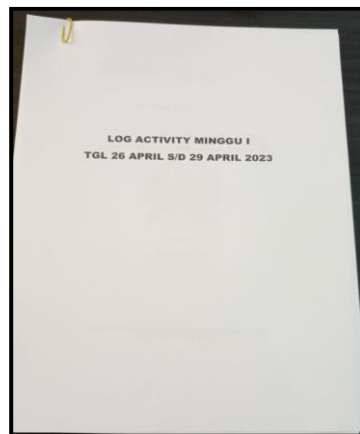
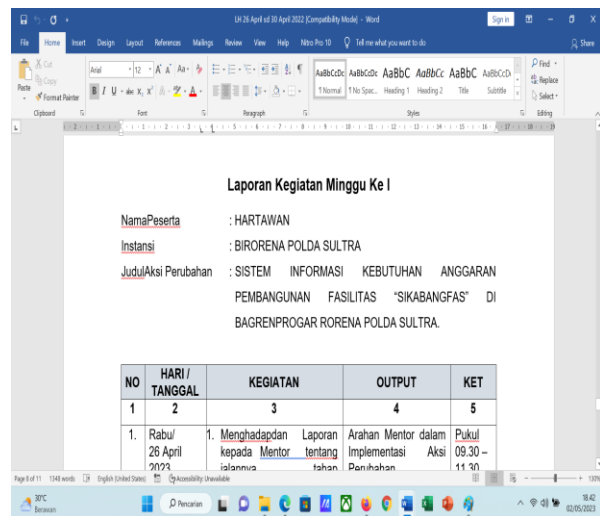
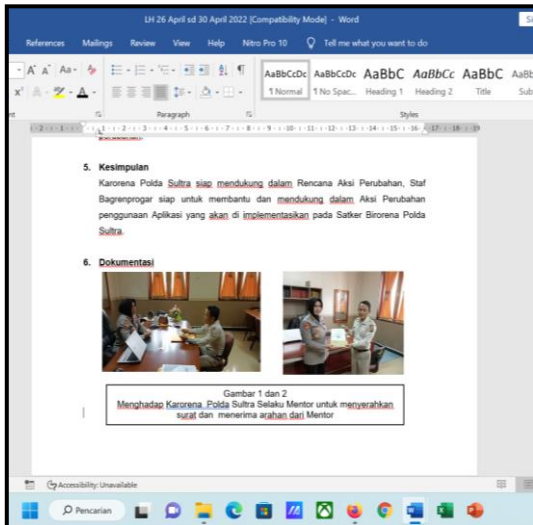
4. Hasil dan pembahasan

- Laporan Log Activity Minggu pertama telah selesai dibuat;
- Rencana kegiatan untuk minggu kedua telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan Log Activity minggu I (Tahap Perencanaan) tersusun dengan rapi dan siap dikirim ke *Coach* dan Bag Diklat.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Laporan Sistematika Log Activity Minggu Pertama

Kendari, 29 April 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
(MULAI TANGGAL 26 APRIL s.d 29 APRIL 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

Laporan Kegiatan Minggu Ke I

NamaPeserta : HARTAWAN
 Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
 PEMBANGUNAN FASILITAS “SIKABANGFAS” DI
 BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Rabu/ 26 April 2023	1. Menghadapdan Laporan kepada Mentor tentang jalannya tahap implementasi Aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023. 2. Pemberian Informasi Awal kepada Staf Bagrenprogar Rorena Polda Sultra tentang Aksi Perubahan yaitu pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS	Arahan Mentor dalam Implementasi Aksi Perubahan (laporan hari ke 1, dokumentasi terlampir)	Pukul 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam Kerja)
2.	Kamis/ 27 April 2023	1. Koordinasi kepada Satkeholder Eksternal dengan memberikan informasi awal mengenai Aksi Perubahan Action Leader tentang Aplikasi SIKA-BANGFAS. 2. Koordinasi dengan Mentor tentang rencana kegiatan dengan Tim Efektif	Stakeholder Eksternal Kabag Dalprogar Rorena dan Staf dapat memahami maksud dari Aksi Perubahan tentang Aplikasi SIKA-BANGFAS. (laporan hari ke 2, dokumentasi terlampir)	Pukul 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam Kerja)

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
3.	Jumat/ 28 April 2023	Koordinasi kepada Satkeholder Eksternal dengan memberikan informasi awal mengenai Aksi Perubahan Action Leader tentang Aplikasi SIKa-BANGFAS.	Stakeholder Eksternal Kabag Strajemen dan Kabag RBP Rorena dan Staf dapat memahami maksud dari Aksi Perubahan tentang Aplikasi SIKa-BANGFAS.	Pukul 13.30 – 15.30 Wita (2 Jam Kerja)
4.	Sabtu, 29 April 2023	Menyusun Sistematika Log Activity Minggu pertama dan rencana kegiatan Minggu ke dua	Log Activity Minggu I tgl 26 s/d tanggal 29 April 2023 (laporan hari ke 3, dokumentasi terlampir)	Pukul 09.00 – 11.00 Wita

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 29 April 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE II
(MULAI TANGGAL 1 s.d 6 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI RORENA POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 1 Mei 2023
Waktu : Libur Nasional Hari Buruh

1. Jenis kegiatan

-

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

5. Kesimpulan

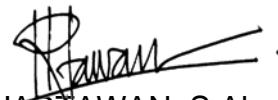
-

6. Dokumentasi

-

Kendari, 1 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 2 Mei 2023

Waktu : Pukul 08.30 – 10.30 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan koordinasi dengan calon tim efektif

2. Tujuan kegiatan

Agar Action Leader mendapat bantuan Sumber Daya Manusia untuk membantu dalam melaksanakan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Memberikan arahan kepada calon tim efektif terkait aksi perubahan yang akan dilakukan oleh action leader yakni pembuatan aplikasi SIKABANGFAS yang berbasis web;
- b. Tersusun anggota tim efektif yang akan mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

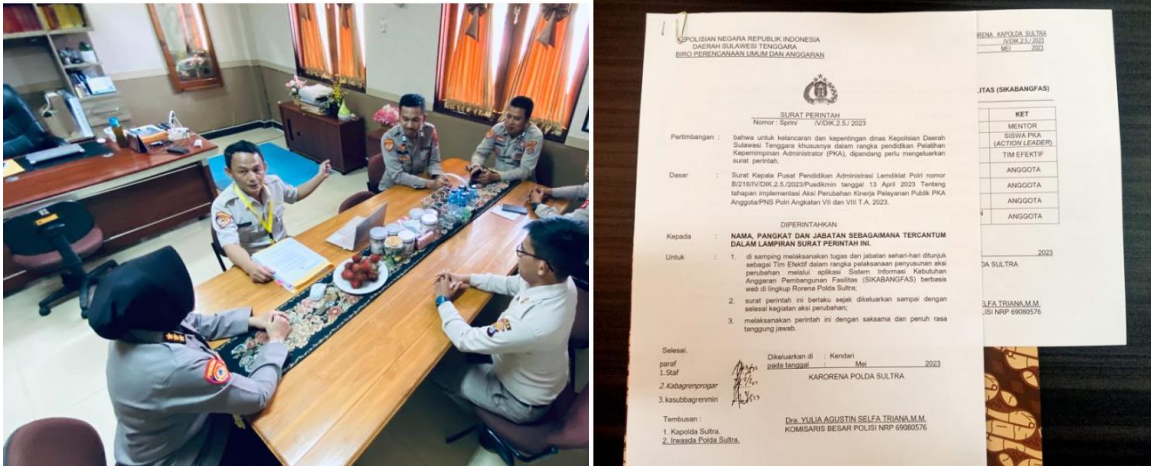
4. Hasil dan pembahasan

- a. Calon tim efektif yang akan dilibatkan dalam aksi perubahan bersedia dan mendukung pelaksanaan aksi perubahan sampai selesai;
- b. Tersusunnya draf Sprin Tim efektif aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Terbentuk tim efektif yang akan mendukung aksi perubahan yang akan dilakukan oleh action leader melalui pembuatan aplikasi SIKABANGFAS yang berbasis web

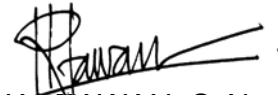
7. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Rapat kordinasi dengan calon Tim efektif terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader serta draf Sprin Tim Efektif

Kendari, 2 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 3 Mei 2023

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Mengajukan kepada Kasatker / Karorena Polda Sultra Sprin Mentor dan Tim Efektif;
- b. Pendistribusian Sprin Mentor dan Tim Efektif;

2. Tujuan kegiatan

Terbentuknya Tim Efektif yang dikukuhkan melalui Sprin Mentor dan Tim Efektif agar action leader mendapatkan bantuan berupa Sumber Daya Manusia.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Mengajukan Sprin Mentor dan Tim Efektif kepada Kasatker;
- b. Mendistribusikan Sprin Mentor dan Tim Efektif diruangan masing-masing personel.

4. Hasil dan pembahasan

Terbitnya Surat Perintah Mentor dan Tim Efektif agar dalam pelaksanaan Aksi Perubahan Action Leader mendapat dukungan dan bantuan dalam melaksanakan kegiatan tersebut dan mendistribusikan Sprin tersebut.

5. Kesimpulan

Pimpinan menyetujui dan telah terbit Surat Perintah Mentor beserta Tim Efektif dan didistribusikan untuk diketahui oleh Tim Efektif.

6. Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI TENGGARA BINA PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN		LAMPIRAN SURAT KARORENA - KAPOLDA SULTRA NOMOR : STRIN / / POLK.2.51.2023 TANGGAL : MEI 2023		
DAFTAR TIM EFEKTIF PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS BIKABANGKAS DI KARORENA POLDA SULTRA				
NO	NAMA	PANGKAT	STRUKTURAL	KET
1.	Dia YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.	KSP	KARORENA POLDA SULTRA	MENTOR
2.	HARTAWAN, S.Ak	PENATA TK I	PS KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR BORENA	SIBWA PKA (ACTION LEADER)
3.	ROBERTSON STANLEY K., S.E.	PENATA	PAIR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
4.	ARFIAN, S.E., M.M.	PENDA TK I	PAIR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
5.	EVAMUTAN ERING TAGOR	BRIPKA	BANJIM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
6.	ISRAN PAGALA, S.E.	BRIPKA	BANJIM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
7.	TRIS DADANG LELANGRITNO	BRIPKA	BANJIM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF
8.	JANUDDIN AMIR	BRIGADIR	BANJIM SUBBAGGAR BAGRENPROGAR	ANGGOTA TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di Kendari pada tanggal 3 Mei 2023
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH SULAWESI TENGGARA
 KEPALA POLDA SULTRA
 DIA YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
 NOMBOR IDENTIFIKASI POLISI NRP 65602576

Tim Efektif Aksi Perubahan Bersama Mentor sekaligus Kasatker (Karorena Polda Sultra)

Kendari, 3 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
 Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 4 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.30 – 15.30 Wita (1 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Melakukan pertemuan dengan tim efektif setelah print tim efektif ada, serta membahas rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS yang berbasis web.
- b. Menyusunan job Description masing-masing tim

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya rencana-rencana kegiatan khususnya pembuatan aplikasi, buku panduan, video tutorial dan keputusan Kasatker sebagai output dari aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader
- b. Tercapainya persepsi yang sama dengan tim efektif atas aksi perubahan yang dilaksanakan serta pembagian tugas..

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Untuk menyamakan persepsi dalam tim terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader dan produk apa saja yang akan dibuat;
- b. menyusun draf job Description sehingga dapat diatur pembagian masing-masing anggota tim efektif.

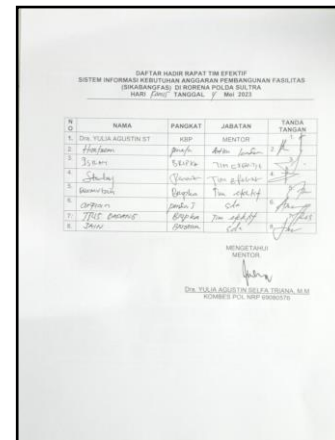
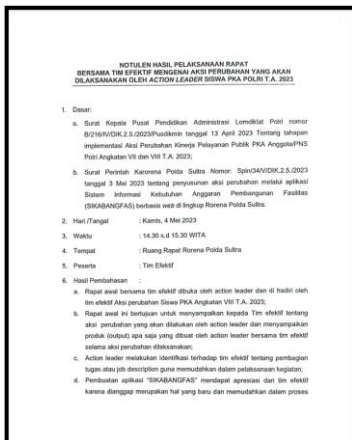
4. Hasil dan pembahasan

Action leader dan tim efektif sepakat atas aksi perubahan yang akan dilakukan, namun perlu di tingkatkan berkoordinasi dan berkomunikasi yang baik karena masing-masing tim memiliki beban tugas kerja sehari-hari.

5. Kesimpulan

Perlunya Koordinasi dan Komunikasi yang baik antara Pemimpin Aksi perubahan dengan anggota tim efektif sehingga pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS untuk mewujudkan harapan Action Leader dalam menyusun Aksi perubahan khususnya di Birorena Polda Sultra.

8. Dokumentasi



Gambar 1,2,3,4 dan 5
Rapat Awal bersama Tim efektif setelah diterbitkan Sprin, Undangan Via WAG, Absen dan Notulen

Kendari, 4 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 5 Mei 2023

Waktu : Pukul 14.30 – 15.30 Wita (1 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

Sosialisasi tugas dan tanggungjawab tim efektif dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader.

2. Tujuan kegiatan

Agar Tim Efektif mengetahui tugasnya dalam implementasi Aksi Perubahan;

3. Pelaksanaan kegiatan

Sosialisasi Job description Tim Efektif

4. Hasil dan pembahasan

Terbitnya Job Description Mentor agar dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dapat melaksanakan tugasnya sesuai dengan job description yang ada

5. Kesimpulan

Terbitnya Job description Tim Efektif dan pembagian tugas Tim Efektif

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Sosialisasi *Job Description* Mentor dan Tim Efektif

JOB DESCRIPTION TIM "SIKABANGFAS"
(SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS)


Berdasarkan Surat perintah Nomor : Sprin/34/VI/DIK.2.5./2023 tanggal 3 Mei 2023 Tentang penunjukan Mentor dan Tim Efektif dalam rangka Aksi perubahan peserta PKA Poli Angkatan VIII TA 2023, Maka disusun Job Description sebagai berikut :

1. Mentor yang mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan
 - b. Melaksanakan bimbingan dan arahan terhadap pelaksanaan implementasi aksi perubahan
 - c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan
 - d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja Organisasi
2. Tim Efektif
 - a. Sesuai lampiran sprin Sprin/34/VI/DIK.2.5./2023 tanggal 3 Mei 2023 nomor urut 3 sebagai Tim Aneq bertugas sebagai berikut :
 - 1) Melaksanakan analisis dan evaluasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan
 - 2) Memberikan saran dan masukan dalam pendataan administrasi perencanaan pada Subbagrenmin;
 - 3) Memberikan arahan sesuai dengan hasil aneq yang telah dilakukan guna penyempurnaan implementasi aksi perubahan;
 - 4) Memberikan dukungan penuh kepada Action Leader selaku peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
 - b. Sesuai lampiran sprin Sprin/34/VI/DIK.2.5./2023 tanggal 3 Mei 2023 nomor urut 4 s/d 5 sebagai Tim pelaksana dan pendataan bertugas sebagai berikut :
 - 1) Bersama dengan Action Leader untuk melakukan pendataan Usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas dan data dukung lainnya;

- 2) Bekerjasama dengan Action Leader melakukan penginputan data dalam Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS);
- 3) Membantu Action Leader dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan;
- 4) Memberikan Dukungan penuh Kepada Action Leader selaku Peserta Diklat PKA dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

c. Sesuai Sprin/34/VI/DIK.2.5./2023 tanggal 3 Mei 2023 nomor urut 6 s/d 7 sebagai Tim IT bertugas sebagai berikut :

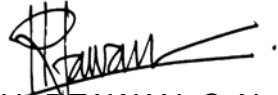
- 1) Memberikan masukan tentang Fitur dalam Website Aplikasi SIKABANGFAS yang dibuat untuk memudahkan Personel dalam penggunaan sistem tersebut;
- 2) Bekerjasama dengan Action Leader untuk Menyusun Buku Panduan penggunaan SIKABANGFAS;
- 3) Bekerjasama dengan Action Leader dalam pembuatan Video dalam Aksi perubahan;
- 4) Bekerjasama dengan Action Leader untuk penginputan data Usulan kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas dalam aplikasi SIKABANGFAS;
- 5) Memberikan Dukungan penuh kepada Action Leader selaku peserta diklat PKA dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Kendari, 05 Mei 2023
Mengetahui,
MENTOR

Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMDES POL NRP. 69080576

Gambar 1 dan 2
Job Description Mentor dan Tim Efektif

Kendari, 5 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 6 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika Log Activity Minggu ke dua.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke tiga.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya Log Activity minggu ke dua.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke tiga.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 6 Mei 2023 (10.00-12.00 WITA) bertempat di rumah Action Leader dengan agenda menyusun Log Activity minggu ke dua.

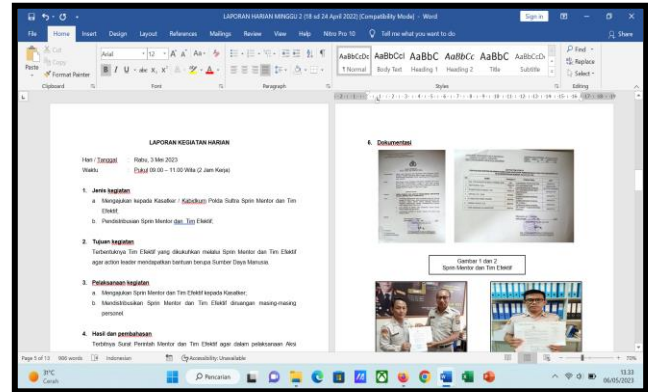
4. Hasil dan pembahasan

Laporan Log Activity Minggu ke dua (sampai tanggal 1 Mei s.d 6 Mei 2023) dan Rengiat Minggu ke tiga telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan Log Activity Minggu ke dua (sampai tanggal 1 Mei s.d 6 Mei 2023) telah dibuat dan menyusun rencana rencana kegiatan minggu ketiga telah tersusun.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan Log Activity minggu ke dua (Tgl 1 Mei s.d. 6 Mei
2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 3

Kendari, 6 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
(MULAI TANGGAL 1 s.d 6 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

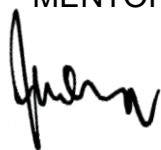
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
 Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
 PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
 BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 1 Mei 2023	Libur Nasional	-	-
2.	Selasa, 2 Mei 2023	Melaksanakan koordinasi dengan calon tim efektif dan menyusun draf Sprin Tim efektif	Draft Sprin Mentor dan Tim Efektif	Pukul 08.30 – 10.30 Wita (2 Jam Kerja)
3.	Rabu, 3 Mei 2023	1. Membuat dan mengajukan kepada Karorena Polda Sultra Sprin Mentor dan Tim Efektif	Sprin Mentor dan Tim Efektif sudah ditanda tangani oleh Kasatker.	Pukul 09.00 – 11.00 Wita (3 Jam Kerja)
		2. Pendistribusian Sprin Mentor dan Tim Efektif	Terdistribusinya Sprin Mentor dan Tim Efektif	
3.	Kamis, 4 Mei 2023	Melaksanakan pertemuan dengan tim efektif dan menyusun draf job description masing-masing tim efektif	Tercapainya persepsi yang sama dengan Tim efektif dalam pembuatan Aplikasi SIKABANGAS	Pukul 14.30 – 15.30 Wita (1 Jam Kerja)
4.	Jumat, 5 Mei 2023	1. Sosialisasi job description masing-masing tim efektif	Job Description Telah ditandatangani Kasatker	Pukul 13.00 – 15.00 Wita (2 Jam Kerja)
		2. Mendistribusikan Job description ke Tim efektif	Masing-masing tim memahami tugas dan tanggungjawab dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dibuat oleh action leader	

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
5.	Sabtu, 6 Mei 2023	Tersusunnya Laporan Log Activity minggu ke II dan rencana kegiatan pada minggu ke III	Laporan log activity minggu ke 2 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke tiga telah tersusun	Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja)

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 6 Mei 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE III
(MULAI TANGGAL 8 s.d 13 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 8 Mei 2023

Waktu : 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam kerja)

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan Kegiatan pengumpulan data-data dukung terkait pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Untuk memudahkan dalam proses penyusunan konsep struktur aplikasi dan pembuatan dan penginputan data dukung dalam aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Tersedianya bahan data pendukung berupa file excel usulan kebutuhan anggaran yang akan digunakan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS).

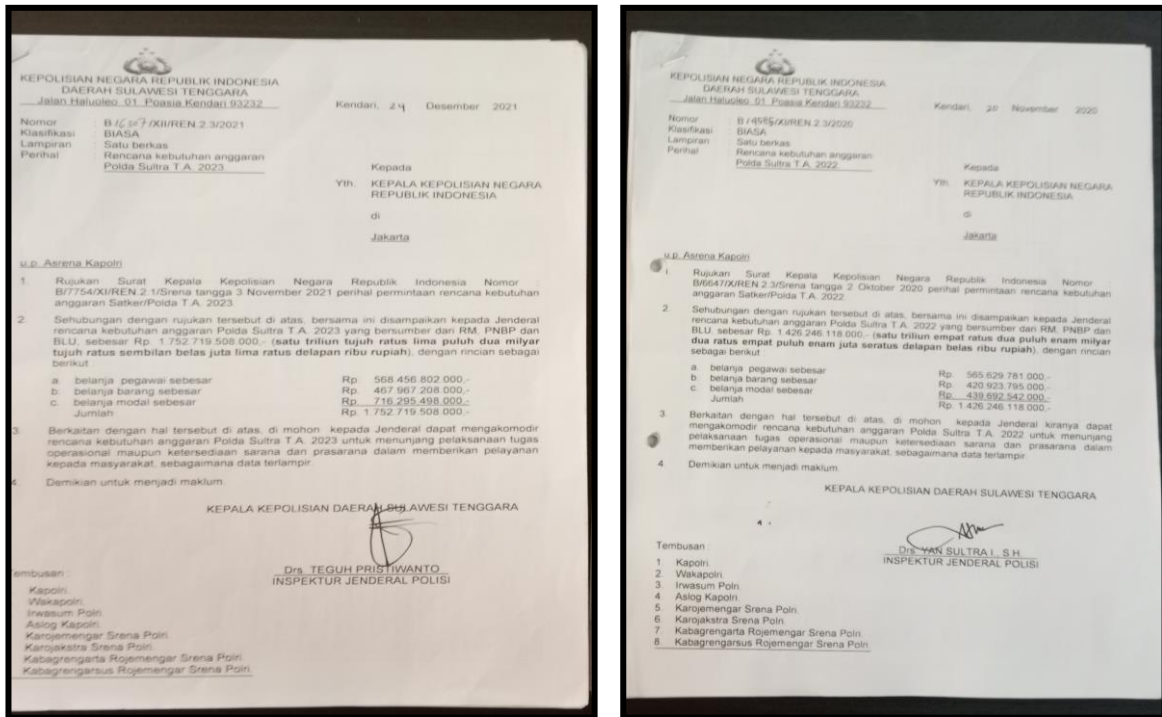
4. Hasil dan pembahasan

- a. Data dukung berupa file excel dan file data pendukung siap untuk digunakan;
- b. Tersusunnya dokumen data usulan Satker dari tahun 2022 s.d. 2023

5. Kesimpulan

Data dukung usulan pembangunan yang dibutuhkan dalam pembuatan dan penginputan aplikasi SIKABANGFAS telah tersedia.


6. Evidence / Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Data dukung file excel usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas
Polda Sultra Tahun 2022 dan Tahun 2023 untuk digunakan dalam
pembuatan aplikasi SIKABANGFAS

Kendari, 8 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 9 Mei 2023

Waktu : 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam kerja)

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan Kegiatan pengumpulan data-data dukung terkait pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Untuk memudahkan dalam proses penyusunan konsep struktur aplikasi dan penginputan data dukung dalam aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Melaksanakan pengumpulan data dukung yang akan digunakan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS), berupa:

- a. Buku III gambar Prorotipe Bangunan Fasduk;
- b. Buku IV gambar Prototipe Bangunan Mako;
- c. Buku VII gambar prototipe bangunan Mapolsek, Mapolres dan Mapolda.

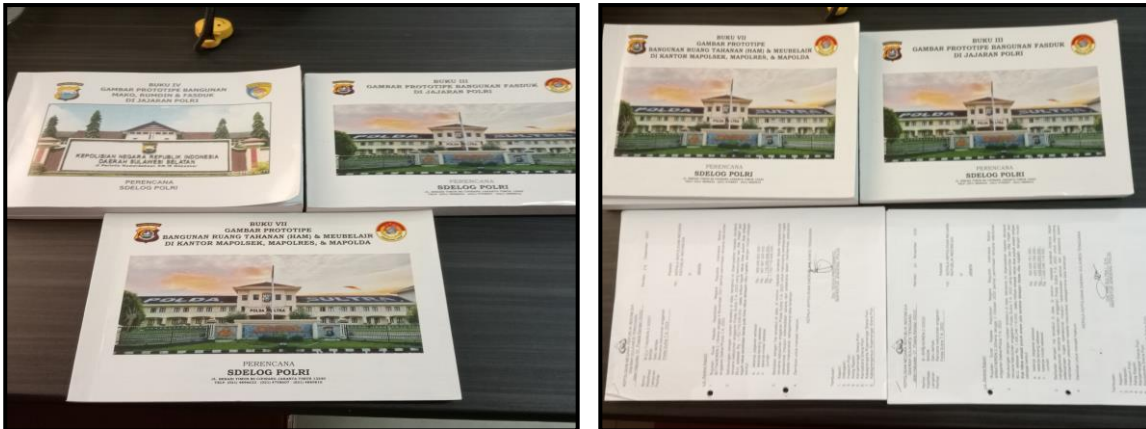
4. Hasil dan pembahasan

- a. Data dukung berupa prototipe bangunan dilingkungan Polri telah tersedia;
- b. Data pendukung tersebut digunakan untuk melengkapi pembuatan buku panduan aplikasi SIKABANGFAS

5. Kesimpulan

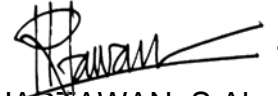
Data pendukung yang akan digunakan dalam penyusunan buku panduan dan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS tersedia.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Data dukung yang akan digunakan dalam penginputan data dalam aplikasi
SIKABANGFAS

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 10 Mei 2023

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

Kegiatan penyusunan konsep struktur aplikasi SIKABANGFAS yang di buat dalam aksi perubahan oleh action leader Siswa PKA Angkatan VIII T.A. 2023

2. Tujuan kegiatan

Sebagai bahan untuk menyamakan persepsi antara action leader dan konsultan IT terkait pembuatan aplikasi SIKABANGFAS yang akan dibuat oleh action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan

Membuat Struktur Konsep fitur-fitur apa saja yang akan dibuat oleh konsultan IT dalam pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

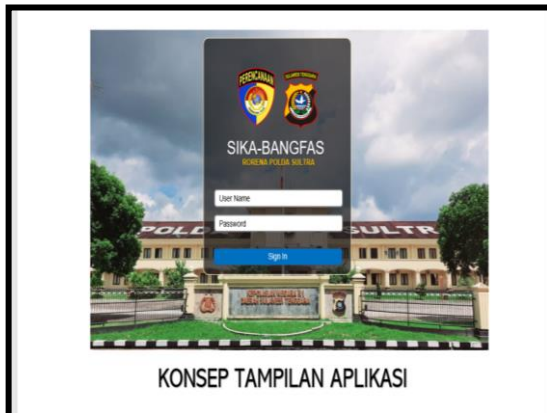
4. Hasil dan pembahasan

Tersusunnya konsep awal fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS sehingga memudahkan operator dalam menginput data usulan pembangunan fasilitas yang di ajukan oleh Satker dan Satwil.

5. Kesimpulan

Konsep struktur aplikasi yang akan dibuat oleh Konsultan IT pada aplikasi SIKABANGFAS telah siap.

6. Evidence / Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Konsep tampilan aplikasi SIKABANGFAS dan konsep fitur aplikasi SIKABANGFAS

Kendari, 10 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 11 Mei 2023

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Melakukan penyusunan konsep pembuatan video tutorial aplikasi SIKABANGFAS bersama tim efektif;
- b. Menyusun Konsep dukungan stakeholder terkait aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader yakni pembuatan aplikasi SIKABANGFAS berbasis web.

2. Tujuan kegiatan

- a. Menyusun konsep video tutorial pembuatan aplikasi SIKABANGFAS bersama tim efektif;
- b. Menyusun Konsep dukungan Stakeholder eksternal atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader selaku SISWA PKA Polri angkatan VIII T.A. 2023.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Untuk menyamakan persepsi dalam tim terkait dengan konsep video tutorial yang akan dibuat sebagai salah satu produk yang harus tersedia dalam aksi perubahan yang dibuat oleh action leader;
- b. Konsep dukungan stakeholder eksternal dibuat oleh tim action leader.

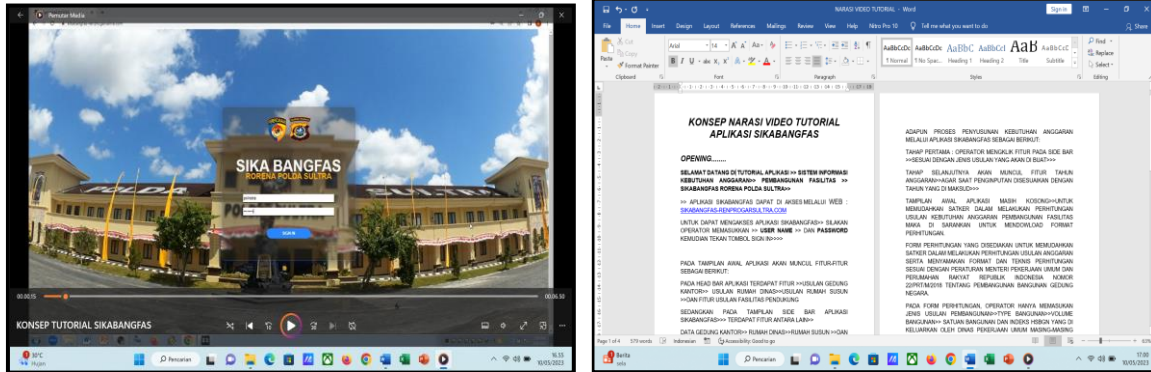
4. Hasil dan pembahasan

Action leader dan tim efektif telah menyusun konsep video tutorial dan konsep dukungan stakeholder eksternal.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan konsep video tutorial telah tersedia dan akan dilanjutkan pembuatan setelah aplikasi SIKABANGFAS selesai dibuat oleh konsultan IT sedangkan dan konsep dukungan stakeholder akan dilakukan penandatanganan setelah dilakukan sosialisasi dengan Stakeholder eksternal.

6. Evidence /Dokumentasi



Gambar 1, 2 dan 3
Pembuatan konsep video tutorial, konsep narasi video dan konsep dukungan stakeholder

Kendari, 11 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 12 Mei 2023

Waktu : Pukul 13.30 – 15.30 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

Melakukan penyusunan konsep *manual book* yang akan digunakan oleh action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS berbasis web.

2. Tujuan kegiatan

Untuk memudahkan para operator Satker dalam melaksanakan kegiatan penyusunan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas melalui aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Untuk menyamakan persepsi dalam tim terkait pembuatan manual book guna memudahkan operator Satker dalam menjalankan aplikasi SIKABANGFAS.

4. Hasil dan pembahasan

Action leader dan tim efektif telah menyusun konsep manual book yang akan digunakan oleh para operator dalam menjalankan aplikasi SIKABANGFAS.

5. Kesimpulan

Pembuatan konsep manual book telah tersedia dan akan disesuaikan setelah aplikasi SIKABANGFAS selesai dibuat oleh konsultan IT.

6. Evidence /Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Konsep Buku Panduan (*Manual Book*) Aplikasi SIKABANGFAS
bersama Tim efektif

Kendari, 12 Mei 2023

PESERTA PKA T.A 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika Log Activity Minggu ke tiga.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke empat.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya Log Activity minggu ke tiga.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke empat.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 (10.00-12.00 WITA) bertempat di rumah Action Leader dengan agenda menyusun Log Activity minggu ke tiga.

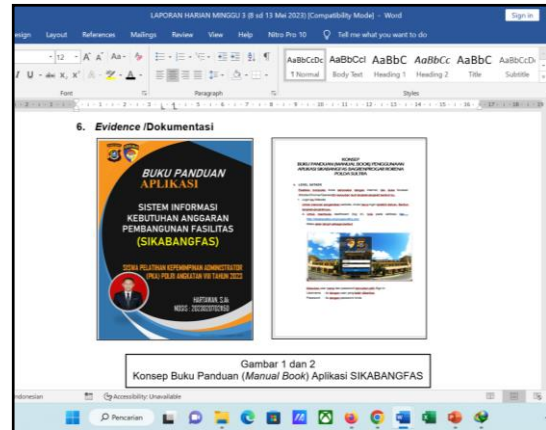
4. Hasil dan pembahasan

Laporan Log Activity Minggu ke dua (sampai tanggal 8 Mei s.d 13 Mei 2023) dan Rengiat Minggu ke empat telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan Log Activity Minggu ke tiga (tanggal 8 Mei s.d 13 Mei 2023) telah dibuat dan menyusun rencana rencana kegiatan minggu ke empat telah tersusun.

6. Evidence/Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan Log Activity minggu ke tiga (Tanggal 8 Mei
s.d. 13 Mei 2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 4

Kendari, 13 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hartawan".

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
(MULAI TANGGAL 8 s.d 13 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

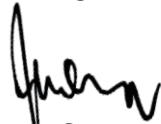
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
 Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
 PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
 BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 8 Mei 2023	Melaksanakan Kegiatan pengumpulan data-data dukung terkait pembuatan aplikasi SIKABANGFAS	File ecxel usulan kebutuhan pembangunan dari 2022 dan 3032	09.30 – 11.30 Wita (2 Jam kerja)
2.	Selasa, 9 Mei 2023	Melaksanakan Kegiatan pengumpulan data-data dukung terkait pembuatan aplikasi SIKABANGFAS	Buku Prototipe bangunan di lingkungan Polri.	Pukul 09.30 – 11.30 Wita (2 Jam Kerja)
3.	Rabu, 10 Mei 2023	Melaksanakan kegiatan menyusun konsep fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi SIKABANGFAS.	Konsep Struktur fitur aplikasi SIKABANGFAS telah tersusun.	Pukul 09.00 – 11.00 Wita (2 Jam Kerja)
4.	Kamis, 11 Mei 2023	1. Melaksanakan kegiatan menyusun konsep pembuatan video tutorial aplikasi SIKABANGFAS.	Konsep Video tutorial dan Konsep Narasi video tutorial telah tersusun.	Pukul 09.00 – 11.00 Wita (2 Jam Kerja)
		2. Melaksanakan kegiatan Menyusun Konsep dukungan stakeholder	Konsep dukungan <i>stakeholder</i> telah dibuat.	

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
5.	Jumat, 12 Mei 2023	Melakukan kegiatan menyusun konsep buku panduan (<i>manual book</i>) aplikasi SIKABANGFAS	Konsep <i>Manual book</i> aplikasi SIKABANGFAS telah tersusun.	Pukul 13.30 – 15.30 Wita (2 Jam
6.	Sabtu, 13 Mei 2023	Tersusunnya Laporan Log Activity minggu ke III dan rencana kegiatan pada minggu ke IV	Laporan log activity minggu ke 3 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke empat telah tersusun.	Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 13 Mei 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE IV
(MULAI TANGGAL 15 s.d 20 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 15 Mei 2023

Waktu : 14.30 – 16.30 Wita (2 Jam kerja)

1. Jenis kegiatan

Melakukan pertemuan dengan Konsultan IT tentang desain fitur APLIKASI SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Untuk menyamakan persepsi tentang desain dan fitur aplikasi SIKABANGFAS yang akan dibuat oleh konsultan IT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilakukan pertemuan dengan konsultan IT, untuk membahas terkait aplikasi yang akan dibuat oleh action leader, dan fitur-fitur apa yang saja yang akan dibuat dalam pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

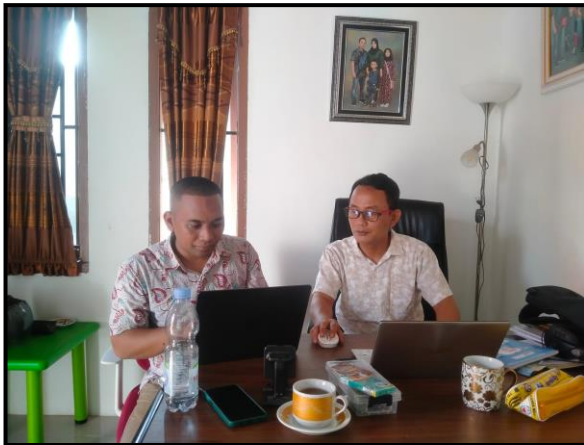
4. Hasil dan pembahasan

- a. adanya kesepakatan antara konsultan IT dan Action leader terkait desain dan fitur-fitur yang akan dibuat oleh konsultan IT;
- b. Konsultan IT akan membuat database fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS.

5. Kesimpulan

Adanya kesepakatan antara Action leader dan Konsultan IT tentang fitur-fitur yang akan digunakan serta desain aplikasi SIKABANGFAS.

6. Evidence / Dokumentasi



Gambar
Melakukan Pertemuan dengan konsultan IT untuk membahas pembuatan aplikasi SIKABANGFAS

Kendari, 15 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 16 Mei 2023

Waktu : Menyesuaikan Waktu Konsultan IT

1. Jenis kegiatan

Konsultan IT dan action leader melaksanakan penyusunan database dan desain aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya database dan fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Konsultan IT melaksanakan penyusunan database dan fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS

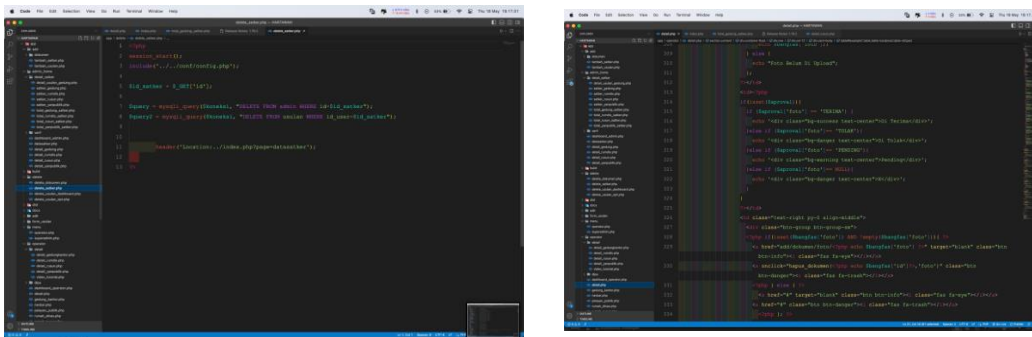
4. Hasil dan pembahasan

Penyusunan database dan fitur-fitur aplikasi SIKABANGFAS mulai dilaksanakan oleh konsultan IT.

5. Kesimpulan

Database dan fitur-fitur aplikasi SIKABANGFAS mulai dibuat oleh konsultan IT.

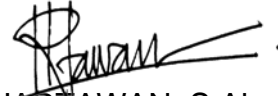
6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Proses Penyusunan database aplikasi SIKABANGFAS oleh
Konsultan IT

Kendari, 16 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'HARTAWAN', with a long horizontal stroke extending to the right.

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 17 Mei 2023

Waktu : Menyesuaikan Waktu Konsultan IT

1. Jenis kegiatan

Konsultan IT melanjutkan penyusunan database dan desain aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya database dan fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Konsultan IT melaksanakan penyusunan database dan fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS

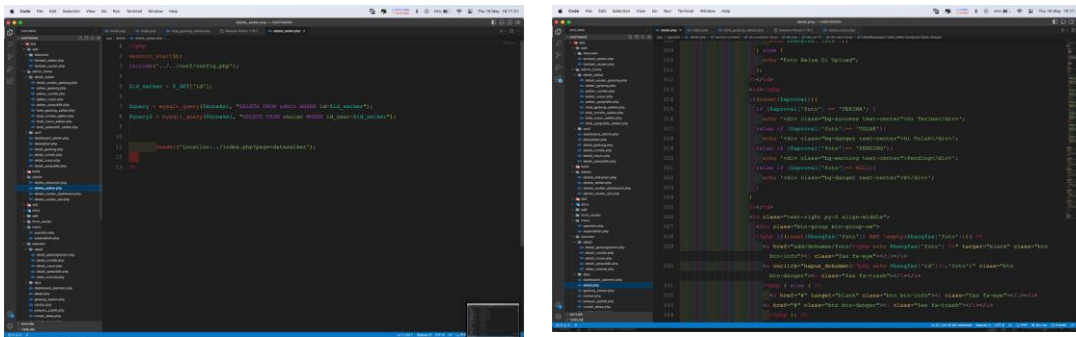
4. Hasil dan pembahasan

Penyusunan database dan fitur-fitur aplikasi SIKABANGFAS mulai dilaksanakan oleh konsultan IT.

5. Kesimpulan

Database dan fitur-fitur aplikasi SIKABANGFAS mulai dibuat oleh konsultan IT.

6. Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Proses Penyusunan database aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT

Kendari, 17 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'HARTAWAN', with a long horizontal stroke extending to the right.

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 18 Mei 2023

Waktu : LIBUR NASIONAL

1. Jenis kegiatan

-

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

5. Kesimpulan


-

6. Dokumentasi

-

Kendari, 18 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 19 Mei 2023

Waktu : Menyesuaikan Waktu Konsultan IT

1. Jenis kegiatan

Konsultan IT melanjutkan penyusunan database dan desain aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Tersusunnya database dan fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Konsultan IT melaksanakan penyusunan database dan fitur-fitur yang akan digunakan dalam aplikasi SIKABANGFAS

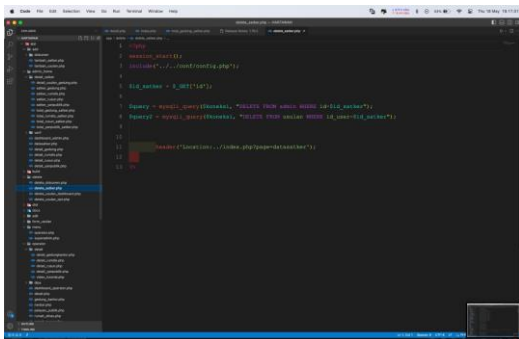
4. Hasil dan pembahasan

Penyusunan database dan fitur-fitur aplikasi SIKABANGFAS mulai dilaksanakan oleh konsultan IT.

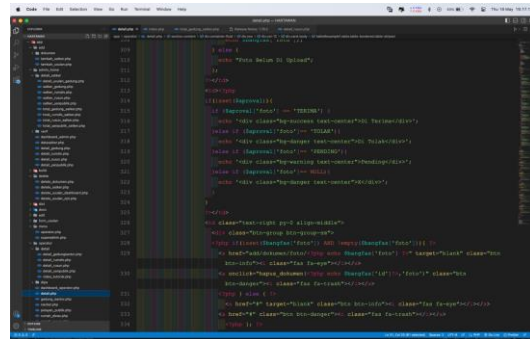
5. Kesimpulan

Database dan fitur-fitur aplikasi SIKABANGFAS mulai dibuat oleh konsultan IT.

6. Dokumentasi



```
function cariData($id) {  
    $koneksi = mysqli_connect($host, $username, $password, $database);  
    if (!$koneksi) {  
        die("Gagal terhubung ke database: " . mysqli_error($koneksi));  
    }  
    $query = "SELECT * FROM users WHERE id_user='$id'";  
    $result = mysqli_query($koneksi, $query);  
    if (!$result) {  
        die("Gagal menjalankan query: " . mysqli_error($koneksi));  
    }  
    return $result;  
}
```



```
function register($username, $password) {  
    $koneksi = mysqli_connect($host, $username, $password, $database);  
    if (!$koneksi) {  
        die("Gagal terhubung ke database: " . mysqli_error($koneksi));  
    }  
    $username = strtolower($username);  
    $password = password_hash($password, PASSWORD_BCRYPT);  
    $query = "INSERT INTO users (username, password) VALUES ('$username', '$password')";  
    $result = mysqli_query($koneksi, $query);  
    if (!$result) {  
        die("Gagal menambahkan user: " . mysqli_error($koneksi));  
    }  
    return true;  
}
```


LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 20 Mei 2023

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika log activity Minggu ke empat.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke lima.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya log activity minggu ke empat.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke lima.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 19 Mei 2023 (10.00-12.00 WITA) bertempat di rumah Action Leader dengan agenda menyusun Log activity minggu ke empat.

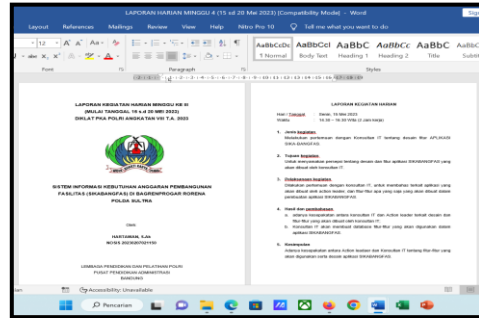
4. Hasil dan pembahasan

Laporan log activity Minggu ke empat (sampai tanggal 15 Mei s.d 20 Mei 2023) dan Rengiat Minggu ke lima telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan log activity Minggu ke empat (tanggal 15 Mei s.d 20 Mei 2023) telah dibuat dan menyusun rencana rencana kegiatan minggu ke lima telah tersusun.

6. Evidence/Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan log activity minggu ke empat (Tanggal 15 Mei
s.d. 20 Mei 2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 5

Kendari, 20 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
(MULAI TANGGAL 15 s.d 20 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

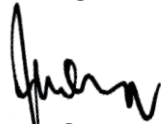
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 15 Mei 2023	Melaksanakan Pertemuan dengan Konsultan IT terkait dengan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS	Konsep dan fitur-fitur yang terdapat dalam aplikasi SIKABANGFAS disepakati oleh action leader dan Konsultan IT	14.30 – 16.30 Wita (2 Jam kerja)
2.	Selasa, 16 Mei 2023	Penyusunan database aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT sesuai dengan konsep yang di sepakati bersama.	Tersusunnya kode-kode program Aplikasi SIKABANGFAS dengan menggunakan sistem SQL	Terlak sana
3.	Rabu, 17 Mei 2023	Penyusunan database aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT sesuai dengan konsep yang di sepakati bersama.	Tersusunnya kode-kode program Aplikasi SIKABANGFAS dengan menggunakan sistem SQL	Terlak sana
4.	Kamis, 18 Mei 2023	LIBUR NASIONAL	-	-

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
5.	Jumat, 19 Mei 2023	Penyusunan database aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT sesuai dengan konsep yang di sepakati bersama.	Tersusunnya kode-kode program Aplikasi SIKABANGFAS dengan menggunakan sistem SQL	Terlak sana
6.	Sabtu, 20 Mei 2023	Tersusunnya Laporan Log Activity minggu ke IV dan rencana kegiatan pada minggu ke V	Laporan log activity minggu ke 4 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke lima telah tersusun.	Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 20 Mei 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE V
(MULAI TANGGAL 22 s.d 27 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 22 Mei 2023

Waktu : Menyesuaikan Waktu Konsultan IT

1. Jenis kegiatan

Pembuatan APLIKASI SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS

3. Pelaksanaan kegiatan

Konsultan IT melakukan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS sesuai dengan fitur-fitur yang disepakati.

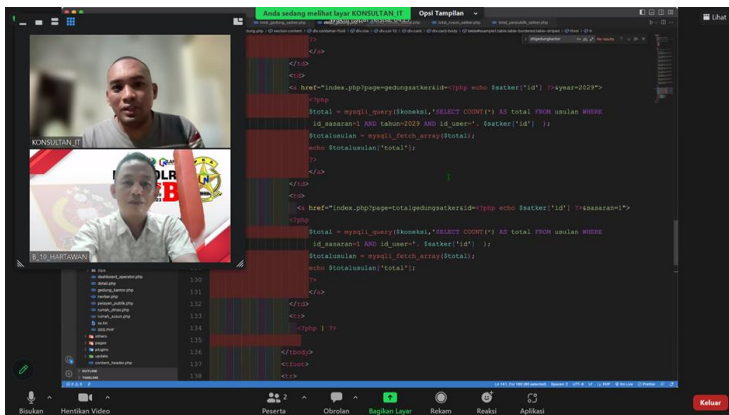
4. Hasil dan pembahasan

Aplikasi SIKABANGFAS dalam proses pembuatan desain isi tampilan aplikasi.

5. Kesimpulan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.


6. Evidence / Dokumentasi



Gambar Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT

Kendari, 22 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 23 Mei 2023

Waktu : Menyesuaikan Waktu Konsultan IT

1. Jenis kegiatan

Pembuatan APLIKASI SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS

3. Pelaksanaan kegiatan

Konsultan IT melakukan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS sesuai dengan fitur-fitur yang disepakati.

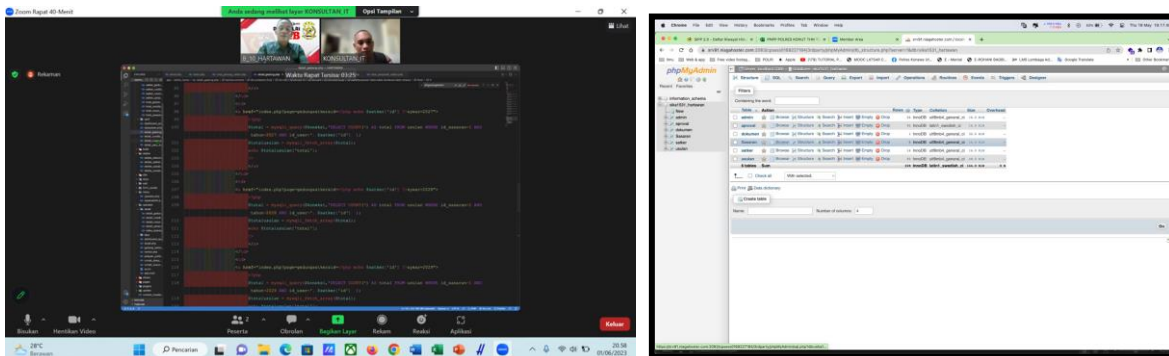
4. Hasil dan pembahasan

Aplikasi SIKABANGFAS dalam proses pembuatan desain isi tampilan aplikasi.

5. Kesimpulan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

6. Evidence / Dokumentasi



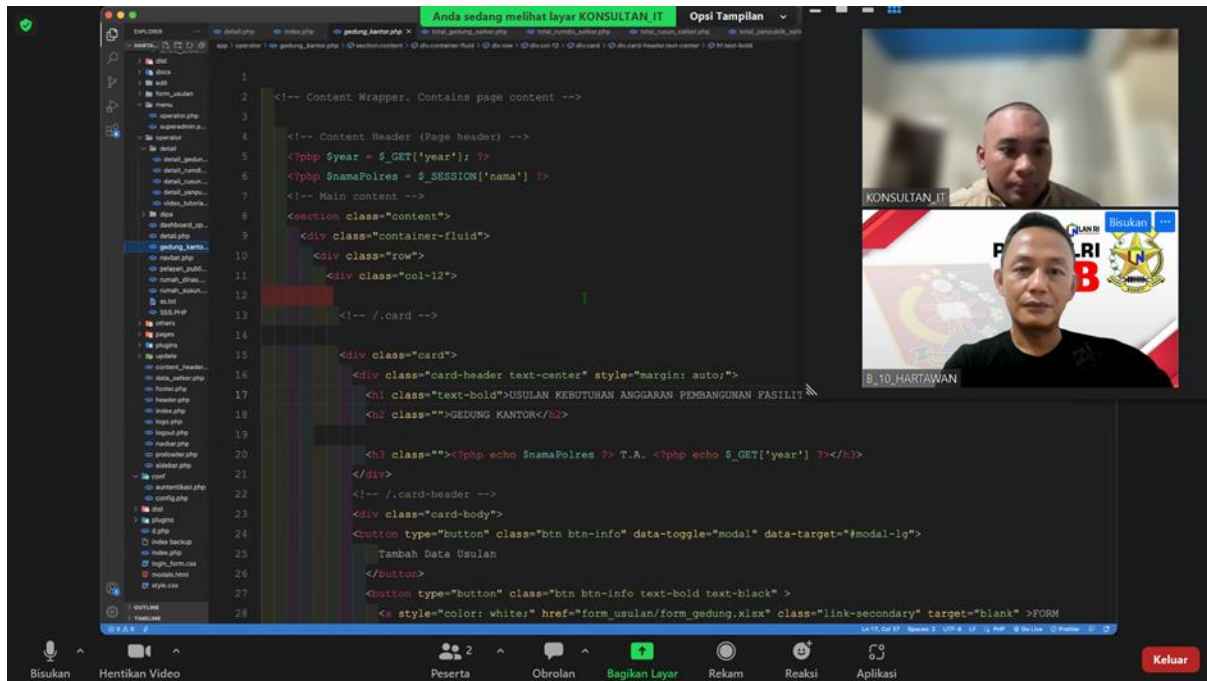
Gambar
Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT

Kendari, 23 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150



fitur yang disepakati.

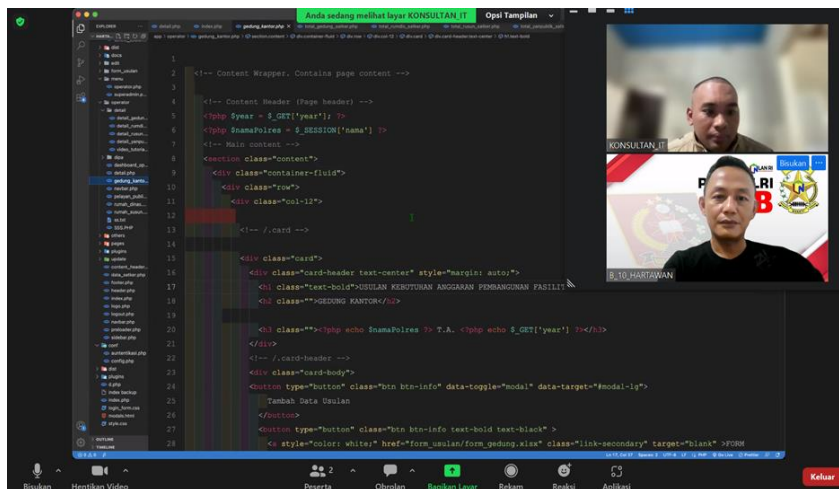
4. Hasil dan pembahasan

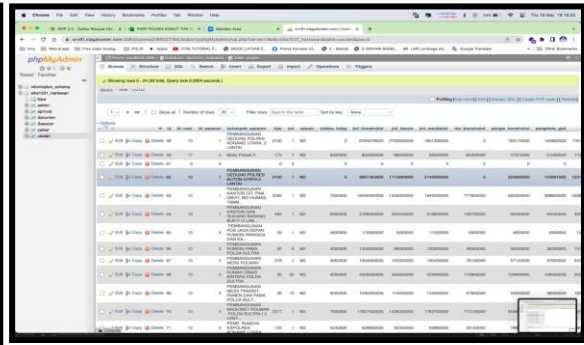
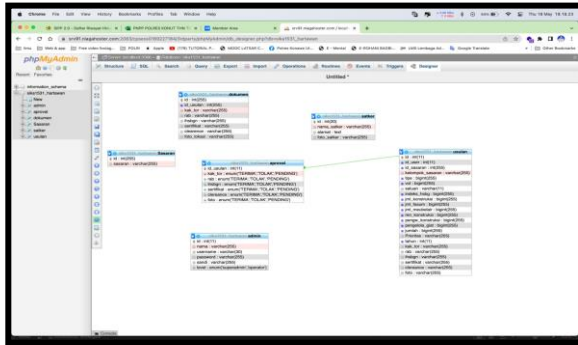
Aplikasi SIKABANGFAS dalam proses pembuatan desain isi tampilan aplikasi.

5. Kesimpulan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

6. Evidence / Dokumentasi





Gambar
Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT

Kendari, 24 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 25 Mei 2023

Waktu : Menyesuaikan Waktu Konsultan IT

1. Jenis kegiatan

Pembuatan APLIKASI SIKA-BANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS

3. Pelaksanaan kegiatan

Konsultan IT melakukan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS sesuai dengan fitur-fitur yang disepakati.

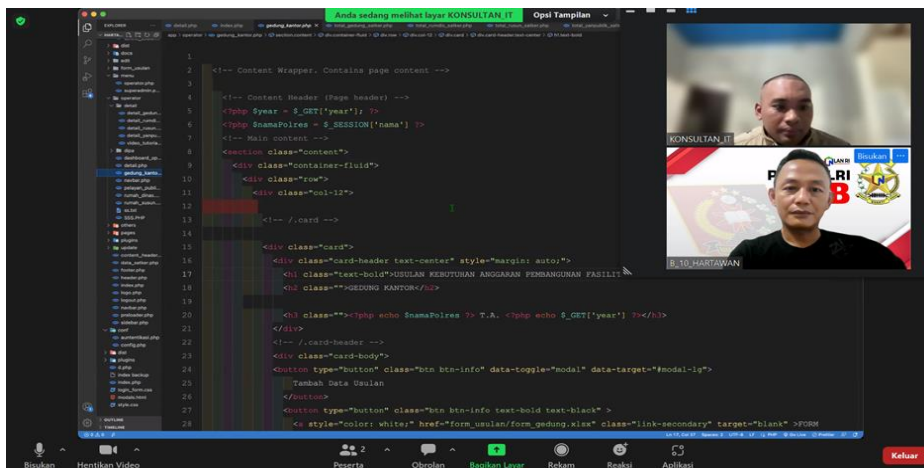
4. Hasil dan pembahasan

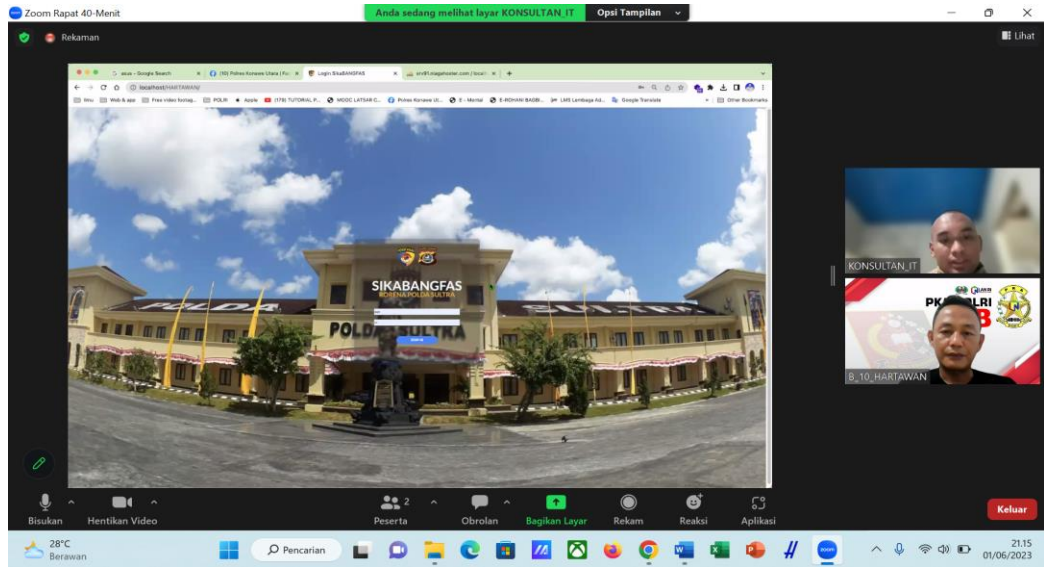
Aplikasi SIKABANGFAS dalam proses pembuatan desain isi tampilan aplikasi.

5. Kesimpulan

Konsultan IT melaksanakan pembuatan aplikasi SIKABANGFAS.

6. Evidence / Dokumentasi





Kendari, 25 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 26 Mei 2023

Waktu : 20.30 Wita s.d. 22.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Uji Coba Aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Untuk melakukan Uji coba aplikasi yang dibuat oleh Konsultan IT

3. Pelaksanaan kegiatan

Untuk melihat fitur-fitur yang terdapat dalam aplikasi SIKABANGFAS, apakah dapat dioperasikan ketika telah dilakukan hosting menggunakan web

4. Hasil dan pembahasan

Pelaksanaan Uji coba aplikasi untuk mengetahui kendala yang didapatkan dalam pelaksanaan uji coba, dan hasil uji coba semua fitur-fitur dapat di akses dengan baik, mulai dari level operator maupun admin. Namun perlu adanya penambahan fitur.

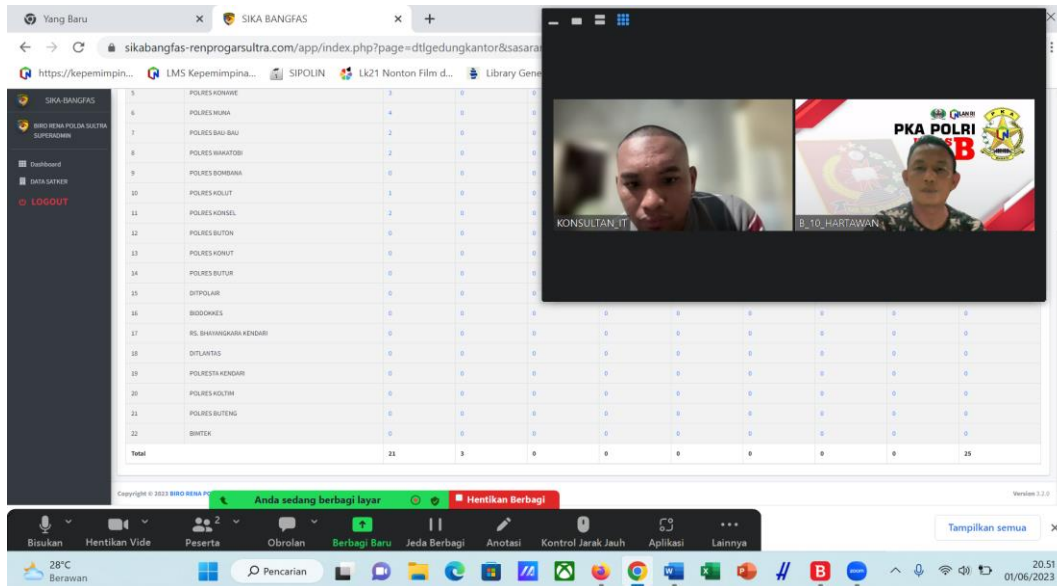
5. Kesimpulan

Hasil Uji coba aplikasi SIKABANGFAS berjalan lancar dan fitur-fitur yang tersedia dapat di akses dan digunakan.

6. Dokumentasi

The image shows a Zoom meeting window with two participants: 'KONSULTAN.IT' and 'B. TO. HARTAWAN'. The meeting is titled 'PKA POLRI'. Below the Zoom window is a screenshot of a financial report table with the following data:

No	Kelompok Anggaran	TPK	Volume	Satuan	INDEKS PERMAS	JUMLAH KONTAKSI	JUMLAH FAKUM	JUMLAH MESELEAI	PENENCAMAN KONTAKSI	PENGEMBANGAN KONTAKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PROGRES	Tahun	Aksi
1	PERBANGSAAN GEDUNG POLRES KOMING UTARA 2 LANTAI (LAKUTAN)	2020	1	M2	0	6.794.276.000	3.792.000.000	1.822.208.000	0	452.278.000	145.822.000	11.024.051.000	PROGRES	2022	🔍
2	PERBANGSAAN GEDUNG POLRES BUTUHUTAMA 2 LANTAI (LAKUTAN)	2020	1	M2	0	8.967.363.000	1.713.880.000	2.142.000.000	0	322.052.000	133.861.000	12.378.486.000	PROGRES	2022	🔍
3	PERBANGSAAN KANTOR DIT PRIN DEWIT, BID. HORMAL, NIMBA DAN BANGUNAN LPE (LANTAI)	2021	1	M2	7.589.000	19.440.000.000	1.511.200.000	1.904.000.000	777.000.000	581.200.000	388.800.000	24.688.800.000	PROGRES	2022	🔍
4	PERBANGSAAN KANTOR DAN GUDANG BARANG BUKTI (LANTAI)	480	1	M2	4.000.000	1.200.000.000	253.440.000	318.800.000	126.720.000	95.840.000	95.840.000	4.910.040.000	PROGRES	2022	🔍
5	PERB. GEDUNG PELAYANAN PUBLIK T. 480 2 L1	480	1	M2	6.247.500	2.998.000.000	448.820.000	279.880.000	294.922.000	123.792.000	149.940.000	4.213.314.000	PROGRES	2023	🔍
6	PERB. KANTOR DITPRIN DEWIT, BID. HORMAL, NIMBA DAN BANGUNAN LPE POLDA SULTRA 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7	2022	1	M2	7.000.000	19.500.000.000	1.576.936.000	1.909.920.000	917.968.000	590.974.000	346.112.000	24.919.110.000	PROGRES	2023	🔍
7	PERB. KANTOR DAN GUDANG BARANG BUKTI DIT TRAYIT 480 2 L1	480	1	M2	6.700.000	2.210.000.000	217.280.000	321.000.000	120.040.000	96.400.000	96.400.000	4.116.480.000	PROGRES	2023	🔍
Total						63.373.561.000	8.387.276.000	6.795.576.000	2.810.868.000	1.396.113.000	1.396.113.000	86.978.888.000			



Gambar 1 dan 2
Pelaksanaan Uji coba Aplikasi SIKABANGFAS antara *Action leader* dan Konsultan IT

Kendari, 26 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

**NOTULEN PELAKSANAAN
UJI COBA APLIKASI SIKABANGFAS**

- a. Hari / Tanggal : Jumat/ 26 Mei 2023
- b. Waktu : 20.30 Wita s.d. 22.00 Wita
- c. Kegiatan : Uji coba dan trail error aplikasi SIKABANGFAS
- d. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Uji coba dan *trail error* aplikasi SIKABANGFAS dilaksanakan secara *zoom* bersama konsultan IT.

Adapun tahapan uji coba aplikasi SIKABANGFAS dilakukan dimulai dari:

1. Proses akses melalui <https://sikabangfas-renprogarsultra.com/app/>;
2. Melakukan pengecekan fitur-fitur yang terdapat dalam aplikasi SIKABANGFAS;
3. Melakukan uji coba penginputan data dalam Aplikasi SIKABANGFAS;
4. Melakukan uji coba upload data dokumen pendukung;

Dari hasil uji coba dilaksanakan, untuk proses tahapan 1 s.d 4 tidak ada kendala dalam pelaksanaan uji coba, namun hanya diperlukan penambahan fitur dalam aplikasi antara lain:

1. Adanya fitur panduan dalam aplikasi yang terdiri dari video tutorial dan buku panduan;
2. Adanya penambahan fitur kolom total jumlah pada fitur detail usulan;

Penambahan kekurangan fitur-fitur yang disampaikan oleh *action leader* telah disepakati bersama dengan konsultan IT untuk dilakukan penambahan fitur tersebut.

Demikian hasil pelaksanaan uji coba aplikasi SIKABANGFAS, antara *action leader* bersama konsultan IT.

Action Leader



Hartawan

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 26 Mei 2023

Waktu : Pukul 20.30. – 22.30 Wita (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika log activity Minggu ke lima.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke enam.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya log activity minggu ke lima.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke enam.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 27 Mei 2023 (20.30 - 22.30 WITA) bertempat di rumah Action Leader dengan agenda menyusun Log activity minggu ke lima.

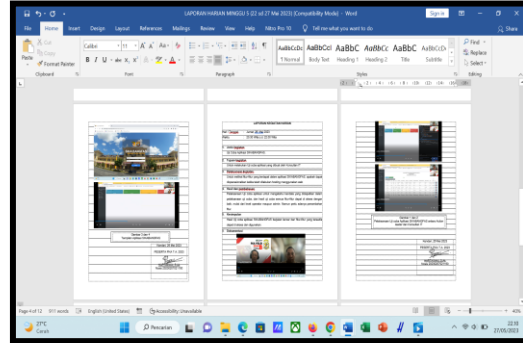
4. Hasil dan pembahasan

Laporan log activity Minggu ke lima (sampai tanggal 22 Mei s.d 26 Mei 2023) dan Rengiat Minggu ke enam telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan log activity Minggu ke lima (tanggal 22 Mei s.d 27 Mei 2023) telah dibuat dan menyusun rencana kegiatan minggu ke enam telah tersusun.

6. Evidence/Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan log activity minggu ke Lima (Tanggal 22 Mei
s.d. 27 Mei 2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 6

Kendari, 27 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
(MULAI TANGGAL 22 s.d 27 MEI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS"
BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 22 Mei 2023	Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT	Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
2.	Selasa, 23 Mei 2023	Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT	Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
3.	Rabu, 24 Mei 2023	Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT	Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
4.	Kamis, 25 Mei 2023	Pembuatan Aplikasi SIKABANGFAS oleh Konsultan IT	Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
5.	Jumat, 26 Mei 2023	Uji coba aplikasi SIKABANGFAS antara Action leader dan Konsultan IT	Aplikasi SIKABANGFAS dapat diakses dengan baik melalui web dan perlu adanya penambahan fitur dalam aplikasi SIKABANGFAS	Notulen hasil uji coba aplikasi SIKABANG FAS
6.	Sabtu, 27 Mei 2023	Tersusunnya Laporan Log Activity minggu ke V dan rencana kegiatan pada minggu ke VI	Laporan log activity minggu ke 5 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke enam telah tersusun.	Terlaksana

Mengetahui,
MENTOR.

Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 27 Mei 2023
PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**NOTULEN PELAKSANAAN
UJI COBA APLIKASI SIKABANGFAS**

- a. Hari / Tanggal : Jumat/ 26 Mei 2026
b. Waktu : 20.30 Wita s.d. 22.00 Wita
c. Kegiatan : Uji coba dan trail error aplikasi SIKABANGFAS
d. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Uji coba dan *trail error* aplikasi SIKABANGFAS dilaksanakan secara *zoom* bersama konsultan IT.

Adapun tahapan uji coba aplikasi SIKABANGFAS dilakukan dimulai dari:

1. Proses akses melalui <https://sikabangfas-renprogarsultra.com/app/>;
2. Melakukan pengecekan fitur-fitur yang terdapat dalam aplikasi SIKABANGFAS;
3. Melakukan uji coba penginputan data dalam Aplikasi SIKABANGFAS;
4. Melakukan uji coba upload data dokumen pendukung;

Dari hasil uji coba dilaksanakan, untuk proses tahapan 1 s.d 4 tidak ada kendala dalam pelaksanaan uji coba, namun hanya diperlukan penambahan fitur dalam aplikasi antara lain:

1. Adanya fitur panduan dalam aplikasi yang terdiri dari video tutorial dan buku panduan;
2. Adanya penambahan fitur kolom total jumlah pada fitur detail usulan;

Penambahan kekurangan fitur-fitur yang disampaikan oleh *action leader* telah disepakati bersama dengan konsultan IT untuk dilakukan penambahan fitur tersebut.

Demikian hasil pelaksanaan uji coba aplikasi SIKABANGFAS, antara *action leader* bersama konsultan IT.

Action Leader



Hartawan

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VI
(MULAI TANGGAL 29 MEI s.d 3 JUNI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) BAGRENPROGAR RORENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 29 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Pengajuan Legalitas Aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Adanya legalitas aplikasi yang di buat action leader untuk digunakan oleh Satker dalam pengusulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas.

3. Pelaksanaan kegiatan

Membuat Surat keputusan Kasatker tentang aplikasi SIKABANGFAS.

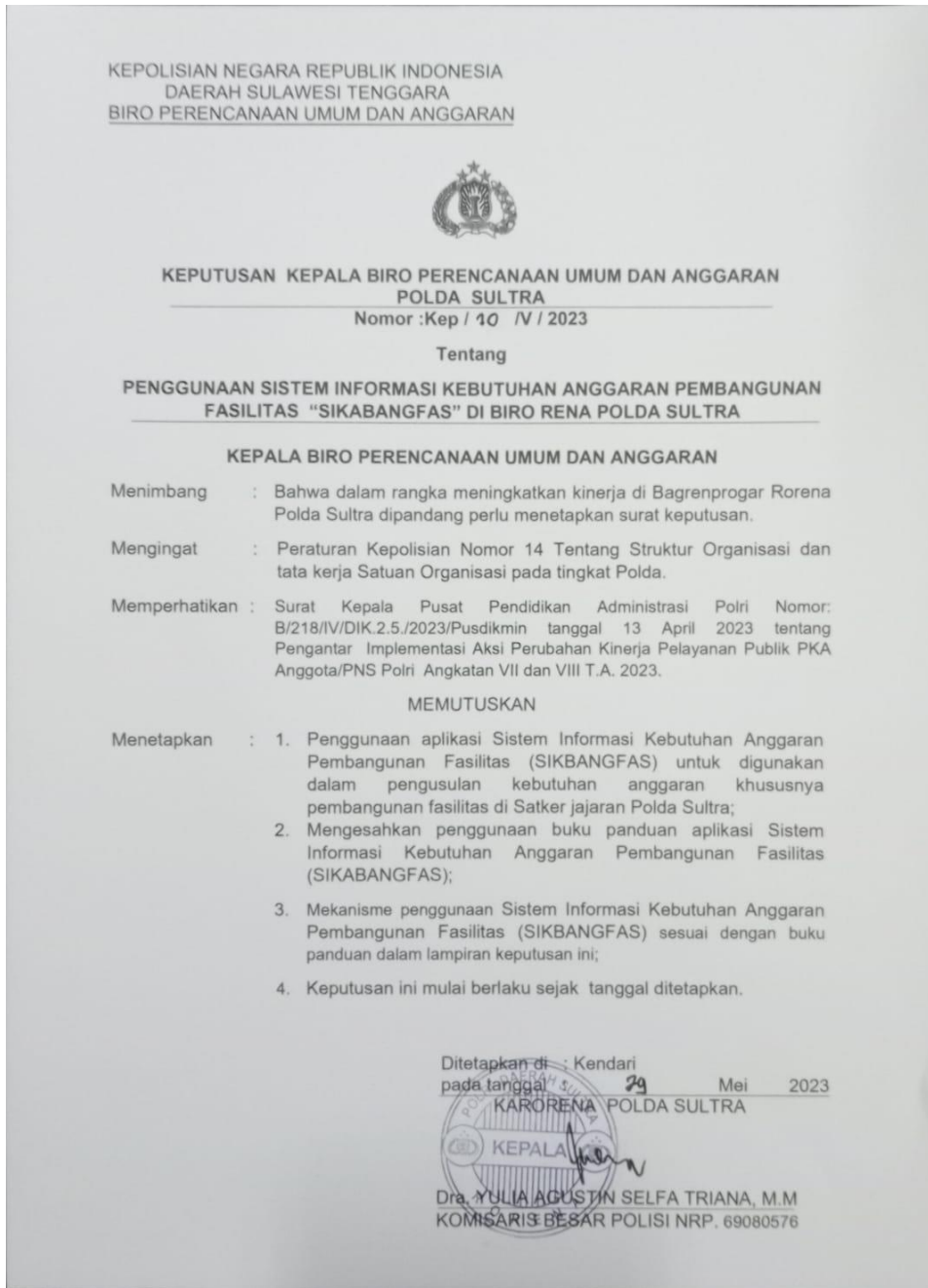
4. Hasil dan pembahasan

Keputusan Kasatker tentang aplikasi SIKABANGFAS

5. Kesimpulan

Keputusan Kasatker tentang aplikasi SIKABANGFAS, sebagai legalitas untuk digunakan Satker dalam penyusunan kebutuhan anggaran khususnya pembangunan fasilitas di Satker jajaran Polda Sultra.

6. Evidence / Dokumentasi



Gambar
Keputusan Kasatker tentang Aplikasi
SIKABANGFAS

Kendari, 29 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 30 Mei 2023

Waktu : 09.00 s.d 15.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Pembuatan Buku Panduan dan Video tutorial.

2. Tujuan kegiatan

Untuk memudahkan operator Satker dalam menggunakan aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pembuatan buku panduan dan video tutorial aplikasi SIKABANGFAS.

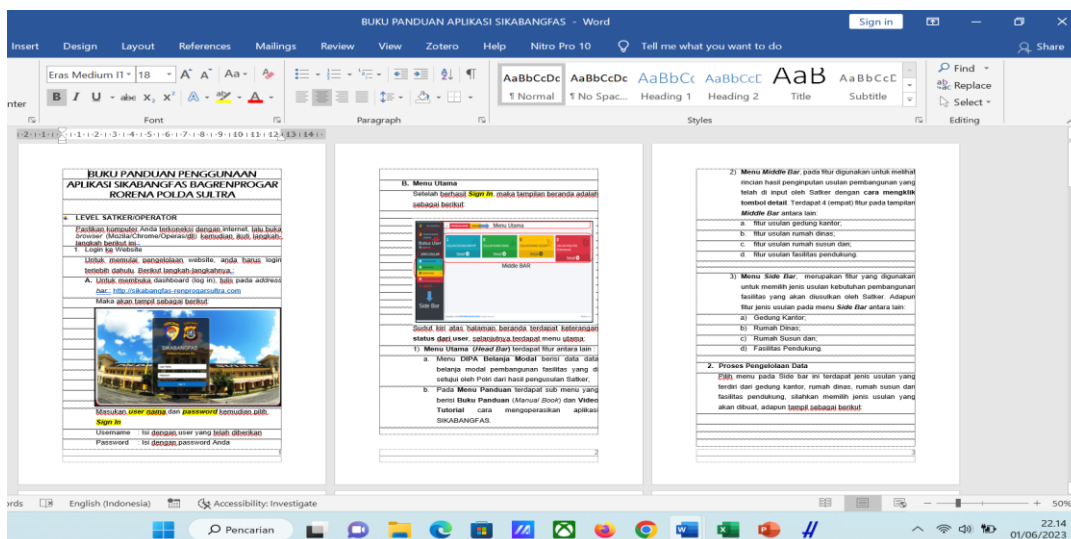
4. Hasil dan pembahasan

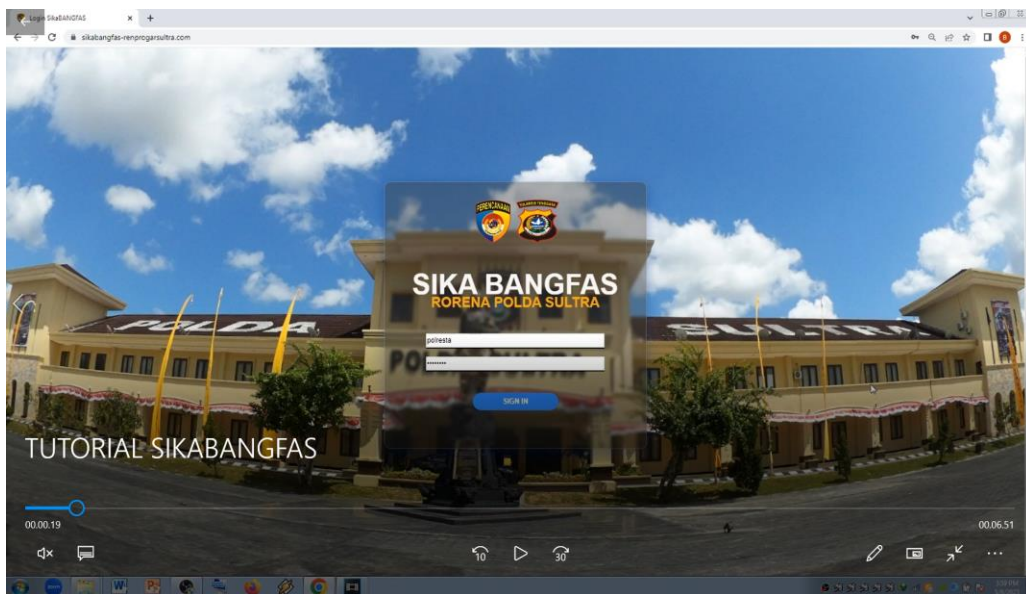
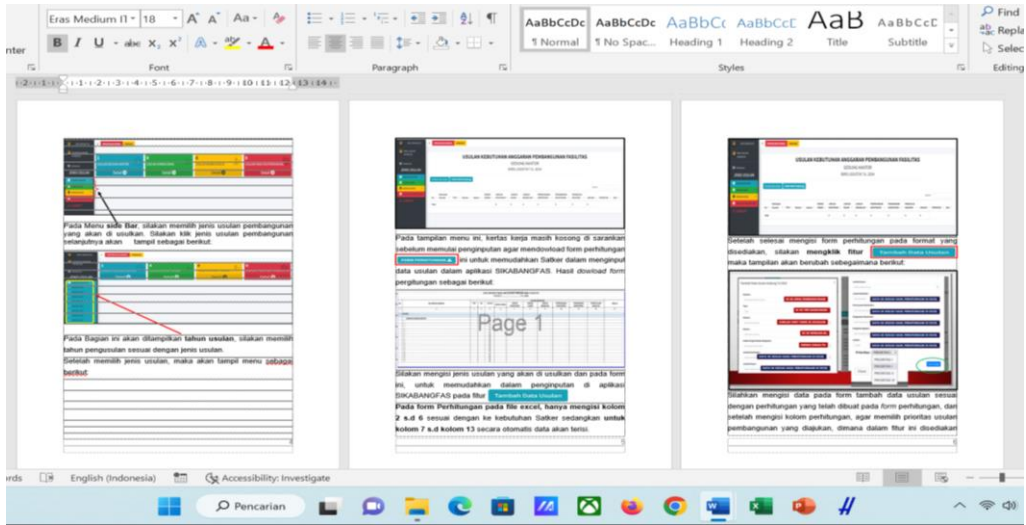
Buku panduan dan video tutorial Aplikasi SIKABANGFAS selesai dibuat dan siap di ajukan ke Kasatker untuk di tanda tangani.

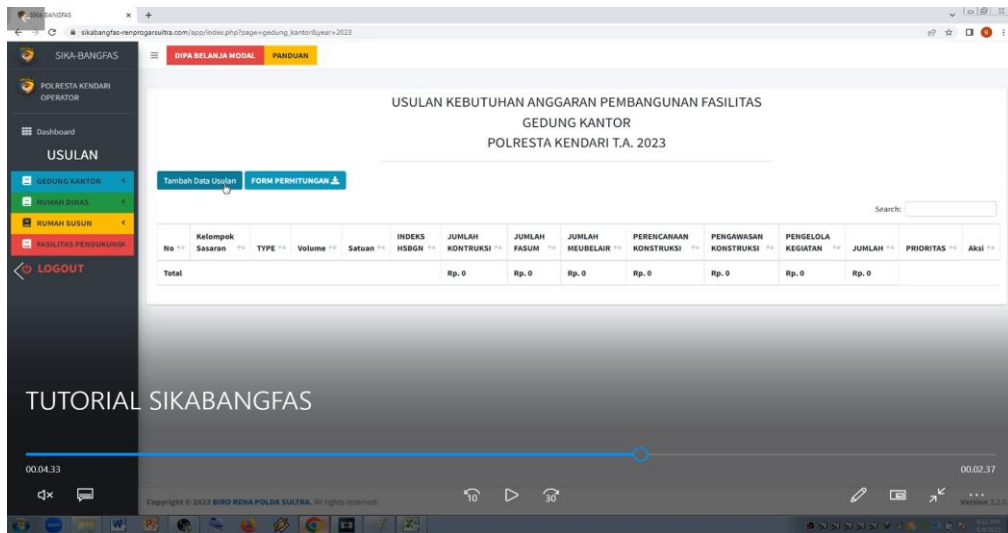
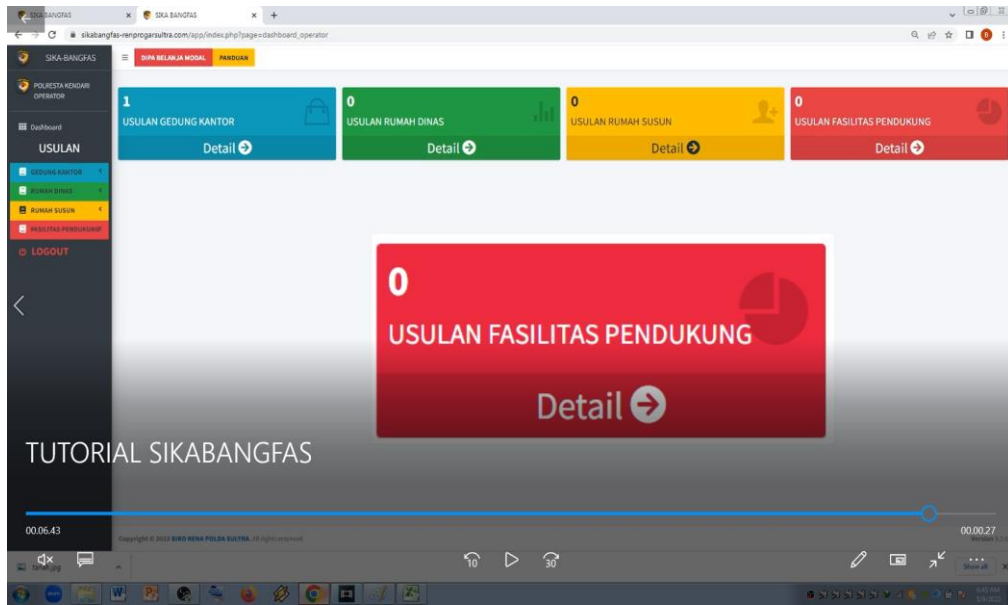
5. Kesimpulan

Buku panduan dan video tutorial Aplikasi SIKABANGFAS telah selesai dibuat.

6. Evidence / Dokumentasi



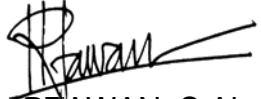




Gambar 1 s.d 3 Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SIKABANGFAS
 Gambar 4 s.d 6 Pembuatan Video Tutorial Aplikasi SIKABANGFAS

Kendari, 30 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak
 Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 31 Mei 2023
Waktu : 09.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS Satker jajaran Polda Sultra

2. Tujuan kegiatan

Untuk mensosialisasikan aplikasi SIKABANGFAS kepada Satker jajaran sehingga diketahui dan digunakan sebagai aplikasi dalam penyusunan kebutuhan anggaran khususnya pembangunan fasilitas di Satker.

3. Pelaksanaan kegiatan

Sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS diikuti oleh seluruh Kasubbagrenmin Satker Mapolda dan Kabagren Jajaran Polda sedangkan untuk kegiatan sosialisasi dengan para Kabaglog Polres jajaran dilaksanakan saat kegiatan Satker Birologistik

4. Hasil dan pembahasan

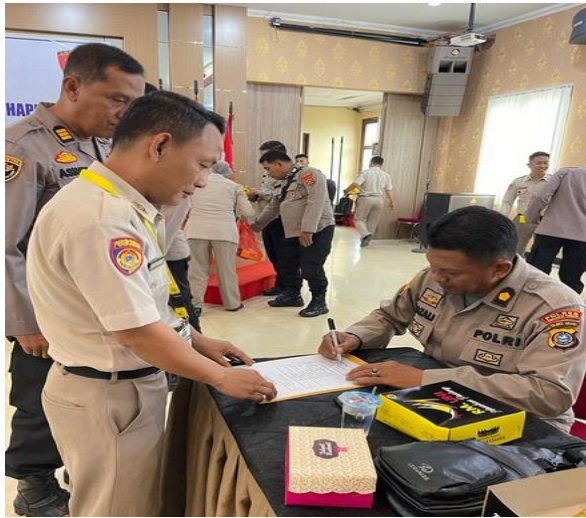
Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS kepada seluruh pengemban fungsi perencana Satker disambut dengan baik atas terobasan yang dibuat oleh action leader karena di anggap memudahkan dalam proses pengusulan anggaran khususnya pembangunan fasilitas.

5. Kesimpulan

Sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS terlaksana dengan baik dan diterima oleh Satker untuk digunakan dalam proses pengusulan anggaran.



Gambar 1, 2, 3
Kegiatan Sosialisasi Kepada Kasubagrenmin dan Kabag Ren
Polres Jajaran



Gambar 1, 2, 3
Kegiatan Sosialisasi Kepada
Para Kabaglog Polres jajaran

Kendari, 31 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

NOTULEN HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI
APLIKASI SIKABANGFAS SATKER JAJARAN POLDA SULTRA

- a. Hari / Tanggal : Rabu/ 31 Mei 2023
b. Waktu : 09.00 Wita s.d. 10.00 Wita
c. Kegiatan : Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS kepada Satker jajaran
PoldaSultra.

d. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS dilaksanakan di Hotel Kubah 9, dimana pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini bersamaan dengan kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan oleh Bag RBP Rorena yang di ikuti oleh para Kasubbagrenmin, Kabagren Polres dan operator Satker jajaran Polda Sultra.

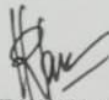
Kegiatan sosialisasi ini dilaksanakan untuk mengenalkan aplikasi sistem informasi kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas "SIKABANGFAS" yang dibuat oleh action leader kepada fungsi perencanaan Satker, dan dalam kegiatan sosialisasi ini action leader menjelaskan fitur-fitur yang terdapat dalam aplikasi SIKABANGFAS.

e. Hasil pelaksanaan sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS sebagai berikut:

1. Para Kasubbagrenmin dan Kabagren Polres jajaran, mendukung atas inovasi yang dilaksanakan karena di anggap memudahkan satker dalam melakukan pengusulan kebutuhan anggaran.
2. Para operator Satker mendukung aplikasi SIKABANGFAS karena untuk mengoperasionalkannya lebih mudah serta tersedianya buku panduan dan video tutorial dalam aplikasi sehingga jika terjadi mutasi operator Satker tidak mengalami kendala dalam menggunakan aplikasi tersebut.

Demikian hasil pelaksanaan Sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS, antara action leader bersama Pengembang fungsi perencanaan Satker.

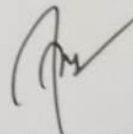
Mengetahui,
Action Leader



HARTAWAN, S.A.k

Nosis: 20230207021150

Notulen



EVAMU TAN ERING TAGOR

BRIPKA NRP 84091418

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLDA SULTRA
DERAJAT : KILAT
KEPADA : DISTRIBUSI B DAN C POLDA SULTRA
KLASIFIKASI : BIASA
TEMBUSAN : 1. KAPOLDA SULTRA
2. IRWASDA POLDA SULTRA

NOMOR: ST/ 376 /I/REN.2.3./2023

TGL: - 05 - 2023

AAA TTK REF TTK DUA

SATU TTK UNDANG-UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2002 TTG
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TTK
DUA TTK SURAT PERINTAH KAPOLDA SULTRA NOMOR:
SPRIN/21/I/REN.2.3./2022 TGL 7 JANUARI 2022 PERIHAL
PEMBENTUKAN TIM POKJA DALAM RANGKA VERIFIKASI
DATA INDEKS TATA KELOLA POLRI SECARA OBLINE
(ITK-O) TINGKAT POLDA DAN POLRES TTK
TIGA TTK RENCANA KERJA BIRORENA POLDA SULTRA TAHUN
2023 TTK
EMPAT TTK SURAT KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
POLRI NOMOR: B / 218 / IV / DIK.2.5./ 2023 / PUSDIKMIN
TANGGAL 13 APRIL 2023 TENTANG PENGANTAR
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN
PUBLIK PKA ANGGOTA/PNS POLRI ANGKATAN VII DAN
VIII T.A. 2023

BBB TTK SEHUB DGN REF DI ATAS KMA DI INFORMASIKAN KEPADA KA BAHWA
BIRORENA AKAN MELAKSANAKAN SOSIALISASI *ITKOLINE* TK SATKER
POLDA DAN POLRES JAJARAN TAHUN 2023 SERTA DIRANGKAIKAN
SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS (SIKABANGFAS) KMA JADWAL
PELAKSANAAN KEGIATAN YAITU TTD DUA
SATU TTK HARI RABU TGL 31 MEI 2023 TTK
DUA TTK PUKUL 08.30 WITA S.D. SELESAI TTK
TIGA TTK TEMPAT HOTEL KUBAH 9 KENDARI TTK
EMPAT TTK PAKAIAN PDL II KMA AGAR PESERTA HADIR 30 MENIT
SEBELUM GIAT DIMULAI TTK

CCC TTK.....

2 SURAT TELEGRAM KAPOLDA SULTRA
NOMOR : ST/ 376 /V/REN 2.3./2023
TANGGAL: 28 - 05 - 2023

- CCC TTK DALAM PELAKS SOSIALISASI DI MAKSUD AGAR MEMPERHATIKAN HAL-
HAL SBB TTK DUA
SATU TTK SATKER TINGKAT POLDA DI HADIRI OLEH
KASUBBAGRENMIN DAN OPERATOR TTK
DUA TTK SATKER POLRES DI HADIRI OLEH KABAGREN DAN
OPERATOR TTK
- DDD TTK BIAYA TRANSPORTASI DAN AKOMODASI DITANGGUNG OLEH MASING-
MASING POLRES/TA TTK
- EEE TTK ST INI BERSIFAT PERINTAH UTK DILAKS TTK
- FFF TTK DUM TTK HBS

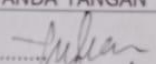
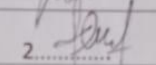

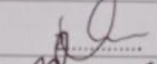
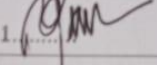
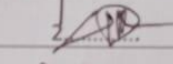

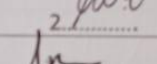
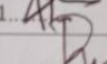
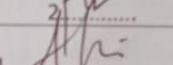
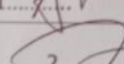
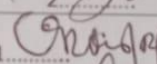
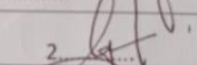
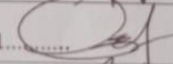
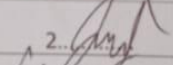
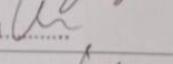

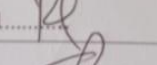
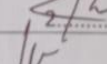
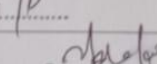




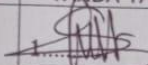
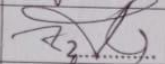
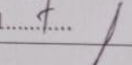
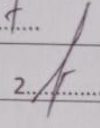
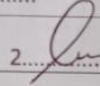
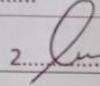
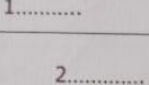
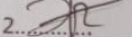
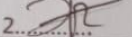
DR. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMBES POL NRP 69080576

**DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
 SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
 (SIKABANGFAS) BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA
 TANGGAL, 28 MEI 2023**

KASUBBAGRENMIN/OPERATOR

NO	SATKER	PANGKAT/ NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ITWASDA	1. Pembina Mudi-Lubal, SE	KASUBAGRENMIN	1.
		2. Dimpia Slamet, S.H.	OPERATOR	2.
2.	ROOPS	1. PEMBINA BAIS ADIPUTRA	KASUBAGRENMIN	1.
		2. Pangatur Suherman	OPERATOR	2.
3.	RORENA	1. Pembina Ade Leony	KASUBAGRENMIN	1.
		2. NI KOMANG ARDIATI	OPERATOR	2.
4.	ROSDM	1. SURHAN O.KOM. M.A.P	KASUBAGRENMIN	1.
		2. JUHAR HASBIYAH	OPERATOR	2.
5.	ROLOG	1. SATWAK H. S. Suk	KASUBAGRENMIN	1.
		2. Intan Amalyah.	OPERATOR	2.
6.	DITRESKRIMUM	1. KOMPOL AMIRUDDIN, L.H.	KASUBAGRENMIN	1.
		2. BRIPDA ELGA ADJI PALGESTU	OPERATOR	2.
7.	DITRESKRIMSUS	1. XENY TYAS G	KASUBAGRENMIN	1.
		2. MARTINI	OPERATOR	2.
8.	DITRESNARKOBA	1. Jumarudin, I.H. M.A	KASUBAGRENMIN	1.
		2. LAMPA SUPIAN MARI	OPERATOR	2.
9.	DITBINMAS	1.	KASUBAGRENMIN	1.
		2. Bilal Huda	OPERATOR	2.

NO	SATKER	PANGKAT/NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
10.	DITPAMOBVIT	1. Yuliana Besty	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. Umarhan	OPERATOR	2. 
11.	DITSAMAPTA	1. AKP LOORE HAUDUKU	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. BRIPDA AHMAD WAHMUDI P	OPERATOR	2. 
12.	SATBRIMOB	1. AKP SLAMET UNIDODO, S.M	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. BRIPDA ADIL DARMASTAH	OPERATOR	2. 
13.	DITPOLAIRUD	1. PEGAWAI TKI JUMPENANUSM	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. DHARAKA / WAHYUDI	OPERATOR	2. 
14.	DITINTELKAM	1. AKP / MUNIR	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. Rahmat	OPERATOR	2. 
15.	DITLANTAS	1. AIDAWATI. SE	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. AHMAD ARDIYANSYAH	OPERATOR	2. 
16.	BIDHUMAS	1. Drs. ANDI PANITERANG	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. HAGAH JUMIATI S.Sos	OPERATOR	2. 
17.	BIDPROPAM	1. AKP ARIFIN AKP ARIFIN	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. BRIPDA M. NUR SYAER	OPERATOR	2. 
18.	BID TIK	1. PEMERIKSA WISSE EUSUB	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. BRIPDA HOKKES B	OPERATOR	2. 
19.	SPN POLDA	1. MUH. RAMLI	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. TRI WISAWO P	OPERATOR	2. 
20.	BIDDOKKES	1. AEWSTA LOPEZ ADE	KASUBAGRENMIN	1. 
		2. NANI D. SYAWAL	OPERATOR	2. 

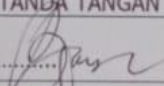
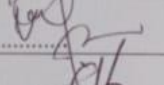
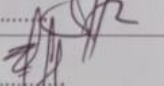
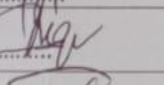
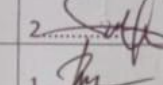
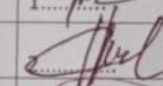
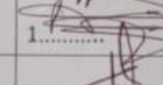
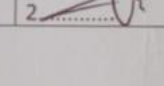


NO	SATKER	NAMA	PANGKAT/JABATAN	TANDA TANGAN
21.	BIDKEU	1. SARIFAH M	KASUBAGRENMIN	
		2. ANGET SILVIA P.	OPERATOR	
22.	BIDKUM	1. PENYATA TKI DIANA PUTRANUTI, S.Kom, MM	KASUBAGRENMIN	1..... 
		2. ALPT ASHAR BASIR	OPERATOR	2..... 
23.	RS. BHAYANGKARA KENDARI	1.	KASUBAGRENMIN	1..... 
		2. BUDI WALUYO	OPERATOR	2..... 
24.	SPRIPIM	1.	KASUBAGRENMIN	1..... 
		2.	OPERATOR	2.....
25.	YANMA	1.	KASUBAGRENMIN	1..... 
		2. JUFRY	OPERATOR	2..... 

**DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
 SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
 (SIKABANGFAS) BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA
 TANGGAL, 31 MEI 2023**

KABAGREN POLRES/OPERATOR

NO	SATKER	PANGKAT/ NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	POLRESTA KDI	1. AKP MUSLIMIN, SH	KABAGREN	1.....
		2. BNPKA M. Eviyanti, M	OPERATOR	2.....
2.	POLRES KONAWA	1. Sumanjo	KABAGREN	1.....
		2. Sibuntri/ANJO	OPERATOR	2.....
3.	POLRES KOLAKA	1. B. P. H. ELO	KABAGREN	1.....
		2. MADE EKA	OPERATOR	2.....
4.	POLRES MUNA	1. KOMPOL YUSUF RUPU TATO	KABAGREN	1.....
		2. YANTI, SE	OPERATOR	2.....
5.	POLRES BAU-BAU	1. BACIO, S.H. M.H.	KABAGREN	1.....
		2. YANDI SCHMIDT	OPERATOR	2.....
6.	POLRES WAKATOBI	1. KOMPOL LO. SAH BUDIN, S, SE	KABAGREN	1.....
		2. BRPKA AHMAD Fajar	OPERATOR	2.....
7.	POLRES BOMBANA	1. Kandi	KABAGREN	1.....
		2. MUSOAR	OPERATOR	2.....
8.	POLRES KONSEL	1. AKP RUMIN	KABAGREN	1.....
		2. WAWAN .K	OPERATOR	2.....
9.	POLRES KOLUT	1. SUFRI	KABAGREN	1.....
		2. ABDUL KAMAL, SH	OPERATOR	2.....

2.

NO	SATKER	PANGKAT/NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
10.	POLRES BUTON	1. AKP LABISA	KABAGREN	1..... 
		2. ERICK GUNAWAN	OPERATOR	2..... 
11.	POLRES KONAWE UTARA	1. BEPKA SAHRMAN.	KABAGREN	1..... 
		2. FRANCISCU F1	OPERATOR	2..... 
12.	POLRES BUTON UTARA	1. AKP ANCA	KABAGREN	1..... 
		2. ANA LA ENKO	OPERATOR	2..... 
13.	POLRES KOLAKA TIMUR	1. X/AZAR UDDIN	KABAGREN	1..... 
		2. ALBERT E.B. SM	OPERATOR	2..... 
14.	POLRES BUTON TENGAH	1. AKP RUSLI	KABAGREN	1..... 
		2. AIPDA KAHARUDIN, S.H	OPERATOR	2..... 

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 1 Juni 2023

Waktu : LIBUR NASIONAL (HARI LAHIR PANCASILA)

1. Jenis kegiatan

-

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

5. Kesimpulan

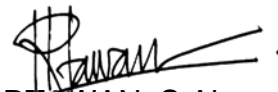
-

6. Evidence / Dokumentasi

-

Kendari, 1 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 2 Juni 2023

Waktu : LIBUR NASIONAL (HARI RAYA WAISAK)

1. Jenis kegiatan

-

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

5. Kesimpulan

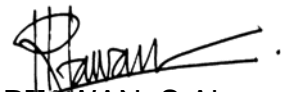
-

6. *Evidence* / Dokumentasi

-

Kendari, 2 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 3 Juni 2023

Waktu : Pukul 10.30. – 11.30 Wita (1 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika log activity Minggu ke enam.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke ke tujuh.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya log activity minggu ke enam.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke tujuh.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 3 Juni 2023 (10.30 - 11.30 WITA) bertempat di rumah Action Leader dengan agenda menyusun Log activity minggu ke lima.

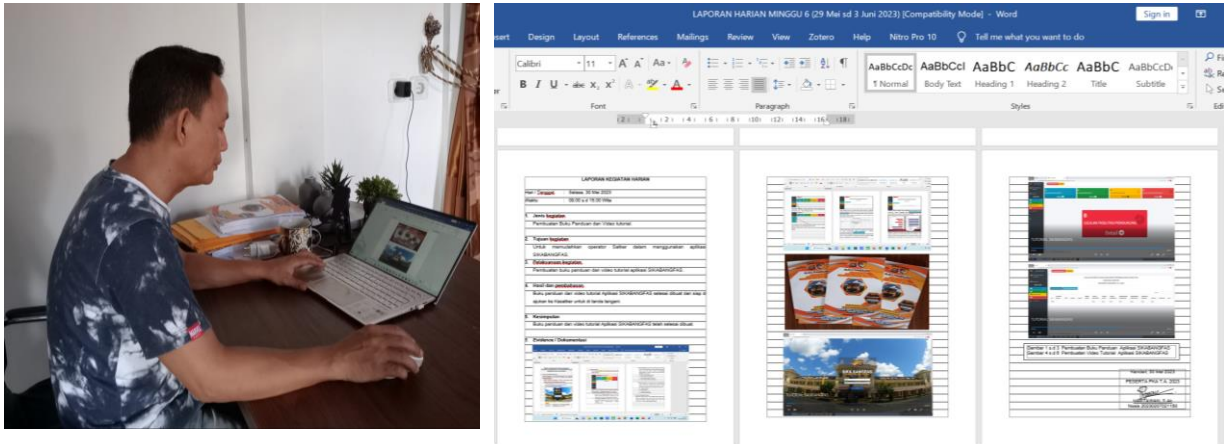
4. Hasil dan pembahasan

Laporan log activity Minggu ke enam (sampai tanggal 29 Mei s.d 3 Juni 2023) dan Rengiat Minggu ke tujuh telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan log activity Minggu ke enam (tanggal 29 Mei s.d 3 Juni 2023) telah dibuat dan menyusun rencana kegiatan minggu ke tujuh telah tersusun.

6. Evidence/Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan log activity minggu ke Enam (Tanggal 29 Mei
s.d. 3 Juni 2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 7

Kendari, 3 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
(MULAI TANGGAL 29 MEI s.d 3 JUNI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) BAGRENPROGAR ROENA
POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

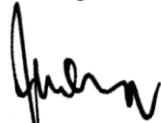
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS"
BAGRENPROGAR RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 29 Mei 2023	Legalitas Aplikasi SIKABANGFAS	Keputusan Kasatker tentang penggunaan Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
2.	Selasa, 30 Mei 2023	Membuat Buku Panduan dan Video tutorial Aplikasi SIKABANGFAS	Buku Panduan dan Video Tutuorial	Terlaksana
3.	Rabu, 31 Mei 2023	Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS kepada Satker jajaran Polda Sultra	Lap. Notulen hasil pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
4.	Kamis, 1 Juni 2023	Libur Nasional (Hari Lahir Pancasila)	-	-
5.	Jumat, 2 Juni 2023	Libur Nasional (Hari Raya Waisak)	-	-
6.	Sabtu, 3 Juni 2023	Menyusuna Laporan Log Activity minggu ke VI dan rencana kegiatan pada minggu ke VII	Laporan log activity minggu ke 6 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke Tujuh telah tersusun.	Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTINI SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 3 Juni 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VII
(MULAI TANGGAL 5 JUNI s.d 10 JUNI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI RORENA POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 5 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS kepada Para Kasubbagremin dan Operator Satker Polda

2. Tujuan kegiatan

Merupakan tindak lanjut atas pelaksanaan kegiatan Sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS, serta memberikan bimbingan langsung cara penggunaan aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS di hadari oleh Para Kasubbagrenmin dan operator Satker, dan Satker langsung melakukan inputan data bagi Satker yang terdapat usulan belanja modal pada tahun 2022.

4. Hasil dan pembahasan

Pelaksanaan BIMTEK berjalan dengan baik serta para operator dapat mengoperasikan penggunaan aplikasi SIKABANGFAS dengan baik tanpa dan kendala.

5. Kesimpulan

Kegiatan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS berjalan dengan baik dan hasil penyusunannya dapat langsung di akses pada aplikasi SIKABANGFAS.

6. Evidence / Dokumentasi



Gambar
Giat BIMTEK Aplikasi
SIKABANGFAS ke Satker Mapolda

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLDA SULTRA DERAJAT : KILAT
KEPADA : KASATKER JAJARAN POLDA SULTRA KLASIFIKASI: BIASA
TEMBUSAN : 1. KAPOLDA SULTRA
2. IRWASDA POLDA SULTRA

NOMOR: ST/ 448 /O/TL.1.2/2023 TGL: 30 - 05 - 2023

- AAA TTK REF TTK DUA
SATU TTK UNDANG-UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2002 TTG KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TTK
DUA TTK PERPOL NOMOR 14 TAHUN 2018 TTG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PADA TK POLDA TTK
TIGA TTK PERPOL NOMOR 2 TAHUN 2021 TTG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PADA TK POLRES DAN POLSEK TTK
EMPAT TTK PERPOL NOMOR 11 TAHUN 2021 TTG PERUBAHAN ATAS PERPOL NOMOR 4 TAHUN 2018 TTG PEMBENTUKAN DAN PERUBAHAN TIPE KESATUAN KEWILAYAHAN TTK
LIMA TTK SURAT KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI POLRI NOMOR: B / 218 / IV / DIK.2.5 / 2023 / PUSDIKMIN TANGGAL 13 APRIL 2023 TENTANG PENGANTAR IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK PKA ANGGOTA/PNS POLRI ANGKATAN VII DAN VIII T.A. 2023
- BBB TTK SEHUB DGN REF DI ATAS KMA DIBERITAHUKAN KPD ALAMAT BHW RORENA POLDA SULTRA AKAN MELAKS BIMTEK SISTEM INFORMASI KLASIFIKASI KESATUAN KEWILAYAHAN (SIK3) DAN BIMTEK APLIKASI SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS (SIKABANGFAS) SATKER JAJARAN POLDA SULTRA SELURUH OPERATOR SATKER POLDA DAN POLRES TTK
- CCC TTK ADAPUN WAKTU DAN TEMPAT PELAKS BIMTEK SIK3 DAN SIKABANGFAS DILAKS PADA HARI SENIN S.D. SELASA TGL 5 S.D. 6 JUNI 2023 PKL 09.00 WITA S.D. SELESAI BERTEMPAT DI HOTEL KUBAH 9 KENDARI JL. MARTANDU NO. 99 KEC. KAMBU KOTA KENDARI KMA MENGGUNAKAN PAKAIAN PDL 2 (YG BERLAKU PADA HARI ITU) DGN JADWAL DAN PESERTA GIAT SBB TTK DUA
SATU TTK

2 SURAT TELEGRAM KAPOLDA SULTRA
NOMOR : ST/ 448 /O/TL.1.2/2023
TANGGAL: 30 - 05 - 2023

- SATU TTK HARI SENIN TGL 5 JUNI 2023 PESERTA BIMTEK SIK3 DAN SIKABANGFAS YAITU PARA KASUBBAGRENMIN DAN OPERATOR SATKER TTK
DUA TTK HARI SELASA TGL 6 JUNI 2023 PESERTA BIMTEK SIK3 DAN SIKABANGFAS YAITU PARA KABAGREN DAN OPERATOR POLRES TTK
- DDD TTK UTK KELANCARAN PELAKS GIAT AGAR MASING-MASING PESERTA MEMBAWA TTK DUA
SATU TTK LAPTOP TTK
DUA TTK DATA PENDUKUNG (SOFT COPY) SIK3 YG TERDIRI DARI TTK DUA
AA TTK POLRES/TA 9 DIMENSI DAN 48 INDIKATOR TTK
BB TTK POLSEK 9 DIMENSI DAN 33 INDIKATOR TTK
TIGA TTK DATA USULAN PEMBANGUNAN FASILITAS TAHUN 2022 UNTUK DI INPUT DALAM APLIKASI SIKABANGFAS PADA SAAT BIMTEK TTK
- EEE TTK BIAYA TRANSPORTASI DAN AKOMODASI DITANGGUNG OLEH MASING-MASING POLRES/TA TTK
- FFF TTK ST INI BERSIFAT PERINTAH UTK DILAKS TTK
- GGG TTK DUM TTK HBS

KAPOLDA SULTRA
KARORENA
KEPALA
DRA. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMBES POL NRP 69080576

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HADIR PESERTA BIMTEK APLIKASI
SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
(SIKABANGFAS)
TANGGAL, 5 JUNI 2023

NO	SATKER	PANGKAT/ NAMA	KASUBBAGRENMIN/ OPERATOR	
			JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ITWASDA	1. M. H. H. H.	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
2.	ROOPS	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
3.	RORENA	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
4.	ROSDM	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
5.	ROLOG	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
6.	DITRESKRIMUM	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
7.	DITRESKRIMSUS	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
8.	DITRESNARKOBA	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
9.	DITBINMAS	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]

2.

NO	SATKER	PANGKAT/NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
10.	DITPAMOBVIT	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
11.	DITSAMAPTA	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
12.	SATBRIMOB	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
13.	DITPOLAIRLUD	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
14.	DITINTELKAM	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
15.	DITLANTAS	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
16.	BIDHUMAS	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
17.	BIDPROPAM	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
18.	BID TIK	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
19.	SPN POLDA	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]
20.	BIDDOKKES	1. [Signature]	KASUBAGRENMIN	1. [Signature]
		2. [Signature]	OPERATOR	2. [Signature]

NO	SATKER	NAMA	PANGKAT/JABATAN	TANDA TANGAN
21.	BIDKELU	1. SAMUDRAH	KASUBAGRENMIN	
		2. Kya	OPERATOR	
22.	BIDKUM	1. DINA HARTUTI, S.KM, R.M	KASUBAGRENMIN	
		2. Keny	OPERATOR	
23.	RS. BHAYANGKARA KENDARI	1. BANAMU	KASUBAGRENMIN	
		2. BENI WIDHI	OPERATOR	
24.	SPRIPIM	1.	KASUBAGRENMIN	
		2.	OPERATOR	
25.	YANMA	1.	KASUBAGRENMIN	
		2. JUFRI	OPERATOR	

**NOTULEN HASIL PELAKSANAAN BIMTEK
APLIKASI SIKABANGFAS SATKER POLDA**

- a. Hari / Tanggal : Senin / 5 Juni 2023
- b. Waktu : 09.00 Wita s.d. 12.00 Wita
- c. Kegiatan : BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS kepada Satker Mapolda
- d. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS dilaksanakan di Hotel Kubah 9, Peserta BIMTEK aplikasi di ikuti oleh Para Kasubagrenmin dan operator Satker Mapolda.

Kegiatan BIMTEK ini dilaksanakan untuk mengetahui sejauhmana Satker dapat menggunakan aplikasi SIKABANGFAS dan pengusulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas.

e. Hasil pelaksanaan BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS sebagai berikut:

1. Operator Satker Polda dapat menggunakan fitur-fitur yang ada dalam aplikasi SIKABANGFAS;
2. Untuk Satker yang mengusulkan belanja modal pembangunan tahun 2022 dapat langsung menginput datanya dalam aplikasi sehingga data usulan tersebut dapat langsung tersimpan dalam aplikasi.
3. Data input usulan pembangunan Satker dapat dilihat dalam aplikasi SIKABANGFAS pada level operator dan level admin.

Demikian hasil pelaksanaan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS, antara action leader bersama Pengembang fungsi perencanaan Satker.

Mengetahui,
Action Leader

HARTAWAN, S.A.K
Nosis: 20230207021150

Notulen

EVAMU TANERING TAGOR
BRIPKA NRP 84091418

Gambar
Absen Peserta BIMTEK
(Kasubagrenmin dan Operator)

Kendari, 5 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.AK
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 6 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS kepada Para Kabagren Polres dan Operator Polres.

2. Tujuan kegiatan

Merupakan tindak lanjut atas pelaksanaan kegiatan Sosialisasi aplikasi SIKABANGFAS, serta memberikan bimbingan langsung cara penggunaan aplikasi SIKABANGFAS.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS di hadari oleh kepada Para Kabagren Polres dan Operator Polres, dan Satker langsung melakukan inputan data bagi Satker yang terdapat usulan belanja modal pada tahun 2022.

4. Hasil dan pembahasan

Pelaksanaan BIMTEK berjalan dengan baik serta para operator dapat mengoperasikan penggunaan aplikasi SIKABANGFAS dengan baik tanpa dan kendala.

5. Kesimpulan

Kegiatan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS berjalan dengan baik dan hasil penyusunannya dapat langsung di akses pada aplikasi SIKABANGFAS.

6. Evidence / Dokumentasi



Gambar
Giat BIMTEK Aplikasi
SIKABANGFAS kepada Satker
Polres jajaran Polda Sultra



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLDA SULTRA DERAJAT : KILAT
KEPADA : KASATKER JAJARAN POLDA SULTRA KLASIFIKASI: BIASA
TEMBUSAN : 1. KAPOLDA SULTRA
2. IRWASDA POLDA SULTRA

NOMOR: ST/ 448 /VI/OTL.1.2/2023 TGL: 30 - 05 - 2023

- AAA TTK REF TTK DUA
- SATU TTK UNDANG-UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2002 TTG KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TTK
DUA TTK PERPOL NOMOR 14 TAHUN 2018 TTG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PADA TK POLDA TTK
TIGA TTK PERPOL NOMOR 2 TAHUN 2021 TTG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PADA TK POLRES DAN POLSEK TTK
EMPAT TTK NOMOR 11 TAHUN 2021 TTG PERUBAHAN ATAS PERPOL NOMOR 4 TAHUN 2018 TTG PEMBENTUKAN DAN PERUBAHAN TIPE KESATUAN KEWILAYAHAN TTK
LIMA TTK SURAT KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI POLRI NOMOR: B / 218 / IV / DIK.2.5 / 2023 / PUSDIKMIN TANGGAL 13 APRIL 2023 TENTANG PENGANTAR IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK PKA ANGGOTA/PNS POLRI ANGKATAN VII DAN VIII T.A. 2023
- BBB TTK SEHUB DGN REF DI ATAS KMA DIBERITAHUKAN KPD ALAMAT BHW RORENA POLDA SULTRA AKAN MELAKS BIMTEK SISTEM INFORMASI KLASIFIKASI KESATUAN KEWILAYAHAN (SIK3) DAN BIMTEK APLIKASI SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS (SIKABANGFAS) SATKER JAJARAN POLDA SULTRA SELURUH OPERATOR SATKER POLDA DAN POLRES TTK
- CCC TTK ADAPUN WAKTU DAN TEMPAT PELAKS BIMTEK SIK3 DAN SIKABANGFAS DILAKS PADA HARI SENIN S.D. SELASA TGL 5 S.D. 6 JUNI 2023 PKL 09.00 WITA S.D. SELESAI BERTEMPAT DI HOTEL KUBAH 9 KENDARI JL. MARTANDU NO. 99 KEC. KAMBU KOTA KENDARI KMA MENGGUNAKAN PAKAIAN PDL 2 (YG BERLAKU PADA HARI ITU) DGN JADWAL DAN PESERTA GIAT SBB TTK DUA
- SATU TTK

2 SURAT TELEGRAM KAPOLDA SULTRA
NOMOR : ST/ 448 /VI/OTL.1.2/2023
TANGGAL: 30 - 05 - 2023

- SATU TTK HARI SENIN TGL 5 JUNI 2023 PESERTA BIMTEK SIK3 DAN SIKABANGFAS YAITU PARA KASUBBAGREMIN DAN OPERATOR SATKER TTK
DUA TTK HARI SELASA TGL 6 JUNI 2023 PESERTA BIMTEK SIK3 DAN SIKABANGFAS YAITU PARA KABAGREN DAN OPERATOR POLRES/TA TTK
- DDD TTK UTK KELANCARAN PELAKS GIAT AGAR MASING-MASING PESERTA MEMBAWA TTK DUA
- SATU TTK LAPTOP TTK
DUA TTK DATA PENDUKUNG (SOFT COPY) SIK3 YG TERDIRI DARI TTK DUA
AA TTK POLRES/TA 9 DIMENSI DAN 48 INDIKATOR TTK
BB TTK POLSEK 9 DIMENSI DAN 33 INDIKATOR TTK
TIGA TTK DATA USULAN PEMBANGUNAN FASILITAS TAHUN 2022 UNTUK DI INPUT DALAM APLIKASI SIKABANGFAS PADA SAAT BIMTEK TTK
- EEE TTK BIAYA TRANSPORTASI DAN AKOMODASI DITANGGUNG OLEH MASING-MASING POLRES/TA TTK
- FFF TTK ST INI BERSIFAT PERINTAH UTK DILAKS TTK
- GGG TTK DUM TTK HBS



DAFTAR HADIR PESERTA BIMTEK APLIKASI
SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
(SIKABANGFAS)
TANGGAL, 6 JUNI 2023

KABAGREN POLRES/OPERATOR				
NO	SATKER	PANGKAT/ NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	POLRESTA KDI	1. AKP MUSLIMIN	KABAGREN	1. [Signature]
		2. Wajon Arsyana	OPERATOR	2. [Signature]
2.	POLRES KONAWE	1. CUSMANO SP	KABAGREN	1. [Signature]
		2. BAMBANG DE	OPERATOR	2. [Signature]
3.	POLRES KOLAKA	1. BACHTIAR THAYEBI	KABAGREN	1. [Signature]
		2. I MARDI EUS	OPERATOR	2. [Signature]
4.	POLRES MUNA	1. YUSUF R	KABAGREN	1. [Signature]
		2. PUSOARTO	OPERATOR	2. [Signature]
5.	POLRES BAU-BAU	1. Bayio, S.H. M.H	KABAGREN	1. [Signature]
		2. Syawal M.	OPERATOR	2. [Signature]
6.	POLRES WAKATOEI	1. SAMBUDIN Damba	KABAGREN	1. [Signature]
		2. SEMENTO	OPERATOR	2. [Signature]
7.	POLRES BOMBANA	1. HASRUDIN, SENA	KABAGREN	1. [Signature]
		2. MUH. MUKMIN	OPERATOR	2. [Signature]
8.	POLRES KONSEL	1. AKP RUSMIN	KABAGREN	1. [Signature]
		2. BICADIR WAKA	OPERATOR	2. [Signature]
9.	POLRES KOLUT	1. Kompol JUTRI	KABAGREN	1. [Signature]
		2. BUDIPE ABUL FEMAL	OPERATOR	2. [Signature]

2.

NO	SATKER	PANGKAT/ NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
10.	POLRES BUTON	1. AKP LA BESA	KABAGREN	1. [Signature]
		2. PRIGANDI Ali Hamzah	OPERATOR	2. [Signature]
11.	POLRES KONAWE UTARA	1. Notary Selalia Bangdosa	KABAGREN	1. [Signature]
		2. ARICA / AEP	OPERATOR	2. [Signature]
12.	POLRES BUTON UTARA	1. HARWIN / B/PISMAIR	KABAGREN	1. [Signature]
		2. ALBERT E.B. S.M	OPERATOR	2. [Signature]
13.	POLRES KOLAKA TIMUR	1. Rusli	KABAGREN	1. [Signature]
		2. KAHARULIM	OPERATOR	2. [Signature]

NOTULEN HASIL PELAKSANAAN BIMTEK
APLIKASI SIKABANGFAS SATKER POLRES JAJARAN

- a. Hari / Tanggal : Selasa / 6 Juni 2023
b. Waktu : 09.00 Wita s.d. 12.00 Wita
c. Kegiatan : BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS kepada Satker Polres jajaran
d. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS dilaksanakan di Hotel Kubah 9, Peserta BIMTEK aplikasi di ikuti oleh Para Kabagren Polres dan operator Bagren Polres.

Kegiatan BIMTEK ini dilaksanakan untuk mengetahui sejauhmana Satker dapat menggunakan aplikasi SIKABANGFAS dan pengusulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas.

- e. Hasil pelaksanaan BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS sebagai berikut:
1. Operator Satker Polres dapat menggunakan fitur-fitur yang ada dalam aplikasi SIKABANGFAS dengan baik;
 2. Dalam proses BIMTEK, Satker yang mengusulkan pembangunan fasilitas pada tahun 2022 dapat langsung menginput datanya dalam aplikasi sehingga data usulan tersebut dapat langsung tersimpan dalam aplikasi.
 3. Data input usulan pembangunan Satker dapat dilihat dalam aplikasi SIKABANGFAS pada level operator dan level admin.

Demikian hasil pelaksanaan BIMTEK aplikasi SIKABANGFAS, antara action leader bersama Pengembang fungsi perencanaan Satker.

Mengetahui,
Action Leader



HARTAWAN, S.Ak

Nosis: 20230207021150

Notulen



EVAMU TAN ERING TAGOR

BRIPKA NRP 84091418

Kendari, 6 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 7 Juni 2023
Waktu : 09.00 s.d 15.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Monev implementasi penginputan data usulan pembangunan fasilitas dalam aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Untuk melaksanakan penginputan usulan pembangunan Polda Sultra tahun 2022 sesuai dengan target action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan

Satker yang mendapat alokasi pembangunan tahun 2022, melakukan penginputan data sesuai dengan jenis pembangunan yang di usulkan.

4. Hasil dan pembahasan

Terinputan data usulan pembangunan dalam aplikasi SIKABANGFAS pada Satker Biro logistik Polda Sultra.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi aplikasi SIKABANGFAS berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang tentukan dan data hasil implementasi dapat di akses dalam aplikasi.

6. Evidence / Dokumentasi

← → sikabangfas-renprogsultra.com/app/index.php?page=gedung_kantor&year=2022

https://kepemimpin... LMS Kepemimpina... SIPOLIN Lk21 Nonton Film d... Library Genesis

SIKABANGFAS

BIRO LOGISTIK OPERATOR

Dashboard

JENIS USULAN

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
GEDUNG KANTOR
BIRO LOGISTIK T.A. 2022

Tambah Data Usulan FORM PEMINTUNGAN

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

No	Kategori Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HIBER	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASIM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi
1	PEMBANGUNAN GEDUNG POLRES KOMBAT UTARA.2 LANTAI (LAKUTAN)	2100	1	M2	0	6.794.278.000	2.702.000.000	1.803.336.000	0	183.115.000	145.802.000	11.638.651.000	PRIORITAS	
2	PEMBANGUNAN GEDUNG POLRES BUTON/UTARA.2 LANTAI (LAKUTAN)	2100	1	M2	0	6.907.303.000	1.713.600.000	2.142.000.000	0	322.802.000	133.801.000	22.379.456.000	PRIORITAS	
3	PEMBANGUNAN KANTOR DIT. PAM. QWIT. BIO HUMAS, WAKIL DAIRYANG LPS(2) LANTAI	2302	1	M2	7.300	19.440.000.000	1.955.200.000	1.944.000.000	777.600.000	583.200.000	388.800.000	24.688.800.000	PRIORITAS	
4	PEMBANGUNAN KANTOR DAN GUANG BARANG BUKTI (2 LANTAI)	480	1	M2	6.600	3.108.000.000	253.440.000	316.800.000	128.720.000	95.040.000	95.040.000	4.055.040.000	PRIORITAS	
Total						37.403.581.000	6.224.240.000	6.204.136.000	904.320.000	1.184.307.000	743.983.000	52.739.977.000		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous Next

← → sikabangfas-renprogsultra.com/app/index.php?page=rumah_dinas&year=2022

https://kepemimpin... LMS Kepemimpina... SIPOLIN Lk21 Nonton Film d... Library Genesis

SIKABANGFAS

BIRO LOGISTIK OPERATOR

Dashboard

JENIS USULAN

BIRO LOGISTIK T.A. 2022

Tambah Data Usulan FORM PEMINTUNGAN

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

No	Kategori Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HIBER	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASIM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi
1	PEMBANGUNAN POS JAGA DEPAK RUMOH IPWANGDI DAN KARDI	25	1	M2	4.800.000	110.000.000	5.200.000	11.500.000	6.900.000	4.600.000	6.900.000	154.100.000	PRIORITAS	
2	PEMBANGUNAN RUMAH PAKSA POLDA SULTRA	50	6	M2	4.800.000	1.200.000.000	96.000.000	120.000.000	48.000.000	36.000.000	36.000.000	1.536.000.000	PRIORITAS	
3	PEMBANGUNAN HESS POLMAN	476	1	M2	4.800.000	1.904.000.000	152.200.000	190.400.000	76.960.000	57.120.000	47.600.000	2.427.600.000	PRIORITAS	
4	PEMBANGUNAN RUMAH DINAS BINTARA POLDA SULTRA	36	30	M2	4.800.000	4.320.000.000	345.600.000	432.000.000	172.800.000	129.600.000	108.000.000	5.568.000.000	PRIORITAS	
5	PEMBANGUNAN HESS TRANSIT PAMEN DAN PAM POLDA SULTRA	36	10	M2	4.800.000	1.440.000.000	115.200.000	144.000.000	57.600.000	43.200.000	36.000.000	1.836.000.000	PRIORITAS	
6	PEMBANGUNAN WANGNET POLMAN POLDA SULTRA 3 LANTAI	2377	1	M2	7.300	17.827.900.000	1.426.200.000	1.782.750.000	713.000.000	534.825.000	396.000.000	22.640.925.000	PRIORITAS	
7	PEMB. RUMAH KAPOLRES KOMBAT UTARA	120	1	M2	5.240.000	628.800.000	50.304.000	62.880.000	25.152.000	18.804.000	18.804.000	804.864.000	PRIORITAS	
8	PEMB. RUMAH KAPOLRES KOMBAT UTARA	70	1	M2	5.240.000	366.800.000	29.344.000	36.880.000	14.872.000	11.004.000	11.004.000	468.504.000	PRIORITAS	
9	PEMB. RUMAH PAKSA KANG POLRES KOMBAT UTARA	54	3	M2	5.240.000	846.880.000	67.932.000	84.888.000	33.910.000	25.466.000	25.466.000	1.081.541.000	PRIORITAS	
10	PEMB. RUMAH PAKSA KANG POLRES KOMBAT UTARA	45	6	M2	5.240.000	1.414.800.000	113.334.000	141.480.000	56.592.000	42.444.000	35.370.000	1.803.870.000	PRIORITAS	
Total						39.372.539.000	3.358.697.000	3.382.542.000	3.880.302.000	1.184.562.000	900.883.000	49.823.377.000		


Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous Next

Gambar 1 dan 2 hasil Implementasi input data dalam aplikasi SIKABANGFAS Satker Biro Logistik Polda

Kendari, 7 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 8 Juni 2023
Waktu : 09.00 s.d 15.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Monev implementasi penginputan data usulan pembangunan fasilitas dalam aplikasi SIKABANGFAS.

2. Tujuan kegiatan

Untuk melaksanakan penginputan usulan pembangunan Polda Sultra tahun 2022 sesuai dengan target action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan

Satker yang mendapat alokasi pembangunan tahun 2022, melakukan penginputan data sesuai dengan jenis pembangunan yang di usulkan pada Satker Polres Bau-Bau, Polres Konsel dan Polres Muna.

4. Hasil dan pembahasan

Terinputan data usulan pembangunan dalam aplikasi SIKABANGFAS pada Satker Polres Bau-Bau, Polres Konsel dan Polres Muna sesuai dengan jenis usulan.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi aplikasi SIKABANGFAS berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang tentukan dan data hasil implementasi dapat di akses dalam aplikasi.

6. Evidence / Dokumentasi

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
GEDUNG KANTOR
POLRES BAU-BAU T.A. 2022

Tambah Data Usulan FORM PERHITUNGAN

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

No	Kelompok Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HSBGN	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASUM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS
1	MAKO POLSEK MASTENG T.170	170	1	M2	5.071.000	862.070.000	68.965.000	86.207.000	70.948.000	46.120.000	86.207.000	1.220.517.000	PRIORITAS I
2	KANTOR SPKT POLRES BAU BAU T210, 1 UNIT	170	1	M2	5.817.000	1.221.570.000	97.725.000	122.157.000	100.535.000	65.353.000	73.294.000	1.680.634.000	PRIORITAS I
Total						2.083.640.000	166.690.000	208.364.000	171.483.000	111.473.000	159.501.000	2.901.151.000	

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS
RUMAH DINAS
POLRES BAU-BAU T.A. 2022

Tambah Data Usulan FORM PERHITUNGAN

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

No	Kelompok Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HSBGN	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASUM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAWASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi
1	RUMAH DINAS KAPOLEK BAU BAU T.120, 1 UNIT	120	1	M2	7.014.000	841.680.000	67.334.000	0	69.270.000	45.029.000	84.168.000	1.107.481.000	PRIORITAS I	
2	RUMAH DINAS KAPOLEK KADATUA T54	54	1	M2	5.981.000	301.374.000	24.109.000	0	24.803.000	16.123.000	30.137.000	396.546.000	PRIORITAS I	
3	RUMAH DINAS BINTARA POLSEK KADATUA	38	6	M2	5.981.000	1.272.468.000	101.797.000	0	104.724.000	68.077.000	127.246.000	1.674.312.000	PRIORITAS I	
4	RUMAH DINAS KAPOLEK MASTIM	54	1	M2	4.368.000	235.872.000	18.869.000	0	19.412.000	12.619.000	23.587.000	310.359.000	PRIORITAS I	
5	RUMAH DINAS BAPOLEK MASTIM T.38	38	6	M2	4.368.000	995.904.000	79.672.000	0	81.962.000	53.280.000	99.590.000	1.310.468.000	PRIORITAS I	
6	RUMAH DINAS BAPOLEK MASTIM T.38	38	6	M2	4.368.000	995.904.000	79.672.000	0	23.332.000	15.167.000	28.706.000	373.029.000	PRIORITAS I	
7	RUMAH DINAS KAPOLEK SORAWOLO T.54	54	1	M2	5.250.000	283.500.000	22.680.000	0	23.332.000	15.167.000	28.350.000	373.029.000	PRIORITAS I	
8	RUMAH DINAS BAPOLEK SORAWOLO T.38	38	4	M2	5.250.000	798.000.000	63.840.000	0	65.675.000	42.693.000	79.800.000	1.050.608.000	PRIORITAS I	
Total						5.724.762.000	457.973.000	0	412.510.000	268.355.000	501.228.000	6.995.172.000		

Gambar 1 dan 2 hasil Implementasi input data dalam aplikasi SIKABANGFAS oleh Satker Polres Bau-Bau

← → sikabangfas-renprogarsultra.com/app/index.php?page=gedung_kantor&year=2022

https://kepemimpin... LMS Kepemimpin... SIPOLIN Lk21 Nonton Film d... Library Genesis

SIKA-BANGFAS

POLRES KONSEL OPERATOR

Dashboard

JENIS USULAN

GEDUNG KANTOR

RUMAH DIRAS

RUMAH SUSUN

FASILITAS PENDUKUNG





LOGOUT

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS

GEDUNG KANTOR
POLRES KONSEL T.A. 2022

Tambah Data Usulan FORM PERHITUNGAN

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

No	Kelompok Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HSBGN	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASUM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAMBASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi
1	PEMBANGUNAN MAKO POLSEK MORAHU UTARA T.170 M2	170	1	M2	5.365.000	912.050.000	136.807.000	91.205.000	45.602.000	31.921.000	54.723.000	1.272.308.000	PRIORITAS	 
2	PEMBANGUNAN MAKO POLSEK TINANGGEA T.170 M2	170	1	M2	5.365.000	912.050.000	136.807.000	91.205.000	45.602.000	31.921.000	54.723.000	1.272.308.000	PRIORITAS	 
Total						1.824.100.000	273.614.000	182.410.000	91.204.000	63.842.000	109.446.000	2.544.616.000		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

← → sikabangfas-renprogarsultra.com/app/index.php?page=gedung_kantor&year=2022

https://kepemimpin... LMS Kepemimpin... SIPOLIN Lk21 Nonton Film d... Library Genesis

SIKA-BANGFAS

POLRES MUNA OPERATOR

Dashboard

JENIS USULAN

GEDUNG KANTOR

RUMAH DIRAS

RUMAH SUSUN

FASILITAS PENDUKUNG

LOGOUT

USULAN KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS

GEDUNG KANTOR
POLRES MUNA T.A. 2022

Tambah Data Usulan FORM PERHITUNGAN

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

No	Kelompok Sasaran	TYPE	Volume	Satuan	INDEKS HSBGN	JUMLAH KONTRUKSI	JUMLAH FASUM	JUMLAH MEUBELAIR	PERENCANAAN KONSTRUKSI	PENGAMBASAN KONSTRUKSI	PENGELOLA KEGIATAN	JUMLAH	PRIORITAS	Aksi
1	RENOVASI GEDUNG KANTOR POLRES MUNA	170	1	M2	3.940.200	4.334.220.000	0	216.711.000	130.026.000	86.684.000	65.013.000	4.832.854.000	PRIORITAS	 
2	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR POLSEK TIWORO TENGAH	170	1	M2	6.246.500	1.061.905.000	84.952.000	106.190.000	53.095.000	42.476.000	63.714.000	1.412.332.000	PRIORITAS	 
3	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR POLSEK PURE	170	1	M2	6.567.000	1.116.390.000	89.311.000	111.639.000	55.819.000	44.655.000	66.983.000	1.484.797.000	PRIORITAS	 
4	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR POLSEK MALIGANDU	170	1	M2	6.567.000	1.116.390.000	89.311.000	111.639.000	55.819.000	44.655.000	66.983.000	1.484.797.000	PRIORITAS	 
Total						7.628.900.000	263.574.000	546.179.000	294.759.000	218.470.000	262.693.000	9.214.580.000		


Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 3 dan 4 hasil Implementasi input data dalam aplikasi SIKABANGFAS oleh Satker Polres Konsel dan Muna

Kendari, 8 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023


HARTAWAN, S.Ak
 Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 9 Juni 2023
Waktu : 13.00 s.d 15.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Monev implementasi atas pelaksanaan penggunaan aplikasi SIKABANGFAS dengan menggunakan kuisisioner.

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengetahui sejauhmana penerimaan dan penggunaan fitur dalam aplikasi SIKABANGFAS, setelah dilakukan BIMTEK dan penginputan data dalam aplikasi tersebut.

3. Pelaksanaan kegiatan

Monev implementasi tersebut menggunakan kuisisioner dengan google form dengan link <https://forms.gle/fstqqNibkJHCemDx5> yang terdiri dari 10 pertanyaan dengan jawaban ya atau tidak.

4. Hasil dan pembahasan

Dari hasil monev implementasi aplikasi dengan menggunakan kuisisioner terhadap 39 Satker jajaran Polda Sultra di dapatkan hasil yang baik.

5. Kesimpulan

Bahwa aplikasi tersebut dapat diterima dengan baik dan memudahkan dalam melakukan pengusulan kebutuhan anggaran khususnya pembangunan fasilitas. Pelaksanaan implementasi aplikasi SIKABANGFAS berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang tentukan.

6. Evidence / Dokumentasi

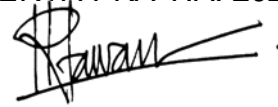
NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN			
		YA	%	TIDAK	%
1.	Apakah anda mengetahui aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas "SIKABANGFAS"	39	100%	0	%
2.	Apakah dalam pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SIKABANGFAS dapat diterima dengan baik ?	39	100%	0	%
3.	Apakah dalam pelaksanaan BIMTEK Aplikasi SIKABANGAFS dapat diterima dengan baik?	39	100%	0	%
4.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS merupakan sistem Aplikasi yang baru di Organisasi ?	38	97,4%	1	2,6%
5.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat digunakan dengan mudah ?	39	100%	0	%
6.	Apakah Fitur-fitur yang ada pada aplikasi SIKABANGFAS sudah sesuai dengan kebutuhan usulan pembangunan saat ini ?	39	100%	0	%
7.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat memudahkan dalam penyusunan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas di Satker?	39	100%	0	%
8.	Apakah menurut anda Aplikasi SIKABANGFAS dapat meningkatkan kinerja Satker?	39	100%	0	%
9.	Apakah Aplikasi SIKABANGFAS dapat memudahkan dalam penyediaan informasi usulan pembangunan pembangunan fasilitas jika sewaktu - waktu dibutuhkan pimpinan di Satker anda?	39	100%	0	%

10.	Apakah Aplikasi SIKABANGFAS bermanfaat bagi Satker dan dapat terus digunakan secara berkelanjutan untuk kepentingan organisasi ?	39	100%	0	%
-----	--	----	------	---	---

Gambar Data hasil monev implemntasi aksi perubahan

Kendari, 9 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 10 Juni 2023

Waktu : Pukul 10.30. – 11.30 Wita (1 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika log activity Minggu ke Tujuh.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke ke Delapan.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya log activity minggu ke Tujuh.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke Delapan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 9 Juni 2023 (10.30 - 11.30 WITA) bertempat di rumah Action Leader dengan agenda menyusun Log activity minggu ke Tujuh.

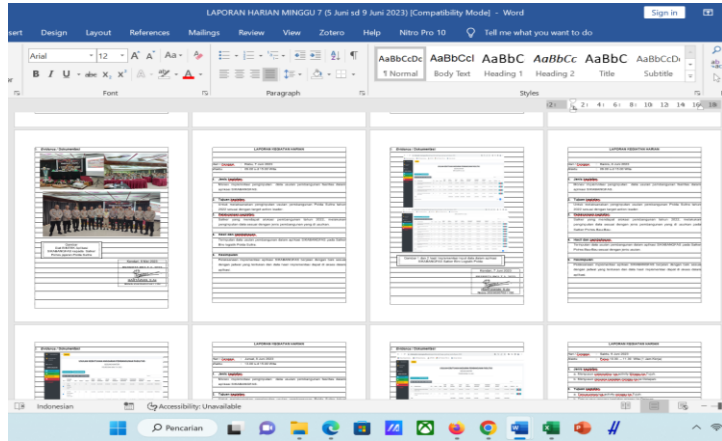
4. Hasil dan pembahasan

Laporan log activity Minggu ke tujuh (tanggal 5 Juni s.d 10 Juni 2023) dan Rengiat Minggu ke delapan telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan log activity Minggu ke tujuh (tanggal 5 Juni s.d 10 Juni 2023) telah dibuat dan menyusun rencana kegiatan minggu ke delapan telah tersusun.

6. Evidence/Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan log activity minggu ke Tujuh (Tanggal 5 Juni
s.d. 10 Juni 2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 8

Kendari, 10 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "HARTAWAN".

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
(MULAI TANGGAL 5 JUNI s.d 10 JUNI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI ROENA POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 5 Juni 2023	Melaksanakan BIMTEK pada Satker Polda	Hasil BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
2.	Selasa, 6 Juni 2023	Melaksanakan BIMTEK pada Satker Polres	Hasil BIMTEK Aplikasi SIKABANGFAS	Terlaksana
3.	Rabu, 7 Juni 2023	Melaksanakan Monev terhadap penginputan data renbutgar 2022	Data Hasil Inputan Kebutuhan Anggaran 2022 dalam aplikasi SIKABANGAFAS	Terlaksana
4.	Kamis, 8 Juni 2023	Melaksanakan Monev terhadap penginputan data renbutgar 2022	Data Hasil Inputan Kebutuhan Anggaran 2022 dalam aplikasi SIKABANGAFAS	Terlaksana
5.	Jumat, 9 Juni 2023	Melaksanakan Monev atas implementasi dengan menggunakan kuisoner	Data Hasil rekapan kuisoner terhadap penerimaan aplikasi tersebut	Terlaksana
6.	Sabtu, 10 Juni 2023	Menyusun Laporan Log Activity minggu ke VII dan rencana kegiatan pada minggu ke VIII	Laporan log activity minggu ke 7 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke Delapan telah tersusun.	Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 10 Juni 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VIII
(MULAI TANGGAL 12 JUNI s.d 17 JUNI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI RORENA POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin, 12 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Kegiatan Monev dan Supervisi oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengetahui sejauhmana peserta pelatihan kepemimpinan administrator menyelesaikan tahapan yang telah ditetapkan pada rancangan aksi perubahan..

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan Monev dan supervisi dilaksanakan di locus action leader yakni di Polda Sultra sedangkan untuk peserta lain dilakukan melalui via zoom.

4. Hasil dan pembahasan

Pelaksanaan monev dan supervisi dan Tim Pusdikmin Lemdiklat Polri berjalan dengan baik serta dilakukan pemeriksaan terhadap output yang telah dicapai oleh action leader.

5. Kesimpulan

Hasil pelaksanaan Monev dan Supervisi berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh tim supervisi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri.

6. **Evidence / Dokumentasi**



Gambar
Kegiatan Monev dan Supervisi oleh
Tim Pusdikmin Lemdiklat Polri

Kendari, 12 Mei 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

Handwritten signature of Hartawan, S.Ak.

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa, 13 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 12.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Melanjutkan kegiatan Monev dan Supervisi oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengetahui sejauhmana peserta pelatihan kepemimpinan administrator menyelesaikan tahapan yang telah ditetapkan pada rancangan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan Monev dan supervisi dilaksanakan di locus action leader yakni di Polda Sultra sedangkan untuk peserta lain dilakukan melalui via zoom.

4. Hasil dan pembahasan

Pelaksanaan monev dan supervisi dan Tim Pusdikmin Lemdiklat Polri berjalan dengan baik serta dilakukan pemeriksaan terhadap output yang telah dicapai oleh action leader.

5. Kesimpulan

Hasil pelaksanaan Monev dan Supervisi berjalan dengan baik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh tim supervisi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri.

6. **Evidence / Dokumentasi**



Gambar
Giat Monev dan Supervisi dari Tim
Pusdikmin Lemdiklat Polri

Kendari, 17 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu, 14 Juni 2023
Waktu : 09.00 s.d 15.00 Wita

1. Jenis kegiatan

Konsultasi dengan dengan Mentor terkait dengan Konsep laporan Akhir Perubahan

2. Tujuan kegiatan

Untuk melaksanakan Konsultasi dengan mentor terkait dengan konsep Laporan hasil aksi perubahan yang akan diseminarkan oleh action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan untuk meminta persetujuan atas laporan hasil aksi perubahan yang akan diseminarkan oleh action leader di Pusdikmin Polri.

4. Hasil dan pembahasan

Konsep Laporan hasil aksi perubahan telah disetujui oleh Mentor dan selanjut di ajukan ke coach untuk dilakukan coaching.

5. Kesimpulan

Konsep Laporan hasil aksi perubahan telah disetujui oleh mentor untuk .

6. Evidence / Dokumentasi



Konsultasi dengan Mentor terkait dengan Konsep LHAP yang akan diseminarkan oleh Action Leader

Kendari, 14 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis, 15 Juni 2023

Waktu : 08.00 s.d 17.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Melaksanakan coaching di Pusdikmin Polri.

2. Tujuan kegiatan

Untuk dilakukan pengecekan terkait kesiapan peserta dalam seminar hasil aksi perubahan, dan kelengkapan dokumen dan inovasi yang dibuat oleh action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan coaching dilaksanakan di Pusdikmin Polri bersama peserta lain sesuai dengan coach yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksananya bimbingan bersama mentor dan melakukan perbaikan terhadap revisi yang dilakukan oleh coach.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan bimbingan berjalan dengan baik dan melakukan perbaikan atas hasil pelaksanaan bimbingan.

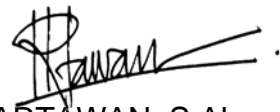
6. Evidence / Dokumentasi



Kegiatan Bimbingan bersama coach terkait dengan LHAP action leader

Kendari, 15 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat, 16 Juni 2023

Waktu : 08.00 s.d 17.00 WIB

1. Jenis kegiatan

Melanjutkan Bimbingan dengan Mentor di Pusdikmin Polri.

2. Tujuan kegiatan

Untuk dilakukan pengecekan terkait kesiapan peserta dalam seminar hasil aksi perubahan, dan kelengkapan dokumen dan inovasi yang dibuat oleh action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan coaching dilaksanakan di Pusdikmin Polri bersama peserta lain sesuai dengan coach yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksananya bimbingan bersama mentor dan melakukan perbaikan terhadap revisi yang dilakukan oleh coach.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan bimbingan berjalan dengan baik dan melakukan perbaikan atas hasil pelaksanaan bimbingan.

6. **Evidence / Dokumentasi**



Kendari, 16 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

HARTAWAN, S.Ak
Nosis 20230207021150

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu, 17 Juni 2023

Waktu : Pukul 13.30. – 15.30 Wib (2 Jam Kerja)

1. Jenis kegiatan

- a. Menyusun sistematika log activity Minggu ke Delapan.
- b. Menyusun rencana kegiatan minggu ke Sembilan.

2. Tujuan kegiatan

- a. Tersusunnya log activity minggu ke Delapan.
- b. Tersusunnya rencana kegiatan minggu ke Sembilan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 17 Juni 2023 (13.30 - 15.30 WIB) bertempat di Pusdikmin Polri Bandung dengan agenda menyusun Log activity minggu ke Delapan.

4. Hasil dan pembahasan

Laporan log activity Minggu ke Delapan (tanggal 12 Juni s.d 17 Juni 2023) dan Rengiat Minggu ke Sembilan telah selesai dibuat.

5. Kesimpulan

Laporan log activity Minggu ke Delapan (tanggal 12 Juni s.d 17 Juni 2023) telah dibuat dan menyusun rencana kegiatan minggu ke sembilan telah tersusun.

6. Evidence/Dokumentasi



Gambar 1 dan 2
Penyusunan Penyusunan log activity minggu ke Delapan (Tanggal 12
Juni s.d. 15 Juni 2023) dan Menyusun Rencana Kegiatan Minggu Ke 9

Kendari, 17 Juni 2023

PESERTA PKA T.A. 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hartawan'.

HARTAWAN, S.Ak

Nosis 20230207021150

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
(MULAI TANGGAL 12 JUNI s.d 17 JUNI 2023)
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN VIII T.A. 2023**



**SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS (SIKABANGFAS) DI ROENA POLDA SULTRA**

Oleh:

**HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150**

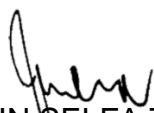
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama Peserta : HARTAWAN, S.Ak
Instansi : BIRORENA POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN
PEMBANGUNAN FASILITAS "SIKABANGFAS" DI
RORENA POLDA SULTRA.

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
1.	Senin, 12 Juni 2023	Giat Monev dan Supervisi dari penyelenggaraan PKA oleh Pusdikmin	Hasil Pemeriksaan data implemntasi aksi perubahan.	Terlaksana
2.	Selasa, 13 Juni 2023	Giat Monev dan Supervisi dari penyelenggaraan PKA oleh Pusdikmin	Hasil Pemeriksaan data implemntasi aksi perubahan.	Terlaksana
3.	Rabu, 14 Juni 2023	Menyusun Konsep LHAP dan Konsultasi dengan Mentor	Konsep LHAP Aksi Perubahan	Terlaksana
4.	Kamis, 15 Juni 2023	Melaksanakan Bimbingan dengan Coach di Pusdikmin	Konsep LHAP yang akan di Seminarkan	Terlaksana
5.	Jumat, 16 Juni 2023	Melaksanakan Bimbingan dengan Coach di Pusdikmin	LHAP yang akan di Seminarkan	Terlaksana
6.	Sabtu, 17 Juni 2023	Menyusun Laporan Log Activity minggu ke VIII ke IX	Laporan log activity minggu ke 8 selesai di buat dan rencana kegiatan minggu ke Sembilan telah tersusun.	Pukul 10.00 – 12.00 Wita (2 Jam Kerja

Mengetahui,
MENTOR.



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMBES POL NRP 69080576

Kendari, 17 Juni 2023
PESERTA PKA T.A. 2023



HARTAWAN
NOSIS. 20230207021150

VIDEO AKSI PERUBAHAN

<https://youtu.be/sJxeFug9VWw>



LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN “SIKABANGFAS”

HARTAWAN, S.Ak
NOSIS 20230207021150

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII TA 2023**



SIKA BANGFAS RORENA POLDA SULTRA

Username

Password

SIGN IN

PENDAHULUAN

Reformasi birokrasi tematik juga merupakan upaya dan sarana untuk mengurai dan menjawab atau mengatasi akar permasalahan tata kelola pemerintahan (*debottlenecking*) yang memang dirasakan secara langsung oleh masyarakat. Dengan teratasinya akar masalah dalam tata kelola tersebut maka diharapkan dapat mempercepat tercapainya tujuan dan sasaran kebijakan pembangunan serta terwujudnya kondisi yang diharapkan masyarakat. Pelaksanaan aksi perubahan ini action leader mengambil tema tentang digitalisasi dalam meningkatkan pelayanan dalam organisasi khususnya bidang perencanaan anggaran pembangunan fasilitas di Rorena Polda Sultra.

LATAR BELAKANG

- usulan yang di ajukan oleh satker masih bersifat manual
- Usulan kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas yang diajukan oleh satker belum di lengkapi data dukung;
- data dukung yang dikirim oleh satker dalam bentuk hard copy sehingga mengalami kendala dalam proses pengarsipan yang terbatas tempat penyimpanan

TUJUAN

- **TAHAP OFF CAMPUS**
 - Terwujudnya aplikasi sistem informasi kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas secara online.
 - Tersosialisasinya dan Bimtek aplikasi sistem informasi kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas.
 - Terimplementasikannya aplikasi sistem informasi kebutuhan anggaran pembangunan fasilitas.
- **TAHAP PASCA DIKLAT**
Pengembangan SIKABNAGFAS dan FITUR Aplikasi Keberlanjutan peninputan data.

KEMANFAAT AKSI PERUBAHAN

Tersedianya sistem informasi digital yang mengakomodir pengurusan anggaran belanja modal khususnya pembangunan fasilitas dan digitalisasi dokumen pendukung usulan kebutuhan anggaran

INOVASI

**1 MEMBUAT APLIKASI
SIKABANGFAS**



**2 MEMBUAT BUKU
PANDUAN APLIKASI
SIKABANGFAS**



**3 MEMBUAT VIDEO
TUTORIAL**



**4 KEP KASATKER TTG
APPS SIKABANGFAS**



OUTPUT



Deskripsi Laporan Aksi Perubahan

Milestone/Road Map

TAHAP OFF CAMPUS

PERENCANAAN (*PLANNING*)

MINGGU KE 1
(TANGGAL 26 APRIL S/D
29 APRIL 2023)

PENGORGANISASIAN (*ORGANIZING*)

MINGGU KE 2 (TANGGAL 2 S/D 6 MEI
2023)

KEGIATAN

MINGGU KE 3
(TANGGAL 8 MEI S/D 13
JUNI 2023)

PELAKSANAAN (*ACTUATING*)

MINGGU KE 4 S/ 7
(TANGGAL 15 MEI
S/D 10 JUNI 2023)

PENGAWASAN (*CONTROLLING*)

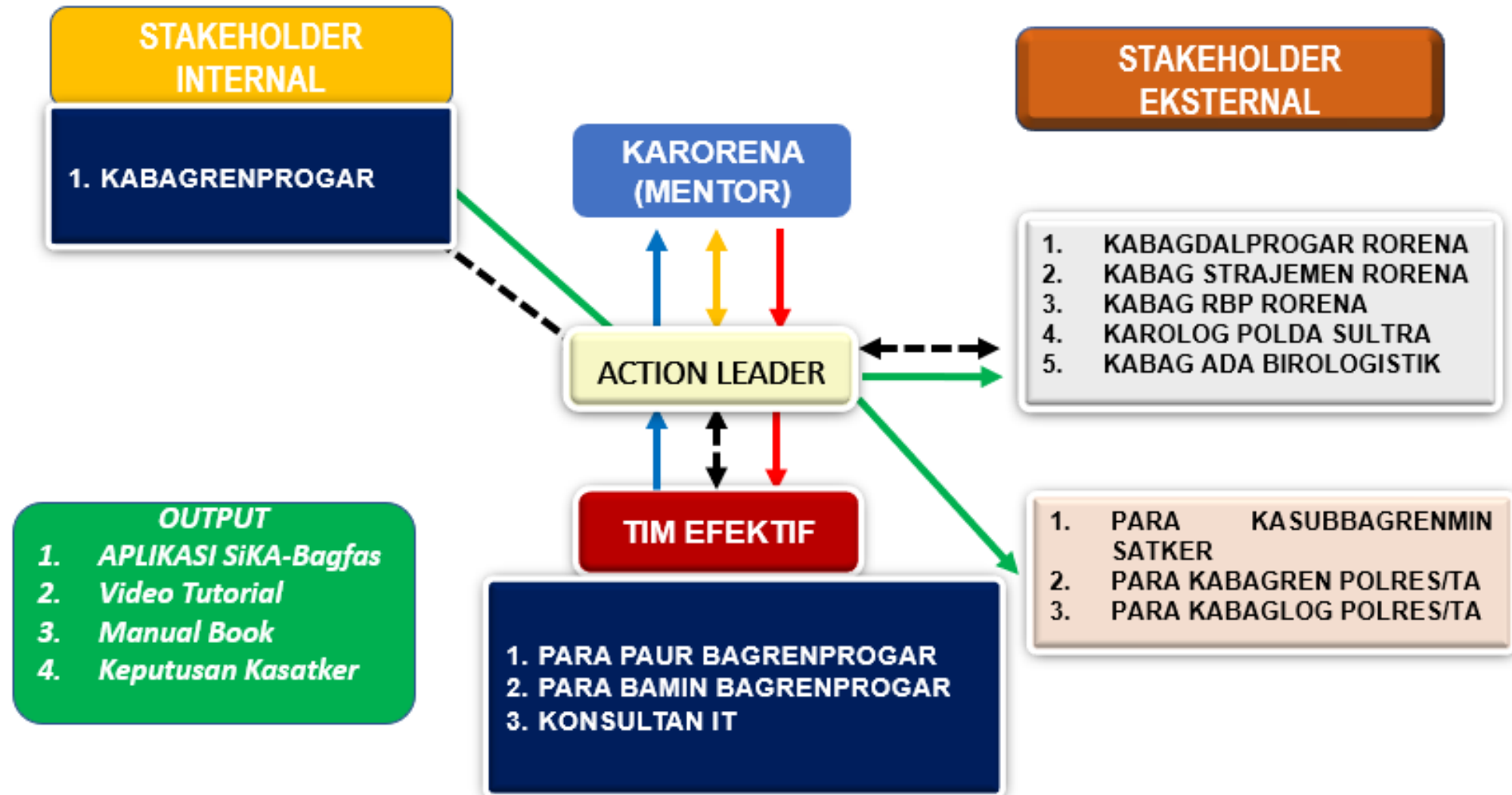
MINGGU KE 8
(TANGGAL 12 MEI S/D 15
JUNI 2023)

PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR)

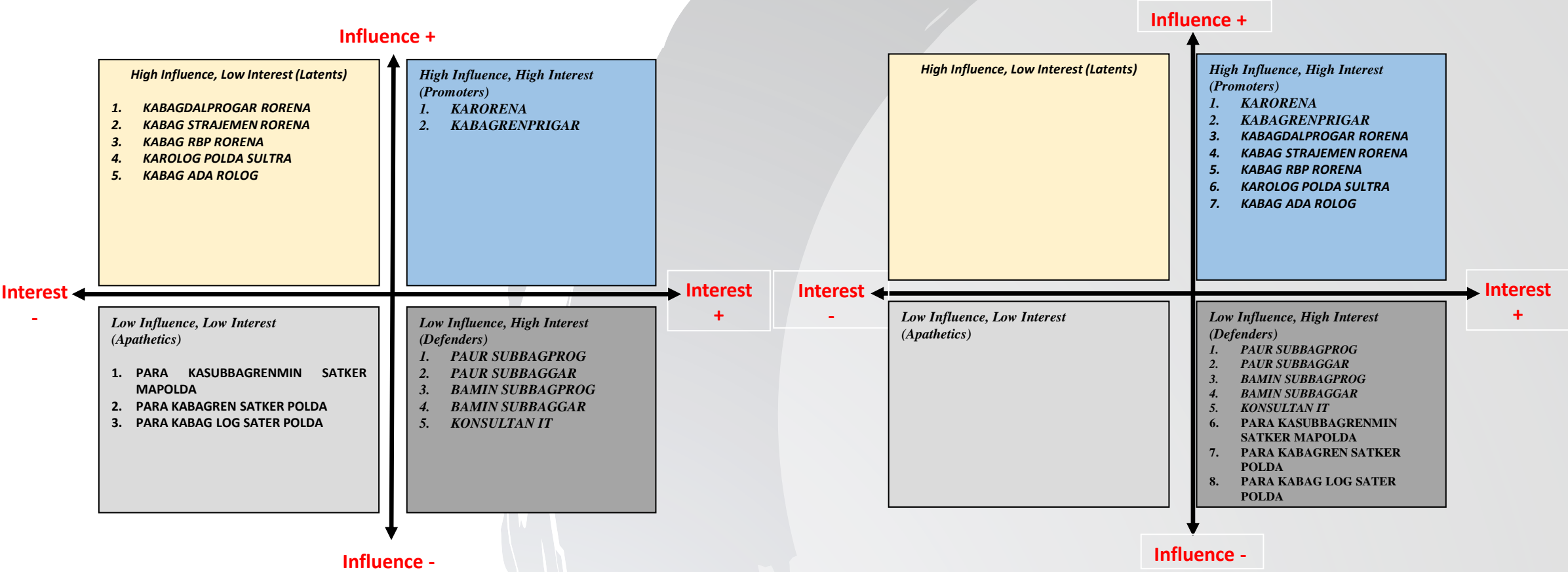
MINGGU KE 8
(TANGGAL 16 JUNI
S/D 17 JUNI 2023)

TAHAP PASCA DIKLAT

PETAJARING



KUADRAN STAKEHOLDER



➔ SEBELUM AKSI PERUBAHAN

➔ SETELAH AKSI PERUBAHAN

KESESUAIAN MILE STONE

Perencanaan Minggu I

Tahap Perencanaan

1. Koordinasi dengan Mentor
2. Melaporkan ke Kasatker
3. Koordinasi dengan Stakeholder

Evidence

1. Daftar hadir
2. Notulen rapat

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pengorganisasian Minggu II

Tahap Pengorganisasian

1. Pembentukan Tim Efektif
2. Pembuatan sprint Tim efektif
3. Pembagian tugas Tim Efektif

Evidence

1. Surat Perintah
2. Format aplikasi

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

KEGIATAN MINGGU III

Tahap Kegiatan

1. Mengkompulir Bahan-Bahan pendukung pembuatan aplikasi SIKABANGFAS
2. Membuat Konsep Aplikasi SIKABANGFAS

Evidence

1. Dokumen Usulan Pembangunan
2. Konsep Aplikasi

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pelaksanaan Minggu IV-VII

Tahap Pelaksanaan

1. Pembuatan aplikasi SIKABANGFAS;
2. Pembuatan manual book
3. Pembuatan Video Tutorial
4. Pembuatan Kep Kasatker
5. Sosialisasi Aplikasi
6. BIMTEK Aplikasi

Evidence

1. Aplikasi SIKABANGFAS
2. Buku panduan
3. Video Tutorial
4. Kep Kasatker
5. Sosialisasi
6. BIMTEK

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pengawasan Minggu VIII

Tahap Pengawasan

1. Monitoring Aksi Perubahan
2. Evaluasi Aksi Perubahan

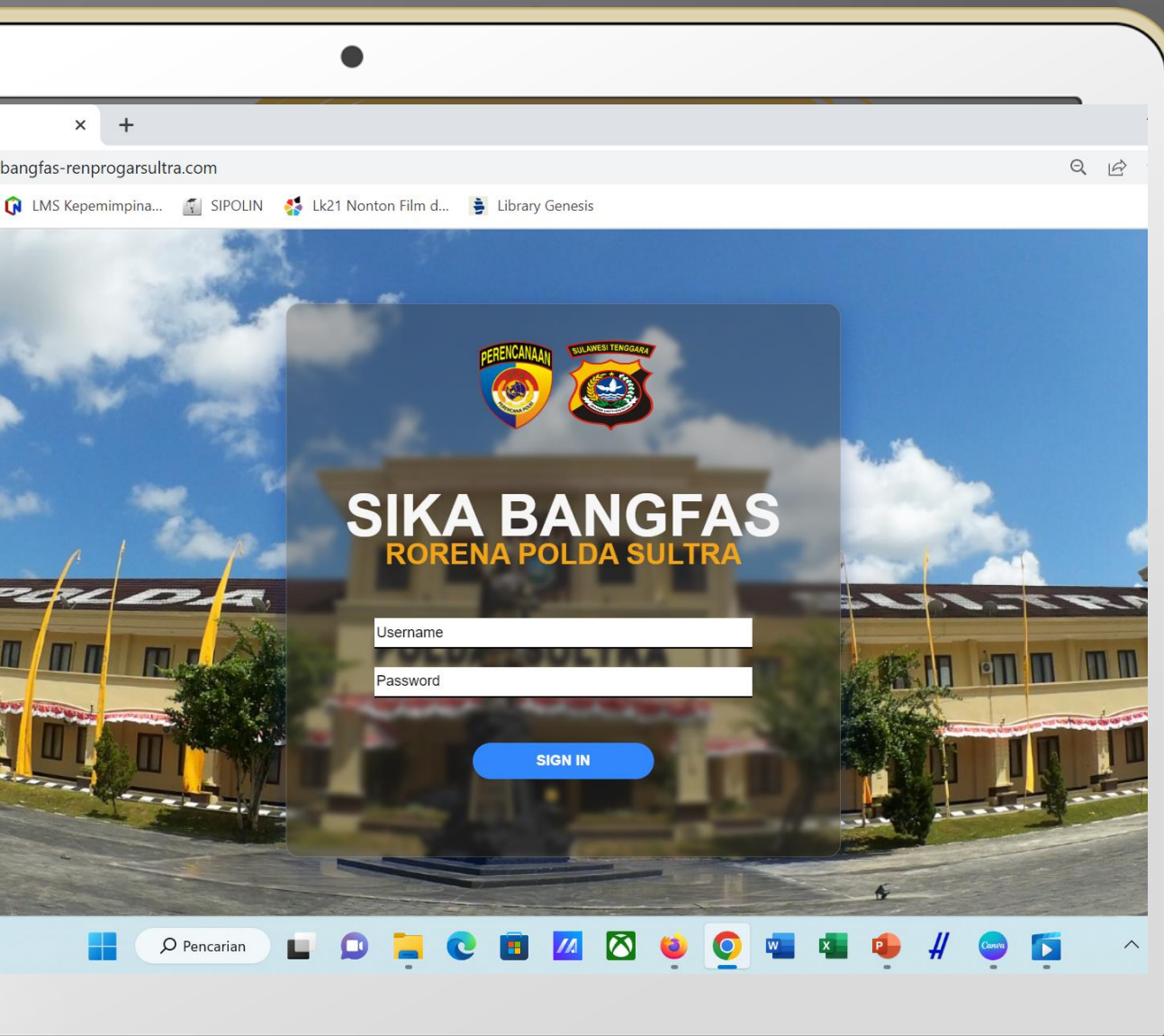
Evidence

1. Kuisisioner
2. Draft Laporan Aksi Perubahan

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN



REKAPITULASI
SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN FASILITAS SATKER JAJARAN POLDA SULTRA

NO	NAMA SATKER	USULAN GEDUNG	USULAN RUMDIN	USULAN RUSUN	USULAN FASILITAS PENDUKUNG	TOTAL USULAN	AKSI
1	BIRO LOGISTIK	7	18	0	11	36	
2	SATBRIMOB	2	5	0	6	13	
3	SPN POLDA SULTRA	0	2	0	0	2	
4	POLRES KOLAKA	1	3	0	0	4	
5	POLRES KONAWA	3	2	0	0	5	

PANDUAN

- 7 USULAN GEDUNG KANTOR (Detail)
- 18 USULAN RUMAH DINAS (Detail)
- 0 USULAN RUMAH SUSUN (Detail)
- 11 USULAN FASILITAS PENDUKUNG (Detail)

Copyright © 2023 BIRO RENA POLDA SULTRA. All rights reserved. Version 3.2.0

APLIKASI SIKABANGFAS

PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN



VIDEO TUTORIAL



BUKU PANDUAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
POLDA SULTRA
Nomor :Kep/ 10 / V / 2023

Tentang

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI KEBUTUHAN ANGGARAN PEMBANGUNAN
FASILITAS "SIKABANGFAS" DI BIRO RENA POLDA SULTRA

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

- Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja di Bagrenprogar Rorena Polda Sultra dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat : Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda.
- Memperhatikan : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/218/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS) untuk digunakan dalam pengusulan kebutuhan anggaran khususnya pembangunan fasilitas di Satker jajaran Polda Sultra;
2. Mengesahkan penggunaan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS);
3. Mekanisme penggunaan Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas (SIKABANGFAS) sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kendari
pada tanggal 25 Mei 2023
KARORENA POLDA SULTRA



Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

KEP KASATKER

PENUTUP

KESIMPULAN

- 1 “SIKABANGFAS” dapat di akses menggunakan komputer (PC) dan *handphone /smartphone* melalui alamat <https://sikabangfas-renprogarsultra.com/> menggunakan *username dan password* yang telah diberikan
- 2 Buku Panduan/*User Manual* dalam menjalankan aplikasi SIKABANGAFS
- 3 Video tutorial aplikasi SIKABANGFAS

REKOMENDASI

Agar Sistem Informasi
Kebutuhan anggaran
pembangunan
fasilitas
SIKABANGFAS dapat
diaplikasikan secara
berkesinambungan

**SEKIAN
DAN
TERIMAKASIH**